

## **Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő Műszergazdálkodási osztály**

#### **1 fő Adminisztrátor**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Szerződések, dokumentációk, iratok rendszerezése és archiválása. Árajánlatok kérése, megrendelések kiküldése. Levelezések iktatása. Telephelyen belül társosztályok részére dokumentumok átadása és átvétele. Bejövő telefonhívások kezelése. Dokumentumok kezelése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Középiskola/gimnázium, Adminisztrátor,
- ⑩ Adminisztrátor munkakörben - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- ⑩ Felhasználói szintű Levelező rendszerek (Outlook),
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Felhasználói szintű MS Windows,

- ⑩ Magyar Állampolgárság, büntetlen előélet

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Emelt szintű szakképesítés, Adminisztrátor,
- ⑩ Kórházi Műszergazdálkodási területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ Jó kommunikációs készség,
- ⑩ Precizitás,
- ⑩ Megbízhatóság,
- ⑩ Terhelhetőség,

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- ⑩ CT-EcoStat program ismerete
- ⑩ DMSOne Ultimate elektronikus iratkezelő rendszer ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Önéletrajz,
- ⑩ Végzettséget vagy képzettséget igazoló dokumentumok másolatai,
- ⑩ Védettségi igazolvány,
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi Erkölcsi bizonyítvány,
- ⑩ Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. november 27.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Zombory Péter osztályvezető-helyettes részére a zombory.peter@janoskorhaz.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. december 5.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ [www.janoskorhaz.hu](http://www.janoskorhaz.hu)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkavállaló alkalmazására az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló C. törvény, illetőleg az 528/2020 (IX.28.) Kormányrendelet 3.§-a alapján kerül alkalmazásra.