

Közbeszerzési Hatóság

Budapest,

Riadó u. 5.

1 0 2 6

Tisztelt Közbeszerzési Hatóság!

A Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak (1125 Budapest, Diós-árok 1-3.) a Kbt. 103. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve mellékelten megküldi a Kbt. 98. § (2) bekezdése c) pontja szerinti hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárását megindító ajánlati felhívását, valamint az ajánlattételre felhívni kívánt szervezet nevét és címét, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről és a becsült értékről szóló tájékoztatását.

1. A tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatás:

Ajánlatkérő a GlobeNet Zrt. által kifejlesztett és bevezetett MedWorkS moduláris felépítésű integrált kórházi informatikai rendszer felhasználója. Szükségessé vált az informatikai rendszer karbantartása, a jogszabálykövetés és frissítések biztosítása, továbbá a kórház egészségügyi szakmai igényeinek megfelelő egyedi fejlesztések elvégzése, valamint szolgáltatások biztosítása, amelyek a kórház egészségügyi szakmai, valamint adatszolgáltatási igényeit hivatottak kiszolgálni.

Ajánlatkérő a Kbt. 98. § (2) bekezdése c) pontja alapján hirdetmény közzététele nélkül induló tárgyalásos eljárást indít, tekintettel arra, hogy a Kbt. 98. (2) bekezdése c) pontjának az esete fennáll, mivel a szerződés teljesítésére kizárólag a GlobeNet Zrt. képes. A GlobeNet Zrt. által kifejlesztett és kizárólagosan értékesített MedWorkS rendszerszoftver, illetve a rendszerszoftvert alkotó modulok valamennyi forráskódja, a rendszerkulcsai és a szervizkulcsai a GlobeNet Zrt. kizárólagos tulajdonát képezik. A MedWorkS rendszerhez, illetve a modulokhoz újabb modulok integrálását, valamint a rendszer kiterjesztését, jogszabálykövetését, frissítését, egyedi fejlesztését, karbantartását, supportját kizárólag a forráskóddal, rendszerkulcsokkal és szervizkulcsokkal rendelkező GlobeNet Zrt. tudja megvalósítani. A forráskód, rendszerkulcsok és szervizkulcsok ismerete és felhasználása nélkül a hivatkozott berendezések és rendszerek szakszerű kiterjesztése, teste szabása, karbantartása, javítása és fejlesztése nem oldható meg. A forráskód hiányában a rendszerbe történő bármilyen beavatkozás – ideértve a rendszer karbantartását, továbbfejlesztését, új modulok illesztését, javítását és a frissítések, jogszabálykövetések alkalmazását is – súlyos, végleges adatvesztéssel járó károsodást okozhat.

Ajánlatkérő 2001. szeptember 26. napján nyílt közbeszerzési eljárást írt ki az ajánlatkérő informatikai rendszerének HW és SW bővítése, fejlesztése, HW

karbantartása, amely szolgáltatásért az ajánlatkérő havi szolgáltatási díjat fizet (Outsourcing típusú szerződés) 7 éves időtartamra. Az eljárás nyertese a Nádor Rendszerház Kft. lett. (1. sz. melléklet eredményről szóló tájékoztató). A Nádor Rendszerház Kft. ajánlatának 32. oldalán rögzítette, hogy a MedWorks rendszer bevezetése óta a Kórház által a rendszerrel kapcsolatosan megfogalmazott nagyszámú továbbfejlesztési, bővítési, átalakítási igény megvalósítását a szerződéses időszak első két évében lebonyolítja. Ezeket az igényeket a GlobeNet Kft, jogosult megvalósítani. A Kórház tudomásul veszi, hogy a GlobeNet a kizárólagos szerzői jogi jogosultja az így továbbfejlesztett Programoknak. (2. sz. melléklet Nádor ajánlatának kivonata)

2001. december 13. napján ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként szolgáltatási szerződést kötött a Nádor Rendszerház Kft.-vel, akinek feladata többek között a MedWorks rendszer bővítése és támogatása volt.

2001. december 20. napján GlobeNet Kft. a Nádor Rendszerház Kft. alvállalkozójaként a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően új MedWorks modulok bevezetését kezdte meg, amelyről licence igazolást állított ki (4. sz. melléklet GlobeNet licence azonosító lap). A licenceigazolás a licence jogosultságot a szerződésre visszautalva határozta meg. A szerződés II. pontja rögzítette, hogy a szerződés elválaszthatatlan melléklete a Nádor Rendszerház Kft. közbeszerzési ajánlata, amely pedig - a fentiek szerint - rögzíti, hogy a továbbfejlesztett Programoknak a kizárólagos szerzői jogi jogosultja a GlobeNet Kft.

A Nádor Rendszerház Kft.-vel kötött szerződés megszűnését követően ajánlatkérő 2009. január 29. napján keret-megállapodásos eljárás második részében szerződést kötött a Hewlett-Packard Magyarország Kft.-vel (5. sz. melléklet HP szerződés). Ennek keretében a GlobeNet Zrt. 2009. február 02. napján a Hewlett-Packard Magyarország Kft. alvállalkozójaként 2 új MedWorks szoftvermodult vezetett be ajánlatkérőnél, amelyekről licenceigazolást állított ki (6. sz. melléklet GlobeNet licenceigazolás). A licenceigazolás a felhasználási jogok körében a HP szerződésre utalt vissza. A HP szerződés pedig a szerzői jogokat azok birtokosánál tartotta, tehát a jogok kizárólagosan a GlobeNet Kft.-nél maradtak.

Jelen beszerzés tárgya kizárólag a 2001. december 20. napján bevezetett, valamint a 2009. február 02. napján bevezetett szoftvermodulokat érinti. Az ezen időpontok óta licencelt szoftvermodulokon kívül más MedWorks modulok nem üzemelnek ajánlatkérőnél.

Mindezek alapján megállapítható, hogy az ajánlatkérő által beszerezni kívánt szerződés tárgya olyan szoftvereket érint, amelyek szerzői jogaival kizárólagosan a GlobeNet Kft. és jogutódja rendelkezik.

2. Az ajánlattételre felhívni kívánt szervezet neve és címe:

Asseco Central Europe Magyarország Zrt. 1138 Budapest, Váci út 144-150.

3. A beszerzés becsült értéke:

78 millió forint

Mellékeljük az ajánlattételi felhívást.

Budapest, 2017. május 22.

Dr. Kovács Loránd
Dr. Kovács Loránd Ügyvédi Iroda
1036 Budapest, Kolosy tér 5-6
Tel.: 750-82-90
Fax: 750-82-48
e-mail: kovacs@mail.datanet.hu

Ajánlatkérő nevében
**Szent János Kórház és Észak-
budai Egyesített Kórházak**
Főigazgató



FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT SZENT JÁNOS KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

1. a) Az ajánlatkérő neve és címe: Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórház és Rendelőintézet 1125 Budapest, Diós árok 1-3.
b) A beszerzés tárgya és mennyisége: az ajánlatkérő informatikai rendszerének HW és SW bővítése, fejlesztése, HW karbantartása, amely szolgáltatásért az ajánlatkérő havi szolgáltatási díjat fizet (Outsourcing típusú szerződés) 7 éves időtartamra
c) Eredményes volt-e az eljárás: igen
2. a) A választott eljárás: nyílt eljárás
b) Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése:
c) Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felkértek felsorolása:
3. Az eredményhirdetés időpontja: 2001. november 27.
4. Az ajánlatok elbírálásának szempontja és a 34. § (3) bekezdésében foglaltak, ha azokat a részvételi felhívásban nem tették közzé: az ajánlati felhívásban közzétételre került
- 5./a. A nyertes ajánlattevő neve és címe:
NÁDOR RENDSZERHÁZ KFT., 1141. Budapest, Kőszeg u. 26.
- 5./b. A nyertes ajánlattevőnek a Kkv-t. szerinti minősítése:
középvállalkozás
6. A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve és címe:
7. A beérkezett ajánlatok száma: 1 (egy)
8. Az ajánlattevő(k) neve(i) és címe(i):
NÁDOR RENDSZERHÁZ KFT., 1141. Budapest, Kőszeg u. 26.
9. Az ellenszolgáltatás összege a beszerzés tárgyának egységeire vetítve:
Bruttó 7.000.000 Ft
10. a) A beszerzés tárgyának az a része és értéke, amire nézve az ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni (ha ez az ajánlatban szerepelt):
b) A beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók neve és címe (ha ez az ajánlatban nem szerepelt):
c) A teljesítésben egyébként a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben résztvevő szervezetek (személyek) neve és címe (ha ez az ajánlatban nem szerepelt):
11. Ha az eljárás eredménytelen, ennek oka:
12. Egyéb információ:
13. a) Az eljárást megkezdő hirdetmény közzétételének napja: 2001. szeptember 26.

- b) Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlati felhívás kiküldésének, illetve a 71/B. § (3) bekezdése szerinti esetben a Bizottság tájékoztatásának napja:

14. Hivatkozás az előzetes összesített tájékoztatóra:

15. A hirdetmény feladásának napja: 2001. november 27.

16. és kézhezvételének napja:




Dr. Nagy Péter Pál
 főigazgató

Amendement 2001. dec. 13.

2001 évi bejelentés
2002

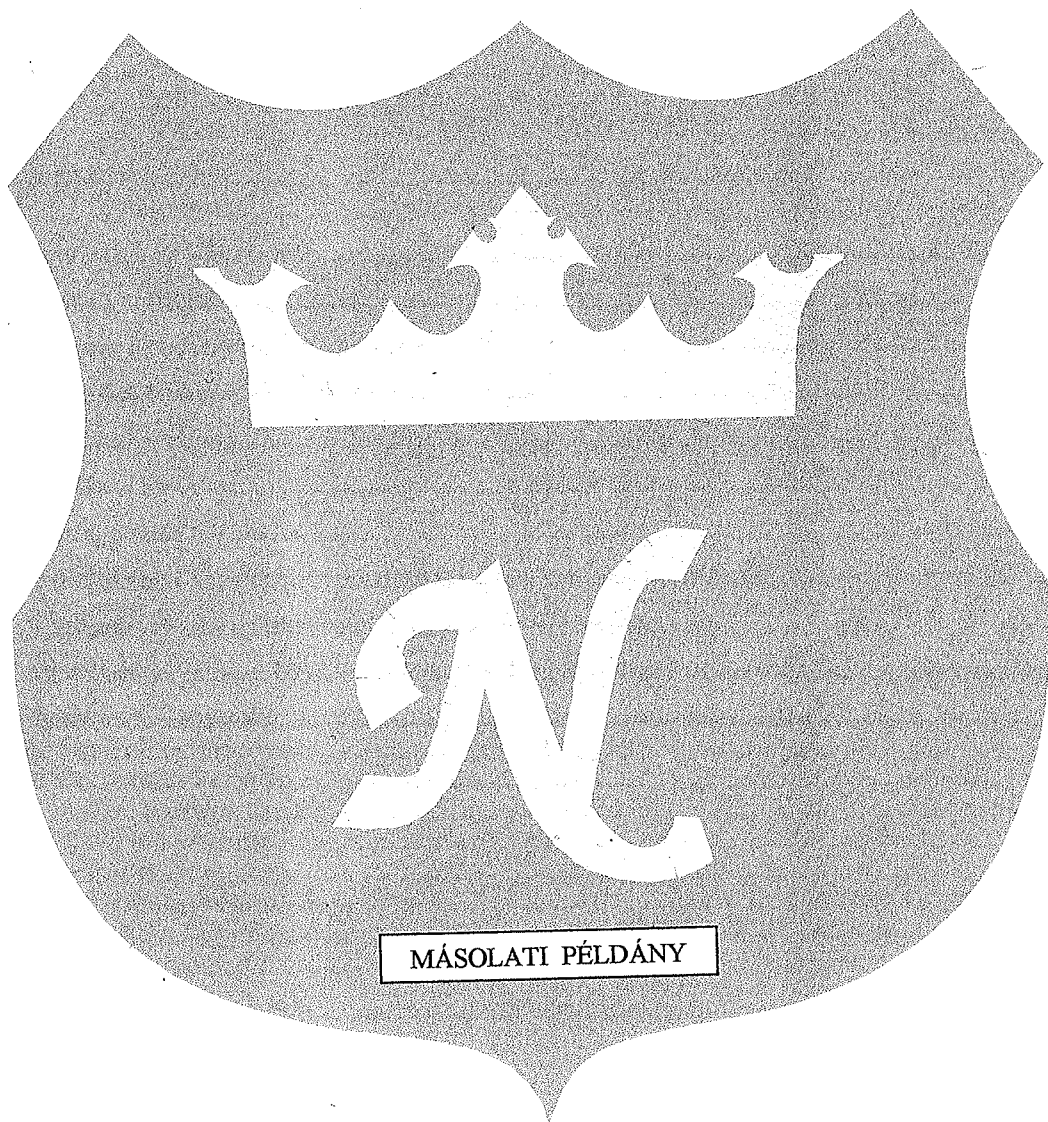
13.12.2001. évi megállapodás

M

1

2

*Ajánlat a
Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza
pályázatára*



MÁSOLATI PÉLDÁNY

Nador Rendszerház Kft.

1141 Budapest, Kőszeg u. 26.

Tel: *220-4905

Fax: 363-5647

E-mail: info@nador.hu

www.nador.hu



ks

Szolgáltatási ajánlat

Általános elvek

A Nádor Rendszerház biztosítja a szükséges hardver elemeket s kórház számára, és tudomásul veszi, hogy ezeket a kórház a futamidő alatt, nem kívánja megvásárolni. Éppen ezért az általunk biztosított eszközökre.

A Nádor Rendszerház Kft. a Globenet Kft.-vel szoros együttműködésben vállalja a MedWorks rendszer fejlesztését. Mivel az eredeti szoftver tulajdonosa- fejlesztője a Globenet Kft., ezért integrálási és kompatibilitási problémák nem merülhetnek fel.

A Nádor Rendszerház Kft. tudomásul veszi, hogy a szerződés időtartama alatt megépített és bővített hálózatok a kórház tulajdonában maradnak.

A használatból kikerülő kórházi tulajdonú gépek továbbhasznosítási jogát a Kórház számára biztosítjuk, ám fenntartjuk a javaslati jogot arra, hogy a szerződés időtartama alatt meghatározzuk a használatból kikerülő gépek listáját, illetve javaslatot tegyünk a szerződés körébe nem vont újabb beszerzések koordinálására azért, hogy a kialakított rendszer fenntarthatósága megmaradjon.

A szolgáltatás időtartamára a Szolgáltató tulajdonában lévő berendezések kárfelelőssége a Megrendelő feladata. A kárfelelősség a berendezések Megrendelő részére történő átadással kezdődik.

A szolgáltatás leírása

Az ajánlatkérő számára a Nádor Rendszerház olyan rendszer kialakítását ajánlja, amely alapvetően biztosítja a kórház hosszútávú működését, a rendszer továbbfejlesztését.

Ajánlatunkkal :

- Teljeskörű szolgáltatást biztosítunk,
- Az eszközparkot kezelhetően, és magas színvonalon biztosítjuk
- Fenntarthatóvá tesszük a működést,
- Menedzselhetővé tesszük a teljes számítógépes infrastruktúrát

Az ajánlatkérésben meghatározott szakmai alapprogramok közül az alábbiakat nyújtjuk:

- Az üzemeltetés magas színvonalú biztosítását
- A gazdasági rendszerek kiépítését, kezelhetőségét
- Az orvosszakmai rendszer bővítését, erősítését
- A vezetői informatika kialakítását
- Intranet alapú információs rendszer kialakítását

A szolgáltatás keretében megvalósítandó tevékenységek, szállítások

Folyamatosan biztosítjuk:

- Folyamatos hálózat- és géppark-bővítést
- Eszközpark-karbantartást
- MedWorks rendszer bővítését és folyamatos támogatását
Új igények beépítése, folyamatos karbantartás
Egyedi adatok kezelésének lehetősége
Rendelőintézeti, járóbeteg, gondozói és osztályos funkciók
Felhasználói felületek racionalizálása, meglévő felületek módosítása

A szerződéskötéstől számított 3 hónapon belül biztosítjuk:

- Biztonságos üzemeltetés feltételeinek kialakítását
- Multiszerveres adatbázis-környezet kialakítását
- Oracle liszenszeket
- Intranet/internet szolgáltatásokhoz tűzfal kialakítását

A szerződéskötéstől számított 6 hónapon belül biztosítjuk:

- Hálózatépítést, kapcsolat kiépítését a külső telephelyekkel

Multiszerveres architektúra kialakítása, Oracle bővítés

Biztosítjuk a Kórház számára azokat a licence jogokat, illetve a meglévő licence bővítést, amely szükséges a Kórházban megvalósítandó multiszerveres architektúra kialakításához. Együttműködve a Kórház szakembereivel 3 hónapon belül kialakítjuk a következőket:

A szerverek konfigurálásával, a biztonságos üzemeltetés érdekében kialakítjuk a hot-backup üzemmódot. Ezen belül biztosítjuk, hogy a hot-backup szerver átvehesse az adatbázisszerver funkcióit, és a kiegészítő szerveren tárolt adatok azonnali rendelkezésre állását a diszk alrendszer, és a két szerver megfelelő konfigurálásával.

Biztosítjuk a működéshez a szükséges Oracle licenceket.

Intranet/internet szolgáltatásokhoz tűzfal kialakítása és üzemeltetése

A Tűzfal kialakításához a következő struktúrát kívánjuk megvalósítani:

A bejövő vonalat, amelyet a Kórház biztosít egy IBM szerveren futó biztonságos csomag- és tartalomszűrő Firewall szoftverrel megszűrjük, majd ezek az adatok kerülhetnek be a Kórház hálózatába:

A tűzfalat a Szolgáltatás ideje alatt karbantartjuk, távolról felügyeljük.

Az üzemeltetés módját ismertetjük a Kórház szakembereivel.

A Tűzfal kialakítását a szerződéskötéstől számított 3 hónapon belül befejezzük

- 4 – A számítógépek és nyomtatók rendszeres meghatározott ütemterv szerinti karbantartását, tisztítását
- 5 – Szerverek karbantartását, ellenőrzését, hibajavítását
- 6 – Szerverek mentésének/helyreállításának biztosítását
- 7 – szükséges mentőegység(ek), mentőszoftver, szalagok biztosítását
- 8 – mentés folyamatos felügyeletét
- 9 – Operációs rendszerek (Novell, Linux stb.) működésoptimalizálását, karbantartását
- 10 – A rendszeres adatszolgáltatások szétválasztását, fizikai mentések biztosítását, adatbázis karbantartását és optimalizálását
- 11 – Hálózat adatforgalmát dokumentáló, diagnosztizáló és folyamatos felügyeletét végző a HUB-ok menedzselhetőségét lehetővé tevő eszközök biztosítását
- 12 – Biztonságos mentések és archiválások kialakítását
- 13 – Az elvégzett munka átadása, naplózását

A Nádor Rendszerház Kft. vállalja, hogy a Szolgáltatás ideje alatt folyamatosan javaslatokat tesz a Kórház felé a fenntarthatóság, a távoli menedzselhetőség, a hardver- és szoftverbővítés, alkalmazandó operációs rendszerek adatbázis-kezelő, alkalmazói- és segédsoftverek vonatkozásában. Ezeknek a kezdeti bevezetési ütemezését a szerződéskötéstől, és a teljes rendszerfelméréstől számított 3 hónapon belül benyújtja a Kórház számára.

A Nádor Rendszerház Kft. törekedni fog a Kórház teljes informatikai állományának egységes technológia szerint történő kezelésére.

MedWorkS rendszer bővítése és folyamatos támogatása

A Kórházban a világbanki projekt során bevezetett és jelenleg alkalmazott MedWorkS rendszer folyamatos támogatását és továbbfejlesztését az alábbiak szerint biztosítjuk:

A jelenleg használt MedWorkS rendszernek és annak folyamatosan, az igények szerint, módosított verzióinak biztosítjuk a folyamatos karbantartását.

A rendszernek a magasabb színvonalú használata érdekében a fejlesztések, módosítások kivitelezésénél szem előtt tartjuk és figyelembe vesszük a felhasználói visszacsatolásokat, igényeket. Az esetlegesen felmerülő szakmailag szükséges új igényeket, kéréseket egyeztetést követően beépítjük a MedWorkS rendszerbe. A kialakítandó, egyes szakterületeket támogató, speciális rendszereket is a MedWorkS rendszerbe integráltan szállítjuk.

A kiírásban illesztési vagy beépítési igényként megfogalmazott feladatot (Bőrgyógyászat és a Tüdőgondozó által használt speciális gondozói rendszerek illesztése illetve MedWorkS-ön belül történő megvalósítása) is teljesítjük: a MedWorkS rendszerbe integráltan alakítjuk ki ezen szakma specifikus felületeket a hozzájuk kapcsolódó szakmai lekérdezésekkel.

A Kórház rendelőintézeti igazgatójának, illetve a gondozók vezetőinek bevonásával a MedWorkS rendszeren belül a rendelőintézeti, járóbeteg, gondozói funkciókat felülvizsgáljuk és hangsúlyosabb támogatásukra irányuló módosításokat, új funkciókat vezetünk be.

MedWorkS rendszerben a Kórház szakembereivel való egyeztetés alapján megvalósítjuk, hogy a fekvőbeteg osztályokon használatos funkciókat, melyeket nemcsak az egyes betegek felől, egyenként lehetne megközelíteni (pl. gyógyszerelés, dekurzálás, diéta, stb.), osztályos megközelítésben is el lehessen érni, ami az ápoló- és ellátó-személyzet munkáját is megkönnyíti.

A jelenlegi funkciók, megoldások racionalizálását is a Kórház szakembereivel közösen egyeztetjük és az alapján biztosítjuk.

Biztosítjuk továbbá, hogy a MedWorkS rendszerben hogy az adatszótár, azaz a rendszerben tárolt adatok köre – megadott szabályok, keretek között - tetszőlegesen bővíthető és feldolgozható legyen. A Kórház szakembereivel egyeztetett módon a MedWorkS rendszerben megteremtjük az egyedi adatok kezelésének és feldolgozásának lehetőségét.

A Kórház egészségügyi szakmai igényeinek megfelelő módosításainak, bővítéseinek egyedi fejlesztéseinek az elvégzését, melyek a Kórház egészségügyi szakmai igényeit hivatottak kiszolgálni mind a bevezetett orvosszakmai területekre, mind pedig az indítás alatt álló gazdasági területekre a felmerült igények alapján a futamidő alatt folyamatosan valósítjuk meg.

A kórház igényeinek megvalósításakor folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Kórház által kijelölt és biztosított számítástechnikai és gazdasági-, és orvos szakmai szakemberekkel, akikkel a felmerült igényeket pontosítjuk, konkretizáljuk, valamint a fejlesztéseket, módosításokat a kivitelezés során folyamatosan egyeztetjük.

A folyamatosan felmerülő igényeket a Kórház Dokumentációs és Informatikai Osztálya gyűjti.

A fejlesztési, prioritási listát folyamatosan, a Kórház DIO-tól írásban érkezett fejlesztési, módosítási igények alapján vezetjük. A folyamatosan vezetett igénylista alapján negyedévente egyeztetés szükséges, amikor megállapodunk az igények megvalósításának ütemezésében, kialakítjuk a negyedéves feladat listát.

A kialakított feladatlistában a feladatokhoz prioritások és határidők rendelhetők. A fejlesztési, prioritási lista pontjai, ahhoz tartozó határidők Kórház képviselőivel történő konzultációt követően rögzülnek. A feladatok megvalósítását a konzultációt követően, a konzultáción egyeztetett határidőn belül megoldjuk.

A fejlesztési, prioritási listában meghatározott feladatokhoz rögzített határidők a felek közös egyeztetésével módosulhatnak, illetve módosulnak, ha a Kórház részéről soron kívül megoldandó fejlesztési igény jelentkezik

Mivel a Kórház kiírásban megfogalmazott igényei közül a kiemelkedő fontossággal bírnak az alábbiak, ezért a feladat lista kialakításakor ezen feladatokhoz magasabb prioritást rendelünk, és megvalósításukat előbbre helyezzük.

Egyéb diagnosztikai (EEG, BrainLab, Holter, Ergometria) rendszerek központi rendszerbe kapcsolása

Ápolási dokumentáció támogatása

Az eddig felgyülemlett, a MedWorkS rendszer bevezetése óta, a folyamatos használat során szerzett tapasztalatok alapján a Kórház által megfogalmazott nagyszámú, a rendszerrel kapcsolatos továbbfejlesztési, bővítési, átalakítási igény megvalósítását is egyeztetést követően, a 7 éves szerződés első két éven belüli időszakában, kívánjuk megvalósítani.

A Kórház által javasolt új alkotóelemet, alkalmazást, teljesítményt, egyéb ötletet, elvet, elgondolást, eljárást, működési módszert vagy matematikai műveletet a GlobeNet Kft jogosult beépíteni és használni a MedWorkS rendszerben. A Kórház tudomásul veszi, hogy a GlobeNet a kizárólagos szerzői jogi jogosultja az így továbbfejlesztett Programoknak.

A GlobeNet a MedWorkS rendszerbe a fejlesztés során bekerült új funkciókat egy előadás vagy bemutató keretében megtartott oktatáson bemutatja az Informatikai osztály kijelölt felhasználói részére, akik a megszerzett ismereteket a Kórház többi dolgozójának; a MedWorkS rendszer felhasználóinak, tovább tudják adni. Az elkészült módosításokhoz, fejlesztésekhez az oktatás során kinyomtatva egy példányban biztosítjuk a Dokumentációt is, melyet a Kórház a rendszert használók támogatásához ésszerűen szükséges számú másolatot készíthet. A másolatok készítésekor a Kórház köteles biztosítani, hogy minden másolati példányon feltüntesse az eredeti példányon feltüntetett összes vagyoni jogot, védjegyet és szerzői jogi jogkezelési adatot.

("Dokumentáció": a MedWorkS rendszerhez kapcsolódó leírás és hozzáférhetővé tett bármiféle használati utasítás, útmutató, továbbá a Programokkal kapcsolatos elektronikus úton nyújtott segítség, leírás, dokumentum. A dokumentáció magában foglalja a Dokumentáció kiegészítéseit is.)

Javaslat a Kórház és Ajánlattevő közötti együttműködés protokolljára

Az együttműködés során nagyon fontos, hogy a felek a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket túlmenően is együttműködjenek. Ennek értelmében a szükséges adatokat és eszközöket a szükségesség felmerülésekor közösen egyeztetett határidőn belül egymás rendelkezésére bocsátják, továbbá gondoskodnak róla, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges feltételek rendelkezésre álljanak.

A kapcsolattartó személyeket a felek kijelölik. A hatékony és eredményes együttműködés érdekében viszont a kapcsolat tartásra kijelölt személyek közös megegyezés szerint változhatnak.

A felek a teljesítést közvetlenül vagy közvetve érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

A Kórház részéről felmerülő igényeket a Kórház Dokumentációs és informatikai Osztálya gyűjti. Ezen igényeket, valamint a program rendszert érintő bármilyen kérést, módosítást, fejlesztési igényt a Kórház képviselője írásban (papíron, faxon vagy elektronikus úton) terjeszthet elő, amely csak akkor érvényes, ha azt a Kórház meghatározott képviselője aláírja. Az igényeket a fejlesztő által is érhetően, egyértelműen kell definiálni a GlobeNet Kft által meghatározott módszert alkalmazva.

3

**A FŐVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT SZENT JÁNOS KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET
INFORMATIKAI RENDSZERÉNEK KARBANTARTÁSA, HW ÉS SW BŐVÍTÉSE
OUTSOURCING
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött a

Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórház és Rendelőintézet (1125. Budapest, Diós árok 1-3.) mint Megrendelő és

A Nádor Rendszerház Kft. (1141 Budapest, Kőszeg u. 26., adószám.10507326-2-42.) mint Szolgáltató között az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ SZABÁLYOK

1. Szerződő felek egyetértenek azzal, hogy a jelen vállalkozási szerződés / a továbbiakban: Szerződés / aláírásával a Megrendelő vállalkozásba adja, a Szolgáltató pedig vállalkozásába veszi a Megrendelő „A Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórház és Rendelőintézet informatikai rendszerének karbantartása, HW és SW bővítése 7 éves futamidejű szolgáltatási szerződés keretében„ megvalósításának feladatát /a továbbiakban: Feladat / végrehajtását a Megrendelő által megadott és a Szolgáltató részéről kötelezőnek elismert pályázati kiírás, az arra a Szolgáltató által adott és a Megrendelő által elfogadott ajánlat, valamint e szerződés feltételei szerint, a Feladat oszthatatlanságának a kikötése mellett.
2. Szolgáltató kijelenti, hogy a Feladat - jelen szerződés szerint történő - megvalósításához a szükséges szaktudással és szakmai tapasztalatokkal rendelkezik, továbbá hogy ismertek számára a Feladat kivitelezésére rendelkezésre álló, Megrendelőnél fennálló tárgyi körülmények, lehetőségek, nemkülönben azok a célok, feladatok és szakmai elvárások, amelyeknek az általa kivitelezett Feladatnak maradéktalanul meg kell felelnie.
3. Szerződő felek az 1./ és 2./ pontban általánosan megfogalmazott, elvi jellegű megállapodásuk részletes feltételeit az alábbi II.-V. Fejezetek alatt határozzák meg.

kt

II.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA, CÉLJA

A szerződés tárgya a Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórház és Rendelőintézet informatikai rendszerének HW és SW bővítése, fejlesztése, HW és SW karbantartása a pályázati kiírásban megfogalmazottak szerint:

- Biztonságos üzemeltetés feltételeinek kialakítása
- Intranet/internet szolgáltatások kialakítása
- Hálózatépítés, kapcsolat külső telephelyekkel
- Folyamatos hálózat- és géppark-bővítés
- Eszközpark-karbantartás
- MedWorks rendszer bővítése és folyamatos támogatása

a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képező

- Ajánlati dokumentációban, illetve
- Szolgáltató ajánlatában

meghatározott műszaki tartalommal. A két dokumentum közötti ellentmondás esetén az Ajánlati dokumentáció az érvényes.

A Szolgáltató az átadott programokhoz biztosítja az azokat tartalmazó adathordozókat, a magyar vagy angol nyelvű felhasználói dokumentációt.

III.

A SZERZŐDÉS TÁRGYÁNAK TELJESÍTÉSI FELTÉTELEI

1. A szerződés általános feltételei

- 1.1. A rendszer a Szolgáltató kizárólagos szellemi terméke, mely szerzői jogvédelem alá esik, azt a Megrendelő csak a saját üzemkörén belül alkalmazhatja.
- 1.2. A felek az egymásról szerzett információkat üzleti titokként kötelesek kezelni.
- 1.3. A felek az időközben felmerülő akadályokról késedelem nélkül kötelesek egymást értesíteni.
- 1.4. Jelen szerződés tárgyát képező rendszerelemek azok üzembe helyezését igazoló Átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával tesznek eleget a rendszerspecifikációban meghatározott elvárásoknak.
- 1.5. A Szolgáltató vállalja, hogy a rendszer üzemeltetéséből kifolyólag számára hozzáférhetővé váló adatokat titkosan kezeli, az egészségügyi és személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII törvénynek és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályoknak és egyéb törvényeknek megfelelően.

1.6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a rendszer kiépítése a Kórház fejlődésével, esetleges átszervezésével, struktúraváltásával összhangban folyamatos tevékenység, ezért az elvégzendő feladatok ütemezésére évenkénti aktualizálással ütemtervet kell készíteni, mely első szakaszának befejezési határideje 2002. december 31. Az első évre szóló ütemtervet 2002. február 15-ig, a következő évekre szóló ütemtervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell elkészíteni és mindkét fél részéről elfogadni.

2. Szolgáltató kötelezettségei

- 2.1. A Szolgáltató meghatározza, és dokumentáció formájában átadja a rendszer biztonságos működéséhez szükséges szoftver- és hardverkönyezetet, és egyéb szükséges feltételeket.
- 2.2. A Szolgáltató köteles minden olyan meghibásodást elhárítani, ami nem a működtető környezet meghibásodásából ered.
- 2.3. A hibabejelentés telefonon, faxon, személyesen történhet. A bejelentést munkaidőben a 220-4905-ös telefonszámon lehet megtenni.
- 2.4. A hiba elhárításáról a Szolgáltató munkalapot állít ki, melyet a Megrendelő (az intézet Szolgáltató informatikai szakembere, rendszergazda) aláírásával igazol.
- 2.5. A Szolgáltató nem köteles kárelhárításra, amennyiben számítógépes vírus, vagy helytelen kezelés okozta hibáról, van szó.
- 2.6. A Szolgáltató az általa kifejlesztett rendszerekhez szoftverkövetést biztosít, mely az alábbiakat tartalmazza:
 - 2.6.1. Szabályzókövetés: a törvényi előírásoknak megfelelő új programverziók kidolgozása, telepítése, betanítása, dokumentálása.
 - 2.6.2. Továbbfejlesztés: a programok új változatainak fejlesztése figyelembe véve az új jogszabályokat, informatikai és egészségügyi szabványok, technológiák fejlődési irányait, és a Megrendelő igényeit. Gondoskodik a fejlesztett változatok telepítéséről, betanításáról, és a dokumentáció és az installáló anyagok átadásáról.

3. Megrendelő kötelezettségei

- 3.1. Biztosítani a rendszer megbízható működéséhez szükséges a Szolgáltató meghatározása szerinti üzemi környezetet.
- 3.2. A Megrendelő a rendszerek működtetéséhez az informatikában, és számítástechnikában jártas munkatársakat biztosít, akik ellátják az intézeti rendszergazdai feladatokat.
- 3.3. Gondoskodik a folyamatos működési feltételek (hibabejelentés, folyamatos vírus ellenőrzés, biztonsági másolatok készítése) megteremtéséről.
- 3.4. Biztosítja a javítási karbantartási feladatok elvégzéséhez szükséges környezeti feltételeket (rendszerhez történő hozzáférést, munkaterületet, belépési jogosultságot, az archív állományokat stb.).

4. Határidők

- 4.1. Az új verziót, vagy a módosított változatot, és a dokumentációt a törvényi előírások megváltozásának hatályba lépését követő 5 munkanapon belül a Szolgáltató átadja a Megrendelőnek. Gondoskodik az átadás napján a betanításról, melynek ideje a változás mértékétől függően egy, két munkanap.

4.2. A Szolgáltató köteles a hiba bejelentésétől számítva

- szerverek esetében max. 4 órán,
- egyéb eszközök esetében 1 munkanapon belül.
a hiba elhárítását megkezdeni.

5. Telepítés, oktatás

5.1. A Szolgáltató elvégzi a rendszer egyes részeinek telepítését. Ennek keretében a Szolgáltató kialakítja a rendszer működéséhez szükséges környezetet, telepíti, és beüzemeli a rendszert, meggyőződik annak tényleges működőképességéről (teszteket végez), valamint átadja a Megrendelő-nek a rendszer dokumentációját, és a rendszer telepítéséhez szükséges telepítő készletet.

5.2. A rendszer bevezetéséhez szükséges szakmai képzést a Szolgáltató a Megrendelő kijelölt munkatársai részére biztosítja. Ennek keretében a Szolgáltató a Megrendelő által kijelölt személyt vagy személyeket betanítja a rendszergazdai feladatok ellátására, valamint az osztály többi dolgozóját a rendszerrel kapcsolatos feladataik ellátásához szükséges oktatásban részesíti.

5.3. A telepítés és a rendszer beüzemelése az Átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesítésével zárul. Az Átadás-átvételi jegyzőkönyvet a Szolgáltató részéről a telepítést és oktatást kivitelező szakemberek, a Megrendelő részéről a DIO vezetője aláírásával hitelesíti.

5.4. Amennyiben a rendszer az átvétel feltételül szabott Funkcionális kérdéslistá-nak nem felel meg teljesen, de a Megrendelő a rendszert mégis át kívánja venni, a felek a hiányosságokat az Átadás-átvételi jegyzőkönyv erre fenntartott részében írásban rögzítik, a hiányosságok kijavításának határidejével együtt. Ezzel a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jegyzőkönyvben rögzített hiányosságokat a megjelölt határidőre teljes mértékben elhárítja.

6. Szoftver felhasználási jogok és kötelezettségek

Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórház és Rendelőintézet a Szolgáltató - jelen szerződés tárgyában meghatározott - programjait saját üzemkörén belül használhatja.

7. Garancia

7.1. A Szolgáltató garantálja, hogy a telepített szoftverek az egészségügyben elfogadott és szükséges adatszolgáltatásokat biztosítani tudják.

7.2. A Szolgáltató garantálja a programok hibamentes és a szakmai előírásnak megfelelő működését. Minden a programok hibás kódolásából eredő helytelen programműködésért felelősséget vállal.

7.3. A Szolgáltató vállalja, hogy az alkalmazott hardver, operációs rendszer, adatbázis kezelő, alkalmazási- és segéd-programok vonatkozásában az egységes kórházi rendszerrel jól integrálható egységes, jól dokumentált technológia megvalósítását biztosítja. Átadja az általa készített programmodulok részletes és esetleges további sikeres integrációhoz szükséges dokumentumait.

IV.

FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A Megrendelő a Szolgáltató-nak havi 5.600.000,-+ 1.400.000,- Ft ÁFA = 7.000.000,- Ft szerződéses átalánydíjat fizet.
2. A Megrendelő a jelen szerződésben foglalt szolgáltatások fenti kalkulációjának megfelelő ellenértéket havonta egy összegben fizeti meg a Szolgáltató részére banki átutalással, számla ellenében. A számlákhoz mellékelni kell a János Kórház által igazolt munkalapokat. Fizetés átutalással a Megrendelő által kibocsátott számla alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, a számlán feltüntetett a Citibank Rt. által vezetett 10800021-70000001-14447048 bankszámlára.
3. A szolgáltatási díj a teljesítést követően a teljesítésről kiállított igazolt számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik. Olyan esetekben, ha a szerződésben részletezettektől eltérő szervezés, vagy nagyobb értékű berendezés, illetőleg többletjelzés szükséges, úgy mindenkor külön írásbeli megállapodást kell kötni,
4. A szerződéskötéstől kezdve évente egy alkalommal január hónapban (először 2003. januárjában) a Szolgáltató a KSH által megadott előző évre vonatkozó inflációs ráta mértékével a szolgáltatási díjat módosíthatja.
5. Fizetési késedelem esetén az Szolgáltató a Ptk.301 §. -ban rögzített mértékű késedelmi kamatot jogosult felszámítani és leszámlázni,

1. Kötbérre vonatkozó feltételek.

1. A Feladat ellenértékére 470.400.000,- Ft, azaz Négyszázhetvenmillió-négyszázezer forint. A teljes szerződési összeg lesz figyelembe véve a kötbér és kárfelelősség, és minden olyan jogi következménnyel járó esemény szempontjából, amely a Feladat oszthatatlanságával van összefüggésben.

2. A szerződéstől való elállás feltételei.

1. Szolgáltató általi szerződés felmondás, vagy a szerződés Szolgáltató hibájából történő megszűnése esetén a megszűnés időpontjáig a Szolgáltató által telepített hardver/szoftverre és egyéb eszközökön a Kórház további térítés nélkül tulajdonjogot szerez.
2. Megrendelő általi szerződés felmondás, vagy a szerződés Megrendelő hibájából történő megszűnése esetén Megrendelő a Szolgáltató részére a fennmaradó futamidőre számított teljes díj 30%-át fizeti meg, egyúttal a megszűnés időpontjáig a jelen szerződés keretében Kórházba került eszközökön tulajdonjogot szerez.

3. Jóteljesítési garancia

1. A Kórház jóteljesítési garanciát kér a teljesítés biztosítására, mely nek mértéke a szolgáltatás évenkénti átlagos havi díjának háromszorosa, a szolgáltatás díjából a futamidő elején a garancia eléréséig (3 havi szolgáltatási díj) visszatartott összeg. Ez utóbbi esetben a visszatartott összeg a futamidő végén kifizetésre kerül.

4. A jogorvoslati lehetőségek.

1. Vitás kérdésekben a felek a Fővárosi Bíróság illetékességét kötik ki.

V.

MELLÉKLETEK

1. A Szolgáltató írásban nyilatkozik arról, hogy az üzemeltetésből, javításból kifolyólag számára hozzáférhető adatokat titkosan kezeli, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. Évi XLVII. törvénynek és a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályoknak megfelelően.
2. Jelen üzemeltetési szerződés a szerződéskötéstől számított 7 évig szól. A felek szerződés tartama alatt minimum évente közösen értékelik az elmúlt idő tapasztalatait.
3. A szerződés kizárólag a mellékletekkel együtt érvényes.

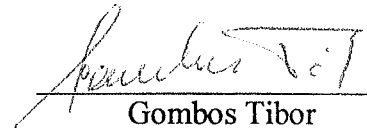
Budapest, 2001. december 13.



Dr. Nagy Péter Pál
Főigazgató
Szent János Kórház
Megrendelő



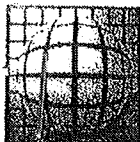
Nándor Ferenc
Gazdasági igazgató
Szent János Kórház
Megrendelő



Gombos Tibor
Nádor Rendszerház Kft.
Szolgáltató

Nádor Rendszerház 8.
Budapest, Kőszeg u. 26.
Tel: 429-4905
Fax: 429-5647
E-mail: 10307326-2-42
Telefon: 70990001-14447048



**GLOBENET®**

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI, FEJLESZTŐ ÉS KERESKEDELMI KFT.

H-1062 Budapest, Andrásy út 98. Telefon: 06-1-269-2324 , 354-1690 Telefax: 06-1-269-1519

e-mail: info@globenet.hu web: www.globenet.hu

4

MEDWORKS LICENCE AZONOSÍTÓ LAP

Licence tulajdonos		Végfelhasználó
Vállalat neve	GlobeNet Kft.	Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórház és Rendelőintézet
Kontakt személy	Temesfői Zsolt ügyvezető igazgató	Dr. Nagy Péter Pál főigazgató
Telefonszám:	+36-1-269-2324	+36-1-458-4500
Fax szám:	+36-1-269-1519	+36-1-458-4656
Cím:	Andrásy út 98.	Diós árok 1-3.
Város:	Budapest	Budapest
Irányítószám:	1062	1125

Szoftver neve	Mennyiség	Licence módja	Végfelhasználók száma
MedWorkS	1	Kórházra kiterjedő	Korlátlan

A Végfelhasználó részére a GlobeNet Kft. a 2001. december 13.-i keltezésű outsourcing típusú szerződésre hivatkozva állítja ki ezt a dokumentumot, amely deklarálja, hogy a Végfelhasználó a MedWorkS alább felsorolt moduljaira érvényes felhasználási jogosultsággal rendelkezik:

- Betegforgalmi modulok
 - o Ambuláns ellátás modulja
 - o Fekvőbeteg ellátás modulja
 - o Kúraszerű ellátás modulja
- Diagnosztikai modulok
 - o Röntgen
 - o Ultrahang
 - o CT
 - o Patológia (boncjegyzőkönyv író felülettel)
 - o Aspirációs citológia
 - o Hisztológia
 - o Citológia
 - o Endoszkópia
 - o Angiográfia
 - o Izotóp vizsgálatok moduljai
- Gondozói modulok
 - o Tüdőgondozási és tüdőszűrési modul
 - o Mammográfiai szűrő és gondozó modul
- Ápolási modul
- Előjegyzés- és várólista kezelő, betegirányítási logisztikai modul
- Műtési modul
- PharmaGlobe gyógyszerterári rendszer és osztályos modulja
- Receptírási modul
- LabWorkS laboratóriumi rendszer és osztályos modulja
- MedBakter bakteriológiai rendszer és osztályos modulja
- Fogászati modul
- Táppénzmodul



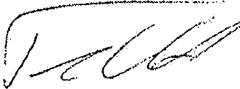
GLOBENET®

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI, FEJLESZTŐ ÉS KERESKEDELMI KFT.
H-1062 Budapest, Andrásy út 98. Telefon: 06-1-269-2324 , 354-1690 Telefax: 06-1-269-1519
e-mail: info@globenet.hu web: www.globenet.hu

- Portamodul
- FinanceGlobe Gazdasági és Pénzügyi rendszer
- Minőségügyi dokumentáció nyilvántartó rendszer
- Statisztikai, általános lekérdező modul
- Menedzsment modul
- Jelentéskészítő modul
- HBCS besoroló szerver funkció
- Egészségügyi kontrolling modul
- Halottszállítási modul
- Rendszer- és segédmodulok
- Gyakorló rendszer telepítése
- SysNit inicializációs és alkalmazásparaméterező rendszermodul
- Guard védelmi és adatbiztonsági modul
- DBAdmin adatbázis és karbantartó rendszermodul
- MedWorkS Service modul
- User Manager felhasználó-ellenőrző rendszermodul

Platform:	ORACLE adatbázis / LINUX szerveren
Szoftvertámogatás módja:	Szerződésben foglaltak szerint
Licence jogosultság érvényessége:	Szerződésben foglaltak szerint
Licence kiadásának dátuma:	Budapest, 2001. december 20.

Aláírás:


.....
Temesfői Zsolt
ügyvezető igazgató

Készült 2 (kettő) szó szerint megegyező példányban.

Elosztási jegyzék:

1. Végfelhasználó – 1 pld.
2. Licence tulajdonos: GlobeNet Zrt. – 1 pld.

5

EGYSZERŰSÍTETT SZERZŐDÉS

2009.01.29	Érkezett
205/09/QA2009	Iktatószám
013100/KSZ	Szerződés szám
1-1-11	Telephely

amely létrejött egyrészről a Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházai (KSzF azonosító: 12920, székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., Adószám: 15490359243, képvis.: Dr. Pintérné, Dr. Gönczi Ágnes főigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az Hewlett-Packard Magyarország Kft. (Székhely: 1117 Budapest, Neumann János u.1., Cg. 01-09-075933 adószám: 10534296-2-44, képviseli: Hegedűs Gábor ügyvezető igazgató) mint szállító, (a továbbiakban: **Szállító**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

- A szerződés létrejöttének előzménye/létrejöttének feltétele:** A Felek rögzítik, hogy a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (továbbiakban: **Beszerező**) által 2008/S 156-210881 azonosítási szám alatt „Nagyteljesítményű számítógép és tároló rendszerek szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése - 2008 ” tárgyban keret-megállapdás jött létre. A KM időbeli hatálya: a KM megkötése napjától kezdődő 12 hónap „aktív szakasz”, melyben termék szállítási és szolgáltatási szerződés köthető/teljesíthető, illetve további 36 hónap „passzív szakasz”, melyben kizárólag az „aktív szakaszban” megkötött szolgáltatási szerződések teljesíthetők (termék szállítás ill. új szerződés kötése nem megengedett).
- A jelen egyedi szerződés tárgya:** A jelen szerződés a KM-es eljárás második része keretében a Megrendelőnek – a hivatkozott KM tárgyát képező termékekre/szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására az általa feladott, a Szállító által visszaigazolt megrendelés alapján jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szállító pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített termékek szállítását/kapcsolódó szolgáltatások teljesítését.
- A teljesítési határidő:** 2009. december 31.
- A teljesítés helye:** Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházai telephelyei
- Fizetendő ellenérték:**

a) Összesített bruttó összeg:	120 001 742 HUF / év
b) Részletes:	az 1. számú melléklet szerint
c) A közbeszerzési díj bruttó összege:	2 400 035.- HUF
- Fizetési határidő:** Havonta egyenletesen elosztva minden tárgyhónapot követő hónap 5-ik munkanapjáig
A fizetés módja: banki átutalás.
- A szerződés tartalmának értelmezése:**
A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.
- A szerződés hatálya:** A szerződés 2009. december 31. –ig, hatályos.

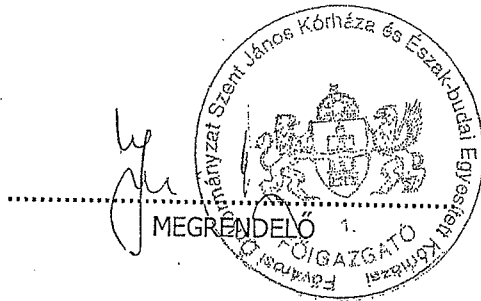
Mellékletek:

1. számú melléklet:
 1. számú melléklet „A” melléklete
 1. számú melléklet „B” melléklete
2. számú melléklet:
3. számú melléklet:
4. számú melléklet:
5. számú melléklet:
6. számú melléklet:

szolgáltatási feltételek és árlista
desktop üzemeltetés – infrastruktúra management
szerver üzemeltetés – alkalmazás menedzsment
Támogatott környezet minimum követelmények
Üzemeltetett Medworks szerver modullista
ISDN hozzáférés és VPN internet vonal
Megrendelő informatikai felelősei, kapcsolattartók
Teljesítésigazolás minta

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 2 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2009. 2009 JAN 29. hó napján



.....
SZÁLLÍTÓ

Hewlett-Packard Magyarország Kft.
1117 Budapest, Neumann János u. 1.



7.

.....
MEGRENDELŐ részéről pénzügyi ellenjegyzésre
jogosult

1 SZ. MELLÉKLET
SZOLGÁLTATÁSI FELTÉTELEK ÉS ÁRLISTA

1 Meghatározások

- 1.1 „Megrendelő Hardvere” – a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott azon számítástechnikai hardver termékek (a használati útmutatókkal és bővítésekkel együtt), amelyeket a HP a Szolgáltatás biztosításához felhasznál.
- 1.2 „Megrendelő Szoftvere” – a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott szoftverek (ideértve a használati útmutatókat, frissítéseket, továbbfejlesztéseket, módosításokat, új szoftverváltozatokat és javításokat), amelyeket a HP a Szolgáltatás biztosításához felhasznál.
- 1.3 „HP Márkajelzésű” – a HP védjegyét magukon viselő HP Hardverek és HP Szoftverek.
- 1.4 „HP Hardvere” – a HP tulajdonában levő vagy a HP által bérelt, a Szolgáltatás nyújtása során a HP által felhasznált számítástechnikai eszközök. Lehet nem HP által gyártott termék is, és elhelyezését tekintve lehet az Üzemeltetési Központban vagy a Megrendelő telephelyén.
- 1.5 „HP Szoftvere” – a HP tulajdonában levő vagy a HP által, felhasználói szerződés alapján, a Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben használt szoftver. Lehet nem HP által fejlesztett termék is, és lehet az Üzemeltetési Központban vagy a Megrendelő székhelyén vagy telephelyén telepítve.
- 1.6 „Üzemeltetési Központ” – olyan helyszín, ahonnan a HP távoli eléréssel nyújtja a Szolgáltatást a Megrendelő részére.
- 1.7 „Szolgáltatás” – a HP által a Megrendelő részére nyújtott információtechnológiai kiszervezési szolgáltatás, melynek részletes leírását a Szerződéshez csatolt mellékletek tartalmazzák.
- 1.8 „Szolgáltatási Szintek” vagy „Szolgáltatási-szint Célok” – a Szolgáltatás teljesítésének szintjei, a teljesítés mérése valamint a teljesítményre vonatkozó előírások, melyeket a Szerződéshez csatolt Szolgáltatási Szintek Melléklet részletez.
- 1.9 „Anyagok” – a Szerződés teljesítése során készített minden kézzelfogható végtermék, ideértve a dokumentumokat, nyilvántartásokat és ezek másolatait, ezen belül pedig különösen is a szoftver programok részét képező anyagokat, melyeket a Szolgáltatások végtermékeként a Megrendelőnek átadnak.

2 Hardverre és Szoftverre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 Általános rendelkezések. A HP a Szolgáltatást a Megrendelő részére a Megrendelő Hardver eszközei és Szoftvere felhasználásával nyújtja. A HP jogosult HP Hardver és HP Szoftver használatára is. A HP és a Megrendelő (vagy bérlet esetén a harmadik személy) megőrzi a HP Hardver, illetve a Megrendelői Hardver feletti tulajdonjogát kivéve, ha a felek írásban másként állapodnak meg. A HP, figyelembe véve a Szolgáltatásnak a vállalt Szolgáltatási Szinteknek megfelelő teljesítéséhez szükséges követelményeit, szabadon megválaszthatja, telepítheti, tarthatja fenn és cserélheti le a HP Hardvereket, illetve a HP Szoftvereket.
- 2.2 Helyszín. Ha a Szolgáltatást a HP Üzemeltetési Központjából nyújtják, a HP az üzemi helyszínt más HP Üzemeltetési Központba helyezheti át, és – a Megrendelő írásban történő értesítése mellett – átköltöztetheti oda a Megrendelő Hardver eszközeit és Szoftvereit azzal, hogy az áthelyezésre hivatkozással a Szolgáltatási Szintek módosítását a HP nem kezdeményezheti. A szerződés megszűnésekor a költöztetéssel kapcsolatos megadott használati engedély automatikusan megszűnik és a HP köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni a kórház részére a szoftvereket és az eszközöket annak a kórház területén történő eredeti, működőképes állapotnak megfelelő visszaállítással.
- 2.3 Használati engedélyek. Ha a Megrendelőnek HP Szoftvert kell használnia annak érdekében, hogy a Szolgáltatást igénybe vehesse, a HP a Megrendelő részére nem kizárólagos, másra nem ruházható végfelhasználói jogot biztosít az adott HP Szoftverre vonatkozóan a Szerződés teljes időtartamára, a megadott célú felhasználásra. A Szerződés megszűnésekor a megadott használati engedély automatikusan megszűnik, és a Megrendelő köteles haladéktalanul visszaszolgáltatni a HP részére a HP Szoftvert. A Megrendelő a HP részére nem kizárólagos jogot biztosít a Megrendelő Szoftvereinek és az azokhoz kapcsolódó dokumentáció használatára kizárólag a Szolgáltatás jelen Szerződés szerinti biztosításának a céljára.
- 2.4 HP Eszközök. A HP a Szolgáltatás teljesítése érdekében jogosult bizonyos hardver és szoftver eszközöket („HP Eszközök”) telepíteni. A Megrendelő a HP Eszközöket nem értékesítheti, ruházhatja át, engedélyezheti, zálogosíthatja el, és semmilyen más módon nem terhelheti meg vagy adhatja át, és a Megrendelő sem jogosult a HP Eszközöket módosítani, adaptálni, másolni, visszafejteni vagy elemeire bontani. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a HP Eszközök a HP kizárólagos tulajdonát képezik, és azok kizárólagos tulajdonosa a HP. A Szolgáltatás teljesítése függ a HP Eszközök telepítésétől, és a HP jogosult a HP Eszközöket a Szerződés megszűnésekor

vagy felbontásakor eltávolítani.

3 Szolgáltatási Szintek

- 3.1 Általános rendelkezések. A HP jelen szerződésben vállalt Szolgáltatási Szinteket fejezetben határozta meg.
- 3.2 Kivételek. A HP nem felel a Szolgáltatási Szintek nem teljesítéséért, ha az alábbi okok miatt következett be:
- A Megrendelő tette vagy mulasztása, ideértve azt, amikor a Megrendelő a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeit nem teljesíti;
 - Vis major esemény
 - Pontatlan vagy hiányos alapfeltevések vagy teljesítési feltételek megfogalmazása a Munkameghatározásban, valamint a tervezett szolgáltatás-kimaradások vagy a Szolgáltatási Szintek Mellékletben feltüntetett egyéb események („Megengedett Kimaradások”); vagy
 - A Megrendelő Hardverének vagy Szoftverének hibái vagy rendelkezésre nem állása.
- 3.3 Kizárólagos igényérvényesítés. Arra az esetre, ha a HP nem teljesítené a vállalt Szolgáltatási Szinteket és egyik Szolgáltatási-szint Kivétel sem alkalmazható, a Megrendelő igényérvényesítésének egyedüli és kizárólagos módjait a Szolgáltatási Szintek Melléklet tartalmazza.

4 Megrendelő Kötelezettségei

- 4.1 Rendelkezésre állás. A Megrendelő jelen szerződésben rögzített szolgáltatások ellátására, támogatására ügyfél-oldali Szolgáltatási Vezetőt delegál. A Megrendelő Informatikai Osztályon dolgozó szakemberek a Szolgáltatási Vezető irányításával aktívan részt vállalnak a jelen szerződésben rögzített szolgáltatások végrehajtásában. Külön kijelölt Szolgáltatási Vezető hiányában az Informatikai Csoportvezető a szolgáltatási vezető.
- 4.2 Hozzáférés. A Megrendelő a Szolgáltatás teljesítéséhez indokoltan szükséges mértékben az alábbiakat biztosítja a HP részére:
- Hozzáférés az információkhoz, adatokhoz és dokumentációkhoz;
 - Időben történő értesítés a Szolgáltatást jelentősen befolyásoló, várható lényegi változásokról vagy tervezett intézkedésekről. A Szolgáltatást ténylegesen módosító minden változást rögzített változáskezelési folyamaton keresztül kell kezelni.
 - Időben történő értesítés minden új hardverre vonatkozó tervről, a hardver platformok vagy szoftver szabványok változásairól, jelentősebb eszköz vagy iroda költöztetésekről, illetve minden olyan intézkedésről vagy változtatásról, amely kihatással lehet a Szolgáltatásra.
 - A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges indokolt mértékben belépés a Megrendelő létesítményeibe, ideértve megfelelő irodater, telefonkapcsolat, irodai szolgáltatások és irodabútor biztosítását is;
 - Biztonságos munkakörnyezet az összes vonatkozó egészségügyi és munkavédelmi előírás betartása. A HP a munkavédelmi, egészségügyi és környezetvédelmi veszélyek esetén jogosult leállítani a teljesítést.

5 Árak és Fizetési Feltételek

- 5.1 A Megrendelő vállalja, hogy az alább rögzített díjakat a HP számlája havonta egyenletesen elosztva, minden tárgyhónapot követő hónap 5-ik munkanapjáig, levonás nélkül fizeti meg az alábbi részletezéssel:

Sen 11/11



A(z)KMO110HRIS08/5 számú egyedi szállítói szerződés melléklete
Szerződés tárgya: Nagytelj. szg és tárolór.-2008-HP-Hewlett-Packard Magyarország
Kft. Hewlett-Packard Informatikai Kft

Intézmény: Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházai (12920)

Szállító: Hewlett-Packard Magyarország Kft. (100030)

Kötelezettségvállaló: Dr. Pintérné Dr. Gönczi Ágnes

Rögzítette: Somogyi Eszter (HP Magyarország Kft.)

Termék	Egységár	visszaigazolt/ leszállított	Teljesített mennyiség	GTIN	Összesen
1219323) Végfelhasználói munkahely üzemeltetése (mln. 100 felhasználó) 5x8 órában (HPS2009OS005R)	9 070 Ft	9243/0	9243	1	83 834 010 Ft
1219324) Szerver üzemeltetés 7x24 órában (HPS2009OS008R)	9 041 933 Ft	4/0	4	1	36 167 732 Ft
					120 001 742 Ft

Megrendelés visszaigazolása: 2009.01.08.

Nyomtatás

- 5.2 Az éves bruttó díj mindösszesen: 120 001 742- HUF. (százhúszmillió-ezerhét-száznegyvenkettő), amely tartalmazza a közbeszerzési díjat és annak áfáját. A havi bruttó díj mértéke: 10 000 145,-Ft (tízmillió-egyszáznegyvenöt).
- 5.3 A havi díjak esetében a teljesítés napjának a számla kelte tekintendő ÁFA szempontjából.
- 5.4 A Megrendelő köteles megfizetni a Megrendeléssel összefüggő minden adót, illetéket, járulékot vagy díjat, illetve egyéb hasonló, a HP-re vagy Megrendelőre az adóhatóság által a Megrendelő megrendelésével kapcsolatban kivetett terhet (kivéve a HP jövedelmére kivetett adókat).
- 5.5 Ha a Megrendelő az esedékesség napját követő harminc (30) napon belül nem fizet, a Megrendelő a hátralékos díjak után az esedékesség napjától számítva havi 1%-os vagy a jogszabályok által előírt legmagasabb mértékű (amelyik magasabb értékű) késedelmi kamatot köteles fizetni.
- 5.6 Eseti szolgáltatási díjak.
- A HP mindazon szolgáltatások kapcsán, melyek a jelen szerződésben foglalt szolgáltatásokon túlmútat, a HP ráfordítás alapon javasolja elszámolni. Az ilyen, jellemzően tanácsadási, bővítési, fejlesztési projektek kapcsán a HP az adott feladatra vonatkozó szerződést tesz.
 - A HP eseti szolgáltatási díjat számol fel a már nem garanciális eszközök karbantartása, javítása, cseréje kapcsán. E költségeket a HP a rendszeres, tervezhető havidíjon felül, tételes riport alapján külön számolja el.
- 5.7 HP fenntartja magának a jogot, hogy évente 1 alkalommal, a szerződés fordulónapján a megállapodott szolgáltatási árindex alapján korrigálja szolgáltatási díjait (megállapodás hiányában a HP a KSH által közreadott szolgáltatói árindexet tartja mértékadónak
- 5.8 A HP szerződése a jelenleg érvényes jogszabályi környezet figyelembe vételével került kidolgozásra, a jogszabályi környezet esetleges változásaiból eredő hatásokat a HP érvényesíteni kívánja a díjaiban.
- 5.9 A HP szerződése a megadott pénzügyi feltételekkel csak valamennyi szolgáltatás megrendelése esetén, egészében értelmezhető.
- 5.10 A HP szerződése nem számol elhelyezési költségekkel, a helyszíni tevékenységet végző kollégák valamint a helyszínen tárolt eszközök, tartalék berendezések esetén, az ilyen jellegű költségek előre egyeztetett módon a Megrendelőt terhelik, e költségeket a HP a rendszeres havi szolgáltatás díjon felül érvényesíti.
- 5.11 Az 1.sz melléklet „B” mellékletében foglalt feladatokat a Megrendelő jelen szerződés lejártáig felülvizsgálhatja, és a Felek közös megállapodását követően módosíthatja.

6 Szavatosság és annak Korlátozása

- 6.1 A HP által nyújtott szavatosság. A HP a szolgáltatás elvégzésétől számított három hónapig szavatolja, hogy a Szolgáltatást szakszerűen és a hatályos, általánosan elfogadott szakmai előírásoknak és (más hasonló szolgáltatásoknál is bevett) szolgáltatási gyakorlatnak megfelelően teljesíti. A megrendelő a szolgáltatás szavatossági hibája esetén a hiba kijavítását vagy a szolgáltatás újbóli, ellenszolgáltatás nélküli elvégzésére tarthat igényt, a HP választásától függően. A HP felhívja a Megrendelő figyelmét mindazon HP által felismert vírusokra, féregprogramokra, trójai falovakra és egyéb rosszindulatú kódokra, amelyek a Szolgáltatás színvonalát befolyásolhatják.
- 6.2 A szavatosság korlátozása. Ha a jelen Szerződés másként rendelkezik, a felek a jogszabályok megengedte mértékben kizárják a 6.1 pontban írt szavatosságot meghaladó, minden (kifejezett vagy bennfoglalt, írott vagy szóbeli, jogszabály által megkövetelt vagy egyéb) szavatosságot. A HP különösen kizárja a felelősséget az értékesíthetőség, vagy meghatározott célra való alkalmasság, tulajdon jog és jogtisztaság vonatkozásában. A HP nem garantálja a Szolgáltatás folyamatosságát vagy hibamentességét.

7 Titoktartás

- 7.1 Bizalmas információk. A Szerződés időtartama alatt mindkét fél hozzáférhet olyan információkhoz, illetve birtokába juthat olyan műszaki információknak, terméktervekre és stratégiákra, reklámtevékenységekre, ügyfelekre vonatkozó információknak vagy nem technikai jellegű, üzleti információknak (továbbiakban: „Bizalmas Információk”), amelyeket a kiszolgáltató fél saját, külső vállalkozói vagy szállítói bizalmas jellegű információjának minősít. A felek továbbá minden nem nyilvános számítógéprendszeren vagy rendszerben, adatbázisban vagy bármelyik fél más információforrásában (melyhez a másik fél jogosultan hozzáférhet) tárolt adatot Bizalmas Információnak tekintenek függetlenül attól, hogy azt bizalmasként jelölték-e meg. A Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a HP árképzésére, árképzési módszertanára vagy folyamataira, továbbá a jelen Szerződés rendelkezéseire és Mellékleteiben foglaltakra vonatkozó minden információ Bizalmas Információnak minősül és az alábbiakban megadott védelmet kell számára biztosítani.
- 7.2 Bizalmas információk kiszolgáltatása. Bizalmas Információk a feleknek a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottai és szerződött Külső Közreműködői (meghatározását lásd alább) részére olyan mértékben adható és szerződött Külső Közreműködői (meghatározását lásd alább) részére olyan mértékben adható ki, amilyen mértékben a Szerződés teljesítéséhez az információkat ismerniük kell. A Bizalmas Információk kiszolgáltatását megelőzően a felek megegyeznek, hogy az adott információkat bizalmasként közlik és fogadják be. Ha a közlésre ily módon sor kerül, ennek során a Bizalmas Információkat bizalmas jellegűként kell megjelölni, illetve szóbeli közlés esetén az információ bizalmas minősítésére vonatkozó szóbeli nyilatkozatot írásban is meg kell erősítenie a kiszolgáltató félnek az átadott Bizalmas Információk írott összefoglalójában, melyet a szóbeli közlést követő harminc (30) napon belül köteles elküldeni az információt fogadó félnek.
- 7.3 Bizalmas információk felhasználása. A Bizalmas Információkat a kézhez vevő fél kizárólag a Szerződésben vagy a Munka-meghatározásban foglalt kötelezettségei teljesítése céljára használhatja fel, és a kézhez vevő fél csak azon alkalmazottai, illetve Külső Közreműködői ismerhetik meg, akiknek a Szerződés teljesítéséhez szükséges az információkat megismerniük. A „Külső Közreműködő” olyan harmadik személy, akit szerződéssel vesz igénybe az információkat fogadó fél a jelen Szerződésben foglaltak szerint. A kézhez vevő fél a saját hasonló jellegű információi védelmével megegyező (de legalább az indokolt) mértékben köteles gondoskodni az átadott Bizalmas Információk védelméről, és arról, hogy a tevékenységben részt vevő Külső Közreműködői is megvédik a Bizalmas Információkat a jogtalan felhasználással, terjesztéssel vagy nyilvánosságra hozatallal szemben.
- 7.4 A Titoktartás Időbeli Hatálya. A kézhez vevő fél 8. pont szerinti titoktartási kötelezettségei az adatközlés napját követő három (3) évig állnak fenn kivéve, ha eltérést nem engedő jogszabály ennél hosszabb időtartamot ír elő.
- 7.5 Nem Bizalmas jellegű Információk. A 8. pontban rögzített kötelezettségek fenntartása mellett a felek titoktartási kötelezettségei nem terjednek ki olyan információkra: (a) amelyek a kézhez vevő fél birtokában voltak a kiszolgáltató fél közlését megelőzően; (b) melyek a kézhez vevő fél titoksértése nélkül kerültek (nek) nyilvánosságra; (c) melyeket a kézhez vevő fél jogszerűen szerez meg egy titoktartásra nem kötelezett harmadik személytől; (d) melyeket a kiszolgáltató fél titoktartási kötelezettség nélkül adott át titoktartásra nem kötelezett harmadik személynek; (e) amelyeket a kézhez vevő fél független tevékenysége során maga hoz létre vagy vesz birtokba; vagy (f) melyeket a kézhez vevő fél a kiszolgáltató fél előzetes írott jóváhagyásával hoz nyilvánosságra.

8 Szellemi Tulajdon

- 8.1 A „Szellemi Tulajdon” kifejezés szerzői jogokat, szabadalmakat, védjegyeket vagy egy másik fél szellemi alkotásaihoz fűződő jogokat jelent. A Hatálybalépés Napját megelőzően fennálló minden Szellemi Tulajdonhoz fűződő Jog azon felet illeti meg, amelyik az adott jogokat a Hatálybalépés Napját közvetlenül megelőzően birtokolta. A jelen Szerződés alapján egyik fél sem válik birtokosává a másik fél tulajdonát képező Szellemi Tulajdonhoz fűződő Jogoknak. A jelen Szerződés alapján a HP által kifejlesztett összes Anyag tekintetében keletkezett Szellemi Tulajdonhoz fűződő Jog, tulajdonjog és érdek a HP-t illeti meg.

9 Szellemi Tulajdonhoz Fűződő Jogok Védelme

- 9.1 A HP által biztosított védelem és kártalanítás. A HP vállalja a Megrendelővel szembeni olyan követelések elleni védekezést és az olyan igények rendezését, amelyek azon állításon alapulnak, hogy a Megrendelő az Anyagok használatával vagy a Szolgáltatás igénybe vételével harmadik felek szabadalmát, szerzői jogát, védjegyét vagy üzleti titokhoz fűződő jogát sértette, feltéve, hogy a Megrendelő (a) az igényről haladéktalanul írásban értesítette a HP-t; (b) kész együttműködni a HP-vel a védelem ellátása vagy az egyezség során; (c) beleegyezik abba, hogy a védelem ellátását vagy az ügy rendezését kizárólag a HP irányítsa. A HP a jogbitorlás miatti igénnyel szembeni védelem költségeit (ideértve az indokolt ügyvédi díjakat is), a HP által kitérgyalt egyezségi összeget és a bíróság által jogerősen megítélt kártérítés összegét köteles viselni. A HP semmilyen kötelezettséget nem vállal a szellemi alkotásokhoz fűződő jogok megsértésével kapcsolatban felmerülő olyan követelések vonatkozásában, amelyek az alábbiakból erednek: i) a HP a Megrendelői Szoftvert engedéllyel használta, és az adatokat a Megrendelőtől kapta, ii) a HP a Megrendelő adatait, technológiáját, terveit, specifikációit vagy utasításait követte, használta, iii) más szerződés alapján vagy harmadik személyek által biztosított hardverek, szoftverek vagy anyagok („Harmadik Személyek Anyagai”) esetén, iv) az Anyagokat Harmadik Személyek Anyagaival kapcsolatban használta fel. Jelen 10 (a) pont a HP szellemi alkotásokhoz fűződő jogok megsértésével kapcsolatos teljes felelősségét rögzíti, más igény a HP-vel szemben nem érvényesíthető.
- 9.2 A Megrendelő által biztosított védelem és Kártalanítás. A Megrendelő vállalja a HP-vel szembeni olyan követelések elleni védekezést és az olyan igények rendezését, amelyek azzal összefüggésben keletkeznek, hogy (i) a Megrendelő elmulasztotta beszerezni a Szükséges Jóváhagyásokat vagy (ii) a HP a Megrendelő már meglévő anyagait használta fel, feltéve, hogy a HP: (a) az igényről haladéktalanul írásban értesítette a Megrendelőt; (b) kész együttműködni a Megrendelővel a védelem ellátása vagy az egyezség során; (c) beleegyezik abba, hogy a védelem ellátását vagy az ügy rendezését kizárólag a Megrendelő irányítsa. A Megrendelő a harmadik személyek igényével szembeni védelem költségeit (ideértve az indokolt ügyvédi díjakat is), a Megrendelő által kitérgyalt egyezségi összeget és a bíróság által jogerősen megítélt kártérítés összegét köteles viselni. Jelen 10 (b) pont a Megrendelőnek az említett igényekkel kapcsolatos teljes felelősségét rögzíti, más igény nem érvényesíthető. A Jelen Szerződés keretében HP alvállalkozója által szállítandó szellemi alkotásokkal kapcsolatos szabályokat a Jelen 1. sz. Melléklet B Melléklete tartalmazza.

10 A Felelősség korlátozása

- 10.1 A jelen Szerződésben rögzített felelősségkorlátozó kikötéseket a Felek az Alvállalkozó által érvényesített ellenszolgáltatások értékére és az információs technológiai ágazatban alkalmazott szokásos feltételekre tekintettel állapítják meg. Felek a jelen szerződés aláírásával a felelősségkorlátozás elfogadása mellett egyben kijelentik, hogy a jelen szerződés feltételei – különös tekintettel a díjakra és a felelősségkorlátozás kölcsönösségére - úgy lettek megállapítva, amely a Ptk. 314. §-ban foglalt, a felelősségkorlátozás alkalmazásával arányos előny biztosítására vonatkozó követelményt teljes mértékben kielégíti.

HP nem felel azokért a károkért, amelyek Megrendelőnél vagy harmadik feleknél az alábbiak következtében keletkeznek:

- a jelen Szerződéstől független szerződések alapján szállított szoftverek működése, nem rendeltetésszerű, vagy nem a szoftver használatára vonatkozó műszaki specifikációknak, Megrendelői engedélynek meg nem felelő használatából erednek,

a jelen Szerződés alapján szállított Program, szoftverek használata,

en 111

a jelen Szerződés alapján szállított vagy a jelen Szerződéstől függetlenül szállított valamely Program, szoftver Megrendelő általi használata egy másik, Megrendelő által használt szoftver működését akadályozza vagy megghiúsítja

- a Programokban, szoftverekben vagy egyéb hardvereszközökben a Megrendelő általi használatot megelőzően létező, vagy a használat során keletkező hibák következtében bekövetkező károk.
- Teljes Felelősség. A fentiek alapján fizetendő összegek továbbá a szándékosság, súlyos gondatlanság, a halált, testi sérülést okozó balesettel megvalósított szerződészegés eseteinek kivételével a HP-t a jelen Szerződés alapján terhelő teljes összesített kártérítési felelősség 1 havi összegre korlátozódik.
- Korlátozás. Eltekintve a végleges rendezés során vagy a 9. pontban említett szellemi tulajdonhoz fűződő jogot érintő ígérennyel kapcsolatos bírói döntésben megállapított kártérítés eseteitől, egyik fél sem felel semmilyen körülmények között a közvetett vagy következményes károkért vagy költségekért, a leállások költségeiért, az elmaradt haszonért, üzletért, bevételért, megtakarításért, az adatvesztésért, az adatokhoz való hozzáférés megghiúsulásáért vagy adatsérülésért, a szoftver helyreállításért függetlenül attól, hogy a kár lehetősége ismert vagy ésszerűen előre látható volt-e, abban az esetben, ha ezen károk és költségek nem a Szolgáltató hibás teljesítésével összefüggésben merülnek fel.

11 Szerződés Hatálya, Megszűnése

- 11.1 Hatály. Jelen Szerződés a Hatálybalépés Napjától kezdődően 1 évre szól. A Szerződés hatályának lejáratát megelőzően a felek megállapodhatnak a Szerződés hatályának meghosszabbításában, és a meghosszabbított időtartamra vonatkozó feltételekről és árakról.
- 11.2 Rendkívüli felmondás. A Megrendelő fizetési késedelme esetén a HP jogosult a Szerződést tíz (10) napos felmondási határidővel felmondani. A felmondás ideje alatt a HP jogosult szüneteltetni az Üzemeltetési Szolgáltatás teljesítését. Amennyiben a Megrendelő a felmondási idő alatt teljesíti fizetési kötelezettségét, a HP hatálytalaníthatja a felmondást a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal. A Megrendelő nemfizetése, továbbá a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok vagy a jelen Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségek megsértésének esetén és a másik fél más súlyos szerződészegése miatt bármelyik fél felmondhatja a Szerződést, ha: (i) a felmondó fél Jogvita Rendezési Folyamatot kezdeményezett a 16 (g) pont szerint; (ii) az eljárás nem járt sikerrel, és (iii) a felmondó fél írásban harminc (30) napos vagy más, a felek egyezségétől függő türelmi időt engedélyezett a másik félnek. Felmondási Díjak. A Megrendelőnek felróható okból bekövetkező szerződés megszűnés esetén a határozott időből hátralévő időtartamra eső díj ötven százaléka (50%) egyösszegben esedékessé válik, melyet a Megrendelő a HP által kiállított számla kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 11.3 Fizetéseképtelenség. Bármelyik fél rendkívüli felmondással felmondhatja a Szerződést, ha a másik fél ellen felszámolási, végrehajtási vagy csődeljárás indul, végelszámolását kezdeményezik, ha a másik fél a vagyontárgyait a hitelezői javára átruházza, fizetéseit beszünteti vagy elismeri, hogy képtelen adósságait időben törleszteni, vagy máskülönben olyan intézkedéseket fogantatosít, illetve olyan intézkedésekre szolgáltat okot, amelyek alapján a másik fél indokoltan vélelmezheti, hogy az aktív fél nem lesz képes eleget tenni jelen Szerződés szerinti fizetési kötelezettségeinek.
- 11.4 Rendes felmondás. Jelen Szerződést bármelyik fél 180 napos írásbeli felmondással, indoklás nélkül felmondhatja.
- 11.5 Ha a Megrendelő a Szerződést rendes felmondással megszünteti, köteles a HP részére megfizetni a HP által a szerződés megszűnéséig teljesített Szolgáltatások ellenértékét, továbbá a Felmondási Díjak Mellékletben rögzített felmondási díjakat.
- 11.6 Megszüntetés Segítő Szolgáltatások. A Szerződés felbontását vagy megszűnését követően (kivéve, ha a Megrendelő súlyos szerződészegése miatt a HP mondta fel a szerződést) a HP az akkor hatályos anyagára és munkadíjaira alapján, ráfordításos alapú elszámolás alkalmazásával három (3) hónapon át Szolgáltatásokat nyújt (továbbá: „Megszüntetés Segítő Szolgáltatások”). A Megszüntetés Segítő Szolgáltatások időtartama alatt a vállalt Szolgáltatási Szintek nem érvényesek. A HP akkor teljesíti a Megszüntetés Segítő Szolgáltatásokat, ha: (i) a Megrendelő előzőleg kifizette a HP felé a lejárat vagy felmondás időpontjában fennálló összes tartozását, és (ii) a Megrendelő (saját költségén) visszaszolgáltatta a HP-nek az összes HP Hardvert, HP Szoftvert vagy a Megrendelő birtokában és ellenőrzése alatt levő egyéb HP vagyontárgyakat.

12. Ellenőrzés

- 12.1 Gyakoriság. A jelen 12. pont alkalmazásában az „Ellenőrzés” kifejezés azt jelenti, hogy a Megrendelő jogosult a saját költségén: i) megvizsgálni a HP előző tizenkét (12) hónapban nyújtott Szolgáltatás-teljesítését, és ii) meggyőződni a Szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak pontosságáról a megelőző tizenkét (12) hónapos időszakban (audit). A Megrendelő tizenkét (12) havonta egy Ellenőrzésre jogosult, kivéve, ha a felek másként állapodnak meg, és köteles az Ellenőrzést legalább harminc (30) munkanappal korábban írásban bejelenteni. Az Ellenőrzés nem tarthat öt (5) munkanapnál tovább. A Megrendelő bejárását a HP helyszínekre/telephelyekre (amennyiben ez indokolt) a HP szabályozza és kíséri figyelemmel, és ilyen bejárás csak az adott helyszín biztonsági követelményeinek figyelembevételével történhet.
- 12.2 Témamegjelölés. Az ellenőrzés kezdését legalább két héttel megelőzően a Megrendelő írásban átadja a HP-nek az ellenőrzéssel érintett tételek indokoltan és ésszerűen összeállított jegyzékét valamint az ellenőrzést végző személyek névsorát. A HP nem felel a Szolgáltatási Szintek nem teljesítéséért, amennyiben azt az ellenőrzési tevékenységgel járó zavaró tényezők okozzák. A felek kötelesek jóhiszeműen együttműködni egy olyan ellenőrzési folyamat kialakításán, amely nem zavarja a HP-t a vállalt Szolgáltatási Szintek teljesítésében az ellenőrzés időtartama alatt.
- 12.3 Információk. A HP vállalja, hogy Megrendelő részére betekintést enged az Ellenőrzés érdekében indokoltan kért információkba, azonban a HP fenntartja a jogot az így rendelkezésre bocsátott információk korlátozására vagy szükség esetén a HP Bizalmas Információinak védelmét szolgáló további Megrendelői biztosítékok kérésére azon információk tekintetében, amelyekbe a Megrendelő az Ellenőrzés folyamán betekinthez. A HP semmilyen körülmény esetén nem köteles betekintést nyújtani a Megrendelő részére a HP belső költség- és erőforrás-felhasználási adataiba, belső audit beszámolóiba, illetve nem köteles hozzáférést biztosítani más HP ügyfelekhez kötődő helyszínekhez vagy adatokhoz vagy a HP dolgozóinak személyes adataihoz.
- 12.4 Harmadik Személy Ellenőr. A Megrendelő külső szakértőt (auditort) is kijelölhet az ellenőrzés elvégzésére a Megrendelő költségén, feltéve, hogy az adott külső ellenőr személye a HP részére elfogadható, és kész egy a jelen Szerződésben rögzített titoktartási kötelezettségekkel megegyező tartalmú titoktartási Szerződést aláírni.

13 Adatvédelem

- 13.1 Általános rendelkezések. Mindkét fél vállalja és szavatolja, hogy messzemenően tiszteletben tartja az adatvédelmi törvények alapján fennálló kötelezettségeit, ideértve egyebek mellett az EU 95/46/EK Adatvédelmi Irányelve (és annak módosításai) (továbbiakban: „Irányelv”) végrehajtásáról szóló alárendelt jogszabályok előírásait. Amennyiben az Irányelv és az adatvédelmi törvények között ellentét állna fenn, a felek az Irányelv rendelkezéseit követik.
- 13.2 Meghatározások. Jelen Szerződés alkalmazásában az alábbi kifejezések a mellettük feltüntetett jelentéssel bírnak: (i) a „Megrendelő Személyes Adatai” a vonatkozó adatvédelmi törvényben meghatározott azon személyes adatokat jelenti, amelyeket a Megrendelő a HP rendelkezésére bocsát a jelen Szerződés alapján történő feldolgozás céljára; (ii) a „Személyes Adatok Kezelője” és a „Megrendelő Személyes Adatainak Feldolgozója” kifejezések jelentése megegyezik a vonatkozó adatvédelmi törvényben megadott jelentéssel.
- 13.3 A Megrendelő felelőssége. A Megrendelő ebbéli minőségében, mint a Személyes Adatok Kezelője, kizárólagos felelősséggel tartozik az alábbiakért: (i) annak meghatározásáért, hogy a HP milyen célra és milyen eszközökkel dolgozza fel a Szerződés alapján a Megrendelő Személyes Adatait; (ii) annak felméréséért, hogy a jelen Szerződésben rögzített biztonsági intézkedések megfelelő technikai és szervezeti lépéseknek minősülnek-e ahhoz, hogy az adatvédelmi törvényeknek megfelelő védelmet biztosítsanak a Megrendelő Személyes Adatainak; és (iii) a HP tájékoztatásáért/utasításáért az A Mellékletben (Munka-meghatározás) részletezett Megrendelői Személyes Adatok feldolgozását és átadását illetően.
- 13.4 A HP felelőssége. A HP a Megrendelő Személyes Adatainak Feldolgozója minőségben: (i) megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket fogantatosít az A Mellékletben (Munkameghatározás) rögzített feltételeknek megfelelően; és (ii) az A Mellékletben részletezett Megrendelői Személyes Adatokat feldolgozza és átadja.
- 13.5 Segítségnyújtás a jogkövetéshez. Amennyiben a Megrendelő vagy a HP a Megrendelő Személyes Adatait érintően információszolgáltatásra köteles valamely harmadik fél vagy állami hatóság felé, a HP az indokolt mértékben együttműködik a Megrendelővel az adatszolgáltatás érdekében. A Megrendelő ráfordításos elszámolásban, a HP hatályos, alkalmazott munkadíjainak és anyagárainak megfelelően megtéríti a HP segítségnyújtással kapcsolatos költségeit.
- 13.6 Kártérítés. A Megrendelő köteles kártérítésben részesíteni és kártalanítani a HP-t minden olyan

költséggel, követeléssel, kártérítéssel, veszteséggel, kiadással és kötelezettséggel szemben, amely abból a jelentésből, keresetből, igényből, követelésből vagy állításból ered, illetve azzal összefüggésben keletkezett, hogy a Megrendelő Személyes Adatainak vagy más védett adat HP által felvállalt és a Megrendelő utasításainak megfelelően végrehajtott feldolgozása valamely harmadik fél jogát sérti, illetve az Adatvédelmi Törvényekben foglalt rendelkezésekkel bármilyen értelemben ellentétes. A jelen pontban foglalt rendelkezések a Szerződés megszűnését követően is érvényben maradnak.

14 Személyi kérdések

14.1 Munkaerő átadásának tilalma. A felek értelmezésében a jelen Szerződés alapján létrejött ügylet nem minősül az EU Szerzett Jogokról szóló Irányelve („ARD”) szerinti vállalkozás-átruházásnak/munkajogi jogutódlásnak. Amennyiben a Megrendelő vagy alvállalkozójának alkalmazottja sikerrel érvényesíti igényét a HP-val szemben azon jogcímen, hogy őt a HP-hoz a jelen Szerződés végrehajtásának következményeként áthelyezték, a Megrendelő vállalja, hogy kártalanítja, megvédi és kártérítésben részesíti a HP-t minden veszteséggel, várható veszteséggel, kötelezettséggel, bírsággal, kötbérral, bérfizetéssel, illetve foglalkoztatási költséggel szemben, amely az említett munkavállaló által a HP-val szemben a HP állítólagos foglalkoztatása tekintetében az ARD vagy más hasonló jogszabály alapján érvényesített igényből ered vagy azzal kapcsolatban felmerül, ideértve az adott dolgozónak a foglalkoztatása okán vagy foglalkoztatásának megszüntetése kapcsán fizetendő összegeket is.

15 Együttműködési kötelezettség

- 15.1 A szerződő Felek a jelen szerződéssel szabályozott kapcsolatukban kötelesek együttműködni, és mindvégig kölcsönösen egymás anyagi, üzleti és erkölcsi előnyének maximalizálására törekedni.
- 15.2 A Szerződő Felek kötelesek biztosítani, hogy szervezeti egységeik, alkalmazottaik, vagy közreműködőik betartsák jelen szerződésben foglaltakat, és előmozdítsák a másik Fél tevékenységének eredményességét.
- 15.3 A Megrendelő köteles biztosítani a Rendszer működéséhez és a szerződés teljesítéséhez szükséges technikai eszközöket és berendezéseket, továbbá személyi feltételeket. A Megrendelő köteles a számítógépes vírusok felderítésére ésszerűen elvárható műszaki megoldásokat alkalmazni.
- 15.4 A szerződés teljesítése során a HP által a Megrendelő helyiségeiben letett és a Megrendelő által átvett eszközökért a teljes felelősség a Megrendelőt terheli.
- 15.5 A Megrendelő a HP tudtával a jogszabálykövetés keretében történő adatszolgáltatáson kívül is köteles minden-, a Rendszerről, a felhasználói működésről, vagy a jelen szerződést bármely módon érintő jövőbeli (strukturális, szervezeti, eljárási, vagy bármely egyéb) változásról a tudomásszerzést követően haladéktalanul - lehetőleg még a változások bekövetkezése előtt - értesíteni a HP-t a minél tökéletesebb előkészítés, felkészülés és végrehajtás biztosítása érdekében.
- 15.6 A Megrendelő köteles a GlobeNet által a Rendszer működésével és használatával kapcsolatban kért információt és tájékoztatást a HP által kért formában és módon – írásban, e-mailben vagy szóban – haladéktalanul megadni a HP részére.
- 15.7 A HP nem felel az értesítési vagy az adatszolgáltatási kötelezettség késedelmes teljesítése vagy elmaradása következtében a Megrendelőt ért semmilyen kárért.
- 15.8 A Megrendelő köteles lehetővé tenni, hogy a HP vagy közreműködői – a Megrendelő informatikai felelősségének tudtával - a jelen szerződés szerinti tevékenység ellátása érdekében a Megrendelő területére informatikai munkavégzés céljából korlátlan belépéssel rendelkezzen és a szükséges tevékenység elvégzése érdekében a gépekhez hozzáférjen. Megrendelő köteles biztosítani a munkavégzés idejére a GlobeNet részére a gépkocsival való behajtást és térítésmentes parkolást.
- 15.9 A HP jogosult ellenőrizni a Megrendelőt, hogy a programokat a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően használja-e és betartja-e a jelen szerződés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét. Az ellenőrzést a Megrendelő helyiségeiben kell lefolytatni, s az a Megrendelő tevékenységét nem zavarhatja indokolatlanul.
- 15.10 A HP jogosult a Rendszer optimális működésének biztosítása érdekében a Megrendelő részére javaslatokat illetve utasításokat adni, melyek betartása a Megrendelő érdeke.
- 15.11 A Kórház Informatikai Osztálya köteles:
- a Megrendelő és a HP együttműködését biztosító tevékenységek Megrendelő részéről történő elvégzésében közreműködni;
 - a Rendszer működtetését és menedzselését bevezetést követően önállóan az Osztályos Projekt Menedzsereken keresztül koordinálni; ennek keretében:

- az Osztályos Projekt Menedzsereket irányítani;

- 15.12 A Megrendelő a HP-nak a szerződés szerint átadandó vagy Megrendelő által megfelelő időpontban, indokoltan, ésszerű tárgyban és terjedelemben kért, Alvállalkozó teljesítéséhez szükséges információkat az Alvállalkozónak átadja. Amennyiben ilyen információk nem állnak a HP rendelkezésére, azok biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 15.13 A Megrendelő késedelem nélkül tájékoztatja a HP-t, a HP tevékenységét érintő lényeges változásokról, a Megrendelő döntéseiről, az átadás-átvételi eljárások eredményéről.
- 15.14 A Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott teljesítést a szerződés szerinti átadás-átvételi eljárások lefolytatásával átvenni.
- 15.15 A Megrendelő biztosítja a HP részére, hogy a teljesítés helyén (a Megrendelő székhelyén, illetve telephelyén) a Megrendelő saját költségére biztosítson - a szerződés teljesítéséhez szükséges - egy munkahelyet számítógéppel és a feladat elvégzéséhez szükséges jogosultságokkal ellátva továbbá az általános irodai munkavégzési feltételeket (belépő, tanácskozási lehetőség, fax/telefon és Internet használat, stb.).

16 Általános rendelkezések

- 16.1 Vis Major. Egyik fél sem felel olyan késedelmes teljesítésért vagy nemteljesítésért, amely elháríthatatlan külső okból ered. Amennyiben a Szolgáltatás körébe katasztrófa-elhárítási tevékenység is tartozik, a fenti rendelkezés nem korlátozza a HP arra vonatkozó kötelezettségét, hogy a megfelelő katasztrófa-elhárítási szolgáltatást biztosítsa, kivéve, ha a HP teljesítését ugyanazon vagy más vis major akadályozza
- 16.2 Folytatólagos működés vagy Helyreállítás. A HP nem tartozik felelősséggel a Megrendelő folyamatos üzletmenetének megtervezéséért vagy a Megrendelő számítástechnikai környezetének katasztrófát követő helyreállításáért, kivéve, ha a felek kifejezetten másként állapodnak meg a jelen Szerződéshez csatolt Üzem-helyreállítási Szolgáltatás Mellékletben.
- 16.3 Háttérmentés. Kivéve, ha a Munka-meghatározás Melléklet másként rendelkezik, a Megrendelő feladatkörébe tartozik olyan külső biztonsági, váratlan események kezelésére vonatkozó és háttérmentési (backup) eljárások kialakítása, amelyek az elveszett vagy módosult fájlok, adatok, programok helyreállítását, illetve az ilyen anyagok visszanyerését célozzák.
- 16.4 Kivitel. Ha a Megrendelő, amelyik termékeket, technológiát vagy műszaki adatokat exportál, reexportál vagy importál, felelős a vonatkozó törvények és jogszabályok betartásáért valamint a szükséges kiviteli és behozatali engedélyek megszerzéséért. A HP a jelen Szerződés szerint szüneteltetheti a teljesítést: (i) ha a Megrendelő a vonatkozó törvényeket vagy jogszabályokat megsérti; vagy (ii) amilyen mértékben ez szükséges a magyar, az amerikai, vagy más vonatkozó kiviteli vagy hasonló jogszabályok teljesítéséhez.
- 16.5 Munkaerő-átcsábítás tilalma. A Szerződés időtartama alatt és az azt követő 1 évben a Megrendelő nem foglalkoztathat (közvetve vagy közvetlenül) a Szerződés teljesítésében részt vevő HP dolgozókat a Megrendelőnél vagy annak bármely kapcsolt társaságánál.
- 16.6 Alvállalkozók. A HP fenntartja a jogot arra, és a Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a HP a Szolgáltatás ellátásához az általa kiválasztott közreműködőket vegyen igénybe.
- 16.7 Jogviták Rendezése. A HP és a Megrendelő egy-egy megfelelő gyakorlattal rendelkező személyes képviselőt nevez ki, hogy a Szerződés teljesítése ügyében az első számú kapcsolattartó legyen. A kapcsolattartók kölcsönösen egyeztetett időpontokban és helyszíneken találkoznak, hogy megvitassák a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült problémákat. Abban az esetben, ha olyan vitás kérdés merül fel a felek között, amelyet a kapcsolattartók nem tudnak egymás között megoldani, bármelyik fél kérheti írásban a felek hivatalos egyeztető értekezletének tíz (10) napon belüli megtartását (személyesen, telefonon vagy videokonferencia útján) a vita rendezése érdekében. Ha a vitát nem sikerül mindkét fél melegezésére rendezni a találkozót követő húsz (20) napon belül, a vitát a HP Operációs Vezetőjéhez, illetve a Megrendelő azon vezetőjéhez kell utalni, aki jogosult a vita rendezésére. Ha a felek ezen képviselői sem képesek a vitát rendezni az ügy hozzájuk utalásától számított tizenöt (15) napon belül, vagy ha ezek a felek nem ülnek össze tizenöt (15) napon belül, akkor a vitarendezési folyamat legutolsó állomásaként, valamint a 12(b) pont szerinti egyoldalú rendkívüli felmondás bármelyik fél részéről történő kezdeményezése előtt, a HP és a Megrendelő egyenként kijelölnék egy-egy nagyvállalati vezetőt a kérdés megoldására. A fentiek figyelembevételével a felek megegyeznek, hogy a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok megsértésével vagy a titoktartási kötelezettségek megsértésével összefüggő vitákra a jelen pont rendelkezései nem vonatkoznak.
- 16.8 Irányadó Jog. Jelen Szerződésre és annak értelmezésére a Magyar Köztársaság joga az irányadó. A jelen Szerződés aláírásával a felek - hatáskör függvényében kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság és a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 16.9 Átruházás. Egyik fél sem ruházhatja át másra a jelen Szerződésben rögzített jogait vagy

Gen 10/1

- kötelezettségeit a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül (az egyetemleges jogutódlás eseteinek kivételével).
- 16.10 Joglemondás. Valamelyik fél mulasztása bármely a jelen Szerződésben foglalt jogai gyakorlása terén nem értelmezendő az adott jogról való lemondásnak vagy a jog elvesztésének.
- 16.11 Teljes Szerződés. Jelen Szerződés a HP és a Megrendelő között az adott tárgyban kötött teljes Szerződést tartalmazza és felülír, hatálytalanít és kivált minden az adott tárgyban adott, írott vagy szóban tett korábbi közlést, jognyilatkozatot vagy egyezséget, illetve járulékos vagy ezzel nem összeegyeztethető Megrendelői feltételt, ideértve egyebek mellett a HP szerződését is. A Szerződés bármilyen módosítása, változtatása vagy kiegészítése akkor érvényes, ha írásba foglalták és mind a HP, mind a Megrendelő cégszerűen aláírta.
- 16.12 Folyamatos érvényesség. A Szerződés hatályának lejártakor vagy bármilyen okból történő megszűnésekor egyik fél sem mentesül a Szerződés szerinti kötelezettségei vagy kötelelességei alól, amennyiben (i) a felek kifejezetten arról állapodtak meg, hogy az adott kötelezettségek hatálya a Szerződés lejáratát vagy megszűnését követően is fennmarad vagy (ii) ha az adott kötelezettség jellegénél fogva a lejáratot vagy megszűnést követően lép érvénybe, ideértve egyebek mellett Megrendelő fizetési kötelezettségét, illetve (adott esetben) visszaszolgáltatási kötelezettségét is.
- 16.13 Egységesség. Ha a Szerződés bármely rendelkezését vagy feltételét jogellenesnek vagy végrehajthatatlannak ítélik, ez nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét vagy végrehajthatóságát.
- 16.14 Nyilvánosság. A Megrendelő engedélyezi a HP részére a Megrendelő nevének referenciaként történő felhasználását a szolgáltatások marketingje során, hacsak a Megrendelő a hozzájárulását kifejezetten írásban vissza nem vonja. A HP a referencia részleteit illetően köteles egyeztetni a Megrendelővel. Egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra vagy közölheti harmadik féllel semmilyen körülmény esetén sem a Szerződésben rögzített díjat és egyéb feltételeket a másik fél hozzájárulása nélkül.
- 16.15 Hasonló jellegű Szolgáltatások. Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem tiltja, hogy a HP a jelen Szerződés tárgyát képező rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hasonló rendszereket és Szolgáltatást szállítson más ügyfelek részére.
- 16.16 Fejezetcímek. A Szerződés fejezetcímei a felek számára kizárólag a könnyebb eligazodást szolgálják, és semmilyen módon nem határozhatják meg vagy korlátozhatják a Szerződés vagy annak bármely rendelkezése hatályát vagy értelmezési körét.
- 16.17 Értesítések. A jelen Szerződés szerint átadandó minden értesítést írásba kell foglalni, és a HP és a Megrendelő címzettjeinek alább megadott címére kell küldeni, illetve olyan más címzettnek és/vagy címre, amelyeket az egyes felek a jelen pont szerint kézbesített hivatalos értesítésben megjelölnek. Az értesítést személyesen, gyorsfutárral vagy elsőbbségi, bérmentesített postai küldeményben vagy faxon kell elküldeni vagy kézbesíteni, és az értesítés az alábbi időpontokban tekintendő kézbesítettnek:

- Személyes kézbesítés esetén – az átadás időpontjában
- Gyorsfutár-szolgálat esetén – a gyorsfutárnak történt átadást követően 24 órával
- Elsőbbségi küldemény esetén – a feladást követően 48 órával
- Fax üzenet esetén – a faxtovábbítás visszaigazolásának időpontjában, feltéve, hogy a faxolt üzenetről elsőbbségi, bérmentesített postai küldeményben, gyorsfutárral vagy személyesen a következő munkanapon is küldenek/kézbesítenek hivatalos másolatot.

Jelen pont alkalmazásában a felek címe a következő:

Megrendelő

Címzett: Dr. Pintérné, Dr. Gönczi Ágnes főigazgató
Cím: 1125 Budapest, Diós árok 1-3
Telefonszám: +36 1 458 4694
Fax szám: +36 1 356 3573
Internet (email):

Szállító

Címzett: Kerekes József
Cím: 1117 Budapest, Neumann J. u. 1.
Telefonszám: +36 1 229 9999
Fax szám: +36 1 229 9000
E-mail: jozsef.kerekes@hp.com

Cs. M.



Másolat küldendő a HP Jogi osztálynak:

Címzett: Dr. Rosta Edit
Cím: 1117 Budapest, Neumann J. u. 1.
Telefonszám: +36 1 229 9999
Fax szám: +36 1 229 9000
E-mail: edit.rosta@hp.com

Projektvezetői feladatok ellátására jogosult kapcsolattartó személy HP részről:

Név: Vincze Zoltán
Beosztás: projektvezető
Cím: 1117 Budapest, Neumann J. u. 1.
Telefonszáma: +36 1 229-9643, +36 20 9312170
Fax szám: +36 1 229 9000
E-mail: zoltan.vincze@hp.com

**1. SZ. MELLÉKLET „A” MELLÉKLETE
DESKTOP ÜZEMELTETÉS – INFRASTRUKTÚRA MANAGEMENT**

1. PC támogatás

Az asztali vagy mobil PC környezettel és monitorokkal kapcsolatosan előforduló incidensek (meghibásodások) megoldását látják el, vagyis egy korábbi időpontban már működő bevezetett funkció vagy szolgáltatás helyreállításával:

- Hardver hibabehatárolás, eskaláció a szakszerviz felé
- Szoftver hibajavítás, nem működő funkció vagy szolgáltatás helyreállítása

1.1 Hardver hibák kezelése – eszközjavítás

A PC hardver hibák javítását elsődlegesen a helyszínen javítjuk (nem garanciális esetben), amennyiben ez nem lehetséges, akkor a Szolgáltató a javításért felelős szakszervizt értesíti és megrendeli a javítást az „Ügyeleti Szolgáltatás” fejezetben/pontban leírtak szerint.

A helyszíni javításokat a 2 fő kihelyezett üzemeltető munkatárs révén végezi.

A javítás alkatrész költsége és a külső helyszíni javítások munkadíj költsége a Megrendelőt terheli.

1.2 Szoftver hibajavítás - nem működő funkció vagy szolgáltatás helyreállítása

A támogatási szolgáltatás a támogatott informatikai szolgáltatások (operációs rendszer és irodai szoftver környezet) helyreállítását, illetve az előforduló problémák megoldását jelenti.

1.3 Szolgáltatási igények kezelése

A PC környezettel kapcsolatosan igényelt változások végrehajtása az alábbiakban:

- Új PC telepítés, leszerelés
- PC és monitor mozgatás
- Új hardver elem telepítés (periféria, alkatrész bővítés stb.)
- Szoftver telepítés
- Konfiguráció változtatás
- Felhasználók támogatása

2. Szervermenedzsment szolgáltatás

2.1 Támogatás

A szolgáltatás a támogatott informatikai szolgáltatások helyreállítását, illetve az előforduló problémák megoldását jelenti.

A szolgáltatási körbe tartozik a szerverek és hálózati eszközök felügyelete és üzemeltetése, rendszergazdai feladatok ellátása, adatmentés / archiválás és kapcsolattartás

Támogatási /hibaelhárítási szolgáltatásunk a következő, fő tevékenységi körökből áll:

- Incidens menedzsment: Incidens menedzsment során a felhasználók (vagy helyi támogató szakemberek) által jelzett, a támogatott szolgáltatásokkal kapcsolatos kiesések, rendellenes működések helyreállítását végezzük. Az incidens menedzsment során a kiesett vagy rendellenesen működő szolgáltatás lehető leggyorsabb helyreállítására koncentrálnunk. Az Szolgáltató rendszermérnökei felé eljuttatott incidensek állapotáról az érintett munkatársak számára folyamatos tájékoztatást nyújtunk. A hatékony incidens menedzsment feltétele a jól felépített üzemeltető szervezet, jól szervezett folyamatok (események kezelése, eskaláció, helyreállítási folyamatok, konfiguráció menedzsment stb.), megfelelő üzemeltetést támogató eszközök és a képzett, tapasztalt szakember gárda.
- Probléma menedzsment: A probléma menedzsment szolgáltatásunk célja, hogy a támogatott rendszerrel kapcsolatosan gyakran előforduló vagy komoly üzleti hatással bíró problémák okait felderítsük, szükség esetén javaslatokat tegyünk a kiváltó okok megszüntetésére. A

tevékenység révén hosszabb távon jelentősen csökkenthetőek a ténylegesen bekövetkező incidensek, illetve csökkenthetőek az üzletre gyakorolt negatív hatásai.

- Hardver hibák kezelése – eszközjavítás: A Szolgáltató a hardver hibák javítását elsődlegesen a helyszínen próbálja javítani (nem garanciális esetben), amennyiben ez nem lehetséges, akkor a javításért felelős szakszervizt értesíti és megrendeli a javítást az „ÜGYELETI SZOLGÁLTATÁS” pontban leírtak szerint. A helyszíni javításokat a 2 fő kihelyezett üzemeltető munkatárs révén végezzük. A javítás alkatrész költsége és a külső helyszíni javítások munkadíj költsége a Megrendelőt terheli.

Szoftver hibajavítás - nem működő funkció vagy szolgáltatás helyreállítása: Az ajánlott támogatási szolgáltatás, a támogatott informatikai szolgáltatások (operációs rendszer és irodai szoftver környezet) helyreállítását, illetve az előforduló problémák megoldását jelenti.

A Szolgáltató a jelenlegi támogató rendszer használatának teljes körűvé tételét igyekszik előmozdítani.

2.2 Szolgáltatási igények kezelése

Igény esetén elvégezzük az alábbi feladatokat:

- Címtár és biztonsági adminisztráció
Felhasználó felvétele, törlése
Biztonsági csoport menedzsment
Postafiók és E-mail cím létrehozása, törlése
Jogosultság menedzsment (fájl megosztásokon, postafiókokon és nyilvános mappákon)
- Fájl megosztás és nyomtatási sor menedzsment
- E-mail postafiókok menedzselése
- Szerver szoftver konfiguráció változtatás
- Egyéb kis és standard változtatási igények kezelése

2.3 Szerverek üzemeltetése

Kiszolgáló oldali (szerver) üzemeltetés célja, a szerver(ek) által nyújtott informatikai szolgáltatások rendelkezésre állásának, biztonsági szintjének növelése, a nem tervezett leállások és hibák számának csökkentése, az adatvagyon védelme. Ennek érdekében a következő üzemeltetési feladatok ellátását tervezzük megvalósítani:

Hálózati adminisztráció: Hálózati adminisztrációs szolgáltatásunk keretében elvégezzük a Windows Szerverek hálózati komponenseinek (DNS, DHCP, WINS), adatbázisainak karbantartását.

Rendszeres karbantartási feladatok: A rendszeres karbantartási feladatok célja, hogy megelőzzük a szerverek által nyújtott informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatosan előforduló incidenseket és a rendszer folyamatos használatának következményeként hosszabb távon jelentkező teljesítmény csökkenéseket.

A Szolgáltató a termékek üzemeltetési dokumentációi és a tapasztalatai alapján a rendszeres termék karbantartási feladatok teljes körét, azok folyamatait és végrehajtási periódusát a szolgáltatás bevezetési időszakban határozza meg.

2.4 Mentési feladatok ellátása - Backup management

Backup menedzsment szolgáltatás a következőket tartalmazza:

- Backup media menedzsment (médiák cseréje, dokumentálása, elhelyezése)
- Backup job menedzsment
- Rendszeres napi mentések ellenőrzése
- Adat visszaállítási teszt
- Archiválás

2.5 Rendszerfelügyelet

A szerverek által nyújtott informatikai szolgáltatások rendelkezésre állása nagyban növelhető a szerverek komponenseinek folyamatos felügyeletével. A Rendszerfelügyelet megvalósítása révén, tapasztalataink szerint, az informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos incidensek 60%-a megelőzhető, a felhasználók számára nem észlelhető módon.

A rendszerfelügyeleti tevékenységünk során, az ily módon gyűjtött információkat elemezzük, a feltárt problémák és a hosszabb távon probléma forrásként azonosított események megszüntetésére (PL.: kapacitás jellemzők határértékeinek túllépése) megoldást dolgozunk ki, és azokat a Megrendelő jóváhagyásával végrehajtjuk.

2.6 Távmenedzsment

Jelen szerződésben szereplő szerver támogatási/üzemeltetési feladatok hatékony megvalósítását, az esetek egy részében a Szolgáltató munkatársai az üzemeltetett rendszerhez történő távoli hozzáféréseken keresztül végeznék. A távmenedzsment megoldás használata a következő előnyökkel jár:

- Gyorsabb reakcióidő (nincs kiszállási idő)
- Gyorsabb és hatékonyabb megoldás az esetek nagy többségében (mérnökök a Szolgáltató telephelyén megfelelő tudásbázissal és tesztkörnyezettel vannak körülvéve, ami jelentősen növeli a támogatás hatékonyságát)
- Kedvezőbb ár (nem kell kalkulálni a kiszállás költségeivel)

3 Hálózat menedzsment

Hálózat menedzsment szolgáltatás a Megrendelő informatikai hálózatának üzemeltetését és támogatását tartalmazza.

3.1 Támogatás

- Helyi hálózati probléma diagnosztika és hibaelhárítás
- Internet kapcsolat probléma diagnosztika
- WAN kapcsolat probléma diagnosztika és hibaelhárítás

3.2 Szolgáltatási igények kiszolgálása

- Helyi hálózat konfiguráció változtatás
- Hálózati kábel patch-elés
- Hálózati eszköz telepítés, leszerelés
- Routing tábla konfiguráció módosítás
- Router szoftver upgrade
- Tűzfal menedzsment

3.3 Hardver és szoftver hibák kezelése, javítása

Hardver eszközök: A Szolgáltató a hardver hibák kezelését, javítását a PC-k és szerverek hardver hibáinak kezeléséhez hasonlóan elsődlegesen helyszíni javítással végzi vagy továbbítja a szakszerviz felé a "Ügyeleti Szolgáltatás" fejezetben/pontban leírtak szerint. A helyszíni javításokat a 2 fő kihelyezett üzemeltető munkatárs révén végezzük. A javítás alkatrész költsége és a külső helyszíni javítások munkadíj költsége a Megrendelőt terheli.

Szoftver hibajavítás - nem működő funkció vagy szolgáltatás helyreállítása: Az ajánlott szolgáltatásunk a támogatott hálózati eszközök szoftver konfigurációjának helyreállítását, illetve az előforduló problémák megoldását jelenti.

4 Ügyeleti szolgáltatás

Az ügyeleti szolgáltatás feladata a felhasználók felől és a felügyeleti rendszer felől érkező incidensek (hibajelenségek), fogadása, rögzítése, továbbítása a megoldást végző szakemberek felé.

CM 101



Munkaidőben az ügyeleti szolgáltatást a 2 fő kihelyezett munkatárs és a belső ügyfélszolgálat biztosítja.

Munkanapokon, munkaidőn kívül és munkaszüneti napokon, telefonon elérhető ügyeleti szolgáltatást 7x24 órában biztosít a Szolgáltató

5 Harmadik fél - partner menedzsment

A harmadik fél partnermenedzsment elsősorban a hibaelhárítási tevékenységhez kapcsolódóan az üzemeltetési tevékenységek során regisztrált meghibásodások, illetve harmadik fél által végzett javítás esetén a hiba elhárítási folyamat felügyeletét jelenti.

A szolgáltatás kiterjed az asztali és mobil számítógépek, monitorok, szerverek és hálózati eszközök javításainak ellátására.

A meghibásodásoktól függően a hibaelhárítás a következőképpen történik:

Harmadik fél felelősségi körébe tartozó hiba esetén a hibaelhárítás a következőképpen történik:

- Hiba jelzése harmadik fél / eszköz szerviz felé
- Hibajavítás nyomon követése
- Hibajavítás eredményének tesztelése
- Javítás átvétele

Garanciális hiba esetén a hibaelhárítás a következőket tartalmazza:

- A hiba javítása a garanciális szerviz felé
- Hibajavítás nyomon követése
- Hibajavítás eredményének tesztelése
- Javítás átvétele

A Szolgáltató nem vállal felelősséget, harmadik fél által biztosított garanciális vagy nem garanciális javítási feltételekért, saját szállítású eszközök esetén az adott eszköz érvényes garanciális feltételeit tudjuk biztosítani.

Az alábbiakban meghatározott incidens elhárítási idők, a hardver javítási idők nélkül értendők. Ez alól kivételt jelent, ha csereeszköz beüzemelésére van lehetőségünk (csereeszköz biztosítása az Megrendelő feladata illetve költsége).

Jelen szerződésben írt díjak nem tartalmazzák a nem garanciális eszközök/javítások alkatrész költségét.

6 Eszközök karbantartása

A munkaállomásokon és szervereken évente 1 alkalommal rendszeres karbantartást végzünk. A karbantartás a következőket tartalmazza:

- Külső tisztítás: monitorok, munkaállomások, hálózati eszközök és szerverek külső portalanítása, tisztítása
- Belső tisztítás: Munkaállomások és szerverek belső portalanítása sűrített levegővel

A karbantartási munkák előre egyeztetett időpontban történnek. A szerverek és hálózati eszközök karbantartási ideje munkaidőn kívülre illetve hétvégére esik, amikor lehetséges az eszközök által biztosított szolgáltatás leállítása. A munkáról jegyzőkönyv készül.

7 Szolgáltatási feltételek

7.1 Szolgáltatási időszak

Munkaidőben: a törvény szerint meghatározott munkanapokon, munkaidőben 8 – 17.00 óráig.
7x24 órás ügyeleti szolgáltatás: Munkanapokon, munkaidőn kívül és munkaszüneti napokon

telefonos ügyeleti szolgáltatás

7.2 Szolgáltatási helyszínek

Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházai, mint Kórház telephelyei (központi telephely címe: 1125 Budapest, Disósárok u. 1-3.)

7.3 A szolgáltatásunk kapcsán biztosított erőforrások

A teljesítésben résztvevő szakemberek: Helyszíni PC menedzsment és alapvető szerver és hálózat üzemeltetési feladatok ellátásához 2 fő kihelyezett üzemeltető munkatársat biztosít a Szolgáltató, munkanapokon, munkaidőben.

A szerver menedzsment és hálózat menedzsment szolgáltatásunk ellátásához 1 fő rendszermérnök munkatársat biztosít a Szolgáltató, aki főként a saját telephelyéről, távmenedzsment eszközök segítségével, szükség esetén helyszíni kiszállás keretében végzi az üzemeltetési / támogatási feladatokat.

Ügyeletet és harmadik fél partner menedzsmentet ellátó ügyfélszolgálati munkatársak elérhetőségét biztosítja a Szolgáltató, saját telephelyén (az ügyfélszolgálati munkatársak nem kizárólagosan foglalkoznak Megrendelő támogatásával).

7.4 A szolgáltatás ellátásához biztosított eszközök

- 1 db személygépkocsi (tartalmazza a szükséges budapesti telephelyek közötti közlekedések minden költségét)
- Mobiltelefon (a szolgáltatói oldalon résztvevő, on-site szakemberek számára)
- 30 db új kliens munkaállomás

7.5 Szolgáltatási szint feltételek

Az általunk ajánlott szolgáltatások minőségének meghatározása az alábbi minőségi paraméterek mérése és riportolása révén történik. A Szolgáltató vállalja a meghatározott minőségi paraméterek betartását havi szinten az esetek 90%-ban.

Szolgáltatás	Szolgáltatási idő	Reakció idő	Elhárítási idő	Egyéb információk
Helyszíni üzemeltetés PC üzemeltetés, igény kezelés, alapvető szerver és hálózat üzemeltetési feladatok	Munkanapokon munkaidőben	2 óra	Meghatározott prioritások alapján sorba állítás szerint	
Rendszermérnöki szolgáltatás – Szerver és hálózat üzemeltetés, igény kezelés	Munkanapokon munkaidőben	2 óra	Meghatározott prioritások alapján sorba állítás szerint	
Ügyeleti szolgáltatás	7x24 órás szolgáltatás	2 óra		A hibaelhárítási tevékenység az egyéb szolgáltatások körébe tartozik.
Hibaelhárítás (szerverek és aktív hálózati eszközök)	Munkanapokon munkaidőben	2 óra	8 óra	Az elhárítási időbe nem tartozik bele a kicserélt, meghibásodott eszközök tényleges javítási ideje.
Hibaelhárítás (szerverek és aktív hálózati eszközök)	Munkaidőn kívül	4 óra	8 óra	Az elhárítási időbe nem tartozik bele a kicserélt, meghibásodott eszközök tényleges javítási ideje.
Hibaelhárítás (munkaállomások)	Munkanapokon munkaidőben	2 óra	2 munkanap	Az elhárítási időbe nem tartozik bele a kicserélt, meghibásodott eszközök tényleges javítási ideje.
Eszközök karbantartása	Munkanapokon munkaidőben			Évi 1 alkalommal előre egyeztetett időpontban

A prioritásokat a Megrendelő Szolgáltatás Vezetője határozza meg.

8 Eseti szolgáltatási díjak

Az alábbi esetekben, munkaidőben végzett munkákkal eseti díjakon számolunk el:

- A szolgáltatás nyújtásához biztosított szakemberek (2 fő kihelyezett üzemeltető és 1 fő távoli kapcsolaton keresztül munkát végző rendszermérnök) kapacitását meghaladják a Megrendelő által igényelt/kiosztott feladatok. Ebben az esetben további erőforrások bevonására kerül sor, melyet 2 nappal az igényelt munkakezdés előtt kell jeleznie az igénylőnek.
- Az ügyeleti szolgáltatás keretein belül nyújtott sürgős szerver és hálózati hibaelhárításon felül, munkaidőn kívül végzett feladatok esetén.

Szolgáltatás	Eseti díjtípus
Üzemeltető munkatárs díja munkaidőben	13 500 Ft/munkaóra
Üzemeltető munkatárs díja munkaidőn kívül	19 200 Ft/munkaóra
Rendszermérnök munkatárs díja munkaidőben	19 200 Ft/munkaóra
Rendszermérnök munkatárs díja munkaidőn kívül	26 500 Ft/munkaóra

Megjegyzés: A fenti díjak 1 éves időtartamú szolgáltatás megrendelése esetén érvényesek

Cs. N. K.

1. SZ. MELLÉKLET „B” MELLÉKLETE
MEDWORKS SZERVER ÜZEMELTETÉS – ALKALMAZÁS MANAGEMENT

1 Meghatározások

A jelen „B” Mellékletben nagybetűvel kezdett alábbi kifejezések az alábbiakban meghatározott jelentéssel bírnak:

- 1.1 „Alvállalkozó”: A GlobeNet Zrt. a Megrendelő által használt Medworks szerver/rendszer managementjét ellátó HP alvállalkozó
- 1.2 “Szolgáltatások”: a HP alvállalkozója által biztosított, a jelen Szerződés szerint a Megrendelő részére nyújtott összes szolgáltatás, beleértve a Karbantartást, a Jogszálykövetést és a Frissítéseket is.
- 1.3 “Karbantartás”: a szavatossági hibák és a Rendszer működés folyamán fellépő egyéb hibák elhárítása.
- 1.4 “Jogszálykövetés”: a Rendszert vagy a Megrendelő működését érintő jogszabályok vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközei (határozatok, utasítások, statisztikai közlemények és jogi iránymutatások) változásaira tekintettel való rendszerkövető Programmódosítások.
- 1.5 “Frissítés”: (i) rendszerkövetés: a Program új verziói (új tulajdonságokkal, funkcióval és/vagy javított teljesítménnyel bíró; új vagy eltérő adatbázisokon, operációs rendszereken, ügyfél vagy szerver rendszereken működő verziók) átadása, installálása a Megrendelő központi számítógépére, az új verziók működésének figyelemmel kísérése. (ii) kiemelt szoftvertámogatás: a megrendelt és a Megrendelőnél kiterjesztésre került modulok minden új szoftverváltozatának és új fejlesztésének biztosítása a Megrendelő részére.
- 1.6 “Egyedi Fejlesztés”: a GlobeNet által kifejlesztett és bevezetett MedWorkS integrált Megrendelő informatikai rendszernek a Megrendelő egészségügyi szakmai igényeinek megfelelő egyedi fejlesztéseinek az elvégzése, melyek a Megrendelő egészségügyi szakmai igényeit hivatottak kiszolgálni. A Megrendelő szempontjából Egyedi Fejlesztésnek minősülnek a más Megrendelő igényeinek megfelelően végzett fejlesztések is, amennyiben ezek a Megrendelő által használt modulok egyedi fejlesztéssel történő kiegészítését is jelentik.
- 1.7 “Program(ok)” vagy “Rendszer”: jelenti mind a MedWorkS integrált Megrendelői informatikai rendszert, számítógépi programalkotásokat (szoftvereket), mind pedig ezeknek a frissítés keretében biztosított új verzióit és változatait, de nem vonatkozik a Kiegészítő Programokra.
- 1.8 “Kiegészítő Program”: A Megrendelő felhasználásában lévő nem GlobeNet, hanem harmadik személy jogosult programja, amely a MedWorkS Program működtetéséhez szükséges, és amely program beszerzésére a Megrendelő köteles a 7. Szakasz figyelembevételével.
- 1.9 “Támogatott Környezet”: a jelen szerződés tárgyát képező a Medworks rendszer platformját biztosító hardver és szoftver rendszer(pl. adatbázis szerver rendszer, alkalmazási szerver rendszer, és ügyfél kiszolgáló rendszer).
- 1.10 “Felhasználási Engedély”: a GlobeNet által a Megrendelő részére a Programoknak a Megrendelő és a Használók által történő használatához adott felhasználási engedély.
- 1.11 “Dokumentáció”: a GlobeNet által kiadott és hozzáférhetővé tett bármiféle használati utasítás, útmutató, továbbá a Programokkal kapcsolatos elektronikus úton nyújtott segítség, leírás, dokumentum. Amennyiben a GlobeNet a Frissítések keretében a Programok új verzióit és változatait is rendelkezésre bocsátja, úgy a Dokumentáció magában foglalja a Dokumentáció kiegészítéseit is.
- 1.12 “GlobeNet Anyagok”: a Dokumentáción kívüli minden olyan anyag, amelyet a GlobeNet a jelen Szerződéssel kapcsolatban a Megrendelő rendelkezésére bocsát.
- 1.13 “Használó(k)”: a Megrendelő által a Programok használatára felhatalmazott személyek, függetlenül attól, hogy aktívan használják-e a Programokat bármely adott időpontban.
- 1.14 “Megrendelő Informatikai Osztály”: a Megrendelő jelen Szerződés mellékletébenben meghatározott szerve, mely a 15. fejezet („Együtműködési kötelezettség”) írt feladatok ellátása is köteles.
- 1.15 “Bizalmas Információ”: Bizalmas Információnak minősül a közléskor írásban kifejezetten bizalmasként feltüntetett, továbbá minden olyan információ, amelyet a közlés körülményei alapján egy ésszerűen eljáró személy bizalmas információnak tekintene. A Megrendelő Bizalmas Információjának minősül különösen az orvosi titok körébe tartozó információ. A GlobeNet Bizalmas Információjának minősülnek többek között a Programok, Dokumentáció, formulák, módszerek, know-how, eljárások, tervek, új termékek, fejlesztési munka, marketing intézkedések és tervek, Megrendelők nevei, potenciális Megrendelők nevei, a Szerződés rendelkezései, függetlenül attól, hogy bizalmasként jelölték-e meg ezeket. Bizalmas Információ továbbá minden olyan szóbeli információ, amelyet a HP, a GlobeNet vagy a Megrendelő bizalmasként jelöl meg.
- 1.16 „Konkurens felhasználói szám”: a rendszert egyidejűleg használó felhasználók számának maximuma.

2 „B” melléklet vonatkoztatása

A jelen „B” mellékletben foglaltak irányadóak a GlobeNet által tulajdonolt és üzemeltetett MedWorkS moduláris felépítésű integrált informatikai rendszernek (továbbiakban: „Rendszer” vagy „Program(ok)”) a Megrendelő által történő felhasználására és a GlobeNet által a Programmal kapcsolatban a Megrendelőnek nyújtott Szolgáltatásokra, így a Rendszer kiterjesztésére a további telephelyekre (teljesítési helyként meghatározva), a Használók oktatására, a jelen Szerződés mellékletét képező modulok paraméterezésére, a Rendszer Karbantartására, a Jogszabálykövetés és Frissítések biztosítására, és szükség esetén fejlesztésnek nem minősülő módosítására és kiegészítésére.

3 Felhasználási Engedély

- 3.1 HP a Megrendelő részére a Programokra kizárólag a Megrendelő saját belső működési körében történő felhasználásra, nem kizárólagos, területileg a Megrendelő intézményének (alábbi telephelyeinek és fióktelepeinek) területére korlátozott, a jelen Szerződés megszűnéséig terjedő időtartamra Felhasználási Engedélyt ad a jelen Szerződés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges felhasználási módokra és mértékre korlátozottan.

Budai Gyerekkórház

1023 Bp., Bólyai u. 5-9., Tel: 345-0609

1025 Bp., Baba u. 14.

Informatikus: Csefkó Attila, Elérhetősége: 30/573-6546

Margit Kórház

1034 Bécsi út 132.

Informatikus: Huber Márton, Elérhetősége: 20/324-7619

János Kórház

1125 Diós árok 1-3.

Informatikus: Tormás Ferenc, Elérhetősége: 20/221-9477

Bőrgondozó

1125 Diós árok 1-3.

Tüdőgondozó: jelenleg rádiós kapcsolata van, az ADSL vonal kiépítése jelenleg történik a szolgáltató részéről, VPN kapcsolatot tervezünk

Petényi köz

Pesthidegkút

1028 Pozsonyi u. 10-12.

Informatikus: Tormás Ferenc, Elérhetősége: 20/221-9477

Szemlőhegyi Barlang

1025 Pusztaszeri út 35.

Informatikus: Tormás Ferenc, Elérhetősége: 20/221-9477

Városmajor

1122 Bp., Pozsonyi u. 33.

Informatikus: Tormás Ferenc, Elérhetősége: 20/221-9477

Ces M.

A Használók közé a Megrendelő munkavállalói és szerződött partnerei, alvállalkozói tartozhatnak azzal, hogy a Programokat csak

- a Megrendelő által létrehozott konfigurációban, és
- kizárólag a Megrendelő tevékenységével kapcsolatban használhatják. Megrendelő kötelezettséget vállal annak biztosítására, hogy a Programoknak a munkavállalók által történő használata megfelel a jelen Szerződésben foglaltaknak.

Nem lehet Használó az a személy, aki a GlobeNet Zrt. egészségügyi informatikai piacon közvetlen versenytársának munkavállalója, vagy annak képviselőjében jár el.

Megrendelő kizárólagosan a HP írásos engedélye, jóváhagyása szükséges akkor:

- ha a Megrendelő a MedWorkS szoftverrel megvalósítandó feladatok előkészítésébe, megvalósításába, ellenőrzésébe olyan személyt kíván bevonni (tanácsadói, szakértői vagy bármilyen más céllal), aki a GlobeNet Zrt. egészségügyi informatikai piacon közvetlen versenytársának alkalmazottja, vagy bármilyen jogviszony keretében annak alkalmazottja, megbízottja, együttműködő partnere.

3.2 A felhasználás joga tartalmazza

- a Programok jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelő használatát;
- Dokumentáció használatát a Szerződésben rögzített feltételek szerint, a Programok Megrendelő általi alkalmazásának támogatása érdekében;
- GlobeNet Anyagoknak a GlobeNet tanfolyamokon résztvevő Használók támogatása, illetve a Programok telepítése és működtetése érdekében történő használatát; és
- Programoknak a Megrendelő általi telepítését, konfigurálását és beállítását (alkalmazását).

- 3.3 A Megrendelő a Programot csak az alábbiak szerint többszörözheti: (a) a Megrendelő központi szerverén lévő és az onnan futó Programokat a Megrendelő általi használathoz ésszerűen szükséges mértékben; (b) a Programokról ésszerű számú (2-3) további másolat készíthet archiválási, tesztelési és biztonsági célokra; és (c) a Dokumentációról a Használók támogatásához ésszerűen szükséges számú másolatot készíthet.
- 3.4 A Megrendelő a Programokról és a Dokumentációról csak a jelen Szerződésben meghatározottak szerint készíthet másolatot. A Megrendelő az jelen Szerződés alapján leszállított Dokumentációk és az Alvállalkozó által létrehozott egyéb dokumentumok példányairól teljes terjedelmű másolatokat köteles készíteni, és köteles biztosítani, hogy minden másolati példányon feltüntesse az eredeti példányon feltüntetett összes vagyoni jogot, védjegyet és szerzői jogi jogkezelési adatot. A jelen Szerződés rendelkezései az összes másolati példányra irányadók.
- 3.5 Megrendelő a Programra nem engedhet harmadik személynek alfelhasználási jogot; a Programokat nem adhatja haszonkölcsönbe vagy bérbe, azok elektronikus adatfeldolgozó szolgáltatásokkal, különösen számítógépes központok működtetésével, tevékenység bér munkába adására vagy időben osztott használatra vonatkozó szerződésekkel, vagy irodai szolgáltatásokkal kapcsolatos vagy egyéb módon történő ideiglenes használatát harmadik személyek számára egyéb módon sem teheti lehetővé, és azokat harmadik személyek érdekében nem használhatja.
- 3.6 Megrendelő nem használhatja a Programokat a Használókon kívüli egyéb személyek továbbképzéséhez és tanításához. Igény esetében a Programok egyéb személyek oktatásához és továbbképzéséhez való használata külön megállapodás szerint lehetséges.
- 3.7 Megrendelő megfigyelheti és tanulmányozhatja a Program működését, továbbá kipróbálhatja a Programot annak betáplálása, képernyőn való megjelenítése, futtatása, továbbítása vagy tárolása során abból a célból, hogy a Program valamely elemének alapjául szolgáló elgondolást vagy elvet megismerje.
- 3.8 Megrendelő írásbeli kérésére, külön megállapodás szerint az Alvállalkozó a Programoknak más szoftverekkel való együttes működtetéséhez szükséges információt a Megrendelő számára könnyen hozzáférhetővé teszi az általa biztosított Interfacen keresztül.
- 3.9 A Programmal kapcsolatban megszerzett információ (a) nem használható fel a Programmal való együttes működtetésen kívüli célra; (b) mással nem közölhető, kivéve, ha a Programmal való együttes működtetés ezt szükségessé teszi; (c) nem használható fel a kifejezési formájában lényegében hasonló másik Program kifejlesztéséhez, előállításához és forgalomba hozatalához, sem pedig a szerzői jog megsértésével járó bármely más cselekményhez.

- 3.10 Az Alvállalkozó fenntart magának minden olyan jogot, amelyet ebben a Szerződésben nem enged át kifejezetten a Megrendelőnek, a Megrendelő pedig kizárólag a jelen Szerződésben kifejezetten átengedett jogokat szerzi meg. A Programoknak a Megrendelő által történő bármilyen konfigurálása nem érinti az Alvállalkozónak a Programokkal kapcsolatos jogait.
- 3.11 Megrendelő által javasolt új alkotóelemet, alkalmazást, teljesítményt, egyéb ötletet, elvet, elgondolást, eljárást, működési módszert vagy matematikai műveletet a GlobeNet jogosult beépíteni és használni a Programokban. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a GlobeNet Zrt. a kizárólagos szerzői jogi jogosultja az így továbbfejlesztett Programoknak. Megrendelő továbbá tudomásul veszi, hogy a GlobeNet Zrt. részéről a jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az ilyen javaslatokra.
- 3.12 A Megrendelő köteles a Rendszer működéséhez szükséges és a 2. számú Mellékletben meghatározott Infrastruktúra és Kiegészítő Programok beszerzésére és ezen Kiegészítő Programokra a jelen Szerződés fennállása alatt folyamatosan olyan felhasználási engedélyt biztosítani, amely lehetővé teszi a Kiegészítő Programoknak a Programokkal való együttes és a jelen Szerződés célja megvalósításához szükséges módú és mértékű használatát.

4 Rendszer kiterjesztése, és új moduljainak telepítése

- 4.1 A MedWorkS rendszer kiterjesztése és kapcsolódó szolgáltatások végzése jelen szerződés keretében a Margit Kórház telephelyre vonatkozik, melyre HP külön díjtételt nem számol fel. Kiterjesztés János Kórházzal azonos szintű Medworks rendszer kiterjesztésére vonatkozik
- 4.2 A Szerződés aláírását követő 30 munkanapon belül a HP és a Megrendelő Projekt Alapító Dokumentumot (PAD) készít, ami tartalmazza a Megrendelő részéről – a bevezetéshez szükséges – átadandó adatok körét, a bevezetésben részt vevő szakembereket – mind a Megrendelő, mind HP és az Alvállalkozó részéről -, továbbá a Rendszer kiterjesztésének és új moduljainak bevezetési ütemezését, kapcsolódó feladatokat és annak kereteit. A közösen elfogadott PAD alapján indul el a projekt megvalósítási fázisa.
- 4.3 A bevezetéshez, telepítéshez és inicializálásához szükséges konzultációkat a HP igényei alapján a Megrendelő megszervezi és az egyes részfeladatokban szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 3 munkanapon belül, meghozza. A Megrendelő a bevezetés, inicializálás szakmai felügyeletét és a szükséges konzultációkat a szakterületek szerint, a megfelelő szakemberek, Megrendelői dolgozók bevonásával biztosítja.
- 4.4 A Rendszer bevezetésének ideje alatt a Megrendelő, HP és Alvállalkozó PAD-ban meghatározott képviselői - köztük a Megrendelő informatikai vezetője, illetve a bevezetéssel érintett területek vezetői - előre meghatározott gyakorisággal, de havonta legalább egyszer megbeszélést tartanak a Rendszer telepítésének, bevezetésének előrehaladásával kapcsolatban.
- 4.5 A HP a Rendszer telepítését és az oktatásokat a PAD-ban rögzített ütemezés szerint köteles megkezdeni. Egyebekben a rendszergazdai oktatásra a jelen Szerződésnek a Megrendelői (Felhasználói) oktatást szabályozó 5. Fejezete megfelelően irányadó. Az Alvállalkozó köteles a PAD részét képező Bevezetési Ütemterv szerint a Rendszer telepítését, az inicializálást befejezni és a felhasználói oktatást megkezdeni és jelen szerződés 5. Fejezetében foglaltak szerint elvégezni.
- 4.6 A Rendszer telepítése és a Rendszer átadása és átvétele a PAD szerint történik. A bevezetés és a Rendszer elindítása teljesülésének, sikerességének alapvető feltétele a Megrendelő által biztosítandó 2. sz. mellékletben feltüntetett megfelelő minőségű informatikai infrastrukturális környezet.
- 4.7 A Megrendelő köteles a Rendszer telepítésének megkezdésével egy időben minden osztályról minimum egy informatikai alapismeretekkel rendelkező, az adott osztály működését ismerő „Osztályos Projekt Menedzser” (osztályos informatikus) kinevezéséről gondoskodni akként, hogy az „Osztályos Projekt Menedzsernek” az adott osztályt vezető osztályvezető főorvos és az Informatikai Osztály egyetértésével a Megrendelő belső eljárási rendje szerint az igazgató ad megbízást. Az „Osztályos Projekt Menedzserek” mindenkori aktuális listáját a Megrendelő köteles a HP részére biztosítani. Az „Osztályos Projekt Menedzserek” tevékenységét a Rendszer bevezetése alatt a Bevezető Csoport, a bevezetést követően pedig közvetlenül a Megrendelő Informatikai Osztálya irányítja.
- 4.8 Az „Osztályos Projekt Menedzser” köteles
- az osztályos projekt menedzseri oktatásokon részt venni és a Rendszer működésével kapcsolatos új ismereteket elsajátítani;
 - az osztályon az új funkciók betanítását elősegíteni és az osztálynak segítséget nyújtani a Rendszerrel kapcsolatban;
 - a Rendszer működésével kapcsolatos feladatok elvégzését koordinálni, felügyelni és saját

hatáskörben megoldani;

- a felmerülő problémákat a bevezetés alatt a Bevezető Csoport, a bevezetést követően pedig a Megrendelő Informatikai Osztálya felé jelezni illetve saját hatáskörben megoldani;
- egyrészt a bevezetés alatt a Bevezető Csoporttal, azt követően pedig a Megrendelő Informatikai Osztályával, másrészt az osztállyal folyamatosan kapcsolatot tartani, azokat a módosításokról és beállításokról tájékoztatni.

- 4.9 A HP tudomással bír arról, hogy Megrendelő egészségügyi feladatokat folyamatosan ellátó jogi személy. A rendszer telepítése a Megrendelő folyamatos működését nem akadályozhatja.
- 4.10 Rendszer kiterjesztés során HP konvertálási feladatokat is ellát az alábbiak szerint, melyre a HP külön díjtételt nem számol fel

5 Felhasználói Oktatás

- 5.1 A HP a jelen Szerződés keretében köteles a PAD-ban definiáltak szerint 100 Használó (tartalmazza a rendszergazdákat) maximálisan 7 oktatási csoportban történő betanítására. A rendszer bevezetés és kiterjesztés során felmerült összes oktatás igény – modultól és telephelytől függetlenül – ezen keretben kezelendő.
- 5.2 100 fő feletti felhasználói oktatás esetén az oktatási díj 425.000.- HUF bruttó összeg, oktatási csoportonként (1 oktatási csoport átlagosan 4 alkalmas 4*4ó, 12-18 fő részvételével), melyet a Megrendelő, teljesítésigazolás alapján a számla kézhezvételétől számított 8 napos átutalással egyenlít ki.
- **Vizsga:** egy napon maximálisan 60 fő oktatása ütemezhető, HP részről 2 fő vizsgáztató egyidejű biztosításával 215.000.- HUF bruttó összeg / nap díjazás ellenében
 - **Konzultáció:** a felhasználói oktatáshoz kapcsolódó konzultációk, illetve gyakorlás napi díja (8*45perc) 125.000.- HUF bruttó összeg / nap/ konzulens díjazás ellenében. Az oktatás nem helyettesíthető a konzultációval.
 - **Oktatási helyszín,** a Megrendelő által biztosított teremben és infrastruktúrával az alábbiak szerint: Az oktatások és vizsgáztatás lebonyolításához a Megrendelő (Felhasználó) biztosít 1 db oktatótermet, ergonomikus munkavégzést lehetővé tevő elrendezésben. Minden felhasználó részére külön számítógépet, valamint az oktató részére külön oktatói számítógépet, amelyről projektoros kivetítés történik a Megrendelő által biztosított eszközzel. 1 db, oktató géphez rendelt nyomtató rendelkezésre állása szükséges.
- 5.3 Az oktatás időtartama Használónként 10-16 óra (1 óra = 45 perc), és az oktatás minimum 15 fős, maximum 20 fős oktatási csoportokban a HP-vall egyeztetetteknek megfelelően Megrendelő által biztosított, oktató gépekkel (15+2 számítógép, 1 nyomtató) és az oktatáshoz szükséges kivetítővel (projektorral) felszerelt oktatási helyiségben történik. A Megrendelő köteles mindkét telephelyen biztosítani oktatótermet – oktatási infrastuktúráját jelen fejezetben foglalt előírás szerint
- 5.4 Az oktatás konkrét időpontjairól a Megrendelő és a HP folyamatosan egyeztetni köteles, és a Megrendelő köteles gondoskodni a Használók csoportokba osztásáról, az oktatáson való részvételükről. Az időpont-egyeztetés és csoportbeosztás eredményéről a Megrendelő köteles a HP-t az oktatás időpontját megelőző 10 munkanappal írásban értesíteni. A rendszergazdák kötelesek a felhasználói oktatásokon is részt venni, hiszen az ő oktatásuk ezen felhasználói ismereteket feltételezi.
- 5.5 A betanításhoz szükséges tananyagot a HP elektronikusan, PDF formátumban bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, melyet a Megrendelő a Használók oktatásához ésszerűen szükséges példányban sokszorosít, legkésőbb az oktatások kezdési időpontjára.
- 5.6 A HP a MedWorkS rendszerbe esetleges fejlesztés során bekerült új funkciókat egy előadás vagy bemutató keretében megtartott oktatáson bemutatja be a Megrendelő által kijelölt Osztályos Projekt Menedzserek vagy az Informatikai csoport részére, akik a megszerzett ismereteket a többi Használónak tovább tudják adni.
- 5.7 További oktatásokat a HP külön megállapodás keretében biztosít a Megrendelő, részére.
- 5.8 Oktatás során a Megrendelők vizsgáztatását a HP az alábbiak szerint vállalja:
- A HP az általa tartott oktatásra biztosított hallgatói létszám szerint vizsgaidőpontokat biztosít: HP jelen szerződés keretében a Megrendelő által biztosított oktatóteremben maximálisan 3 vizsganapot biztosít meghatározott időbeli ütemezéssel.
 - A Megrendelő köteles gondoskodni a használók vizsgacsoportokba osztásáról, a vizsgán való részvételükről. A HP a létszám alapján, általa meghatározott vizsganapokon a vizsgára jelentkezett Megrendelőket vizsgáztatja, azaz az oktatás során megszerzett

ismeretek elsajátítását méri – gyakorlati feladatsor és szóbeli kérdések alapján. Sikertelen vizsga esetén vállalja a használó ismételt vizsgáztatását, amennyiben a használó vizsgára jelentkezését a még rendelkezésre álló vizsgaidőpontra tette meg.

5.9 További vizsgáztatásokat a HP külön megállapodás keretében biztosít a Megrendelő részére.

6 Jogszabálykövetés, Frissítések, Egyedi Fejlesztés

- 6.1 A HP köteles a Programok Jogszabálykövetését és Frissítését a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani. A HP Egyedi Fejlesztésre külön árajánlat és megállapodás esetében köteles, melynek irányadó fejlesztési embernapi díja: 180.000,- Ft + ÁFA (egyszáznyolcvanezer plusz ÁFA).
- 6.2 Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által megadott kódrendszer frissítését a Megrendelő köteles a továbbiak szerint elvégezni. A HP kizárólag a Megrendelő külön írásbeli kérésére köteles a kódrendszer frissítését elvégezni, amennyiben a Megrendelő a módosult kódokat a HP részére haladéktalanul elektronikus, tovább-feldolgozható (txt, rtf, doc, vagy xls) formában átadja. Ebben az esetben a HP a frissítést az átadást követő 3 munkanapon belül köteles elvégezni. A HP a Megrendelőnek jelzi, amennyiben információja van kódrendszerváltozásról.
- 6.3 Tekintettel arra, hogy a Rendszert vagy a Megrendelő működését érintő (különösen az egészségügyi, társadalombiztosítási, számviteli és pénzügyi) jogszabályoknak vagy az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek (határozatoknak, utasításoknak, statisztikai közleményeknek és jogi iránymutatásoknak) a változásairól közvetlenül a Megrendelő értesül az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól, a változásokról a Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a HP-t. A HP az értesítést követően maximum 8 munkanapon belül megkezdi a Jogszabálykövetés biztosítását, azaz a Programok módosítását akként, hogy a Program és a Megrendelő Rendszerrel kapcsolatos jövőbeni működése a módosult jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei rendelkezéseinek megfelelően. A Megrendelő kérésére külön megállapodás szerint a HP az értesítést követően a Programokat akként módosítja, hogy a Program és a Megrendelő Rendszerrel kapcsolatos működése visszamenőleg is megfelelően a módosult rendelkezéseknek, amennyiben a jogszabály azt írja elő.
- 6.4 Amennyiben a HP már a Megrendelőnél korábban hivatalos információval rendelkezik a kódrendszer változásokról, akkor a munkát megkezdi és erről értesítést küld a Megrendelőnek.
- 6.5 A HP köteles a Programok Frissítésére: A rendszerkövető frissítés keretében Megrendelőnél bevezetésre került modulok új szoftverváltozatát biztosítani az Egyedi Fejlesztés kivételével. A HP és az Alvállalkozó a jelen Szerződésben nem megrendelt egyéb modulokat és azok frissítéseit külön megállapodás esetében biztosítja a Megrendelő részére.
- 6.6 A HP megfelelő időben köteles értesíteni a Megrendelőt az új programverziók várható megjelenési időpontjáról. Köteles továbbá a program módosítása, illetve frissítések végrehajtása előtt legalább két nappal Megrendelőt tájékoztatni a művelet időpontjáról és várható időtartamáról. 16 óra előtt csak két esetben történhet rendszerfrissítés: i.) amennyiben nem jár leállással, ii.) illetve ha olyan sürgős rendelet-változás miatt történik, amikor a rendelet be nem tartásáért a Megrendelőt büntetik.

7 Karbantartási Szolgáltatások

- 7.1 A Megrendelő a Programokkal kapcsolatban a Szerződés időtartamára karbantartási Szolgáltatásokat rendel meg. A szavatossági hibák és a Rendszer működése folyamán fellépő egyéb hibák elhárítása a jelen fejezetben foglalt rendelkezések szerint történik. A szerződés szerinti feladatok, szolgáltatások teljesítésének alapfeltétele, hogy a Megrendelő biztosítsa a megfelelő hw struktúrát, távoli elérést és a Kiegészítő programokra vonatkozó felhasználási engedélyt, hw-sw infrastruktúrát.
- 7.2 HP kettő hónappal korábban jelzi Megrendelőnek, ha a tervezett programváltoztatások miatt hw-sw infrastruktúra változtatásra lehet szükség.
- 7.3 A Megrendelő köteles a Programokban fellépő hibákat azok keletkezésekor bejegyezni a rendszer működéséről felveendő naplóba és a hibákról, azok keletkezési körülményeiről és részletes taglalásukról haladéktalanul e-mail, fax vagy web-alapú support adatbázisba való bejegyzés útján (support@globenet.hu, gazd-pügyi illetve gyógyszerári programmal kapcsolatosan gsupport@globenet.hu.) írásban értesíteni a HP-t és az Alvállalkozót. Ügyeleti időben a Megrendelőnek kötelessége az Alvállalkozót telefonon is tájékoztatni az írásban elküldött észrevételekről, amennyiben megítélése szerint az ügy nem várhat a következő munkanap kezdetéig. Ügyeleti időnek minősül a hétvége, munkaszüneti nap valamint minden munkanapon 17:00-8:00 közötti időtartam.
- 7.4 Amennyiben Megrendelő írásos bejelentésére nem kapott 3 munkanapon belül visszaigazolást, kötelessége a hibát telefonon is bejelenteni.

- 7.5 A karbantartás, a segítségnyújtás és a hibaelhárítás miatt, a folyamatos elérhetőség és kapcsolattartás biztosítása érdekében a Megrendelő köteles VPN bérlet vonali Internet kapcsolat hozzáférést biztosítani az 5. számú Mellékletben meghatározottak szerint.
- 7.6 A HP az értesítést követően a hiba elhárításához először elektronikus úton (on-line) nyújt segítséget. Az ilyen módon történő segítségnyújtás sikertelensége esetében a HP köteles a helyszínrre kiszállni és a hiba felderítését és elhárítását megkezdeni.
- 7.7 A HP köteles a hiba kijavítását az alábbiak szerint megkezdeni:
- a rendszer működését megakadályozó hiba esetén az értesítés vételétől számított 4 órán belül,
 - a rendszer működését gátló, de nem akadályozó hiba esetén az értesítés vételét követő 5 munkanapon,
 - a rendszer működését zavaró, de nem akadályozó hiba esetén az értesítés vételétől számított 10 munkanapon belül.
- 7.8 A hibákat a 7.7 szakasz szerinti kategóriáknak megfelelően a Megrendelő minősíti, ha azonban a hiba kijavítása során megállapítható a nyilvánvalóan téves "előbbre sorolás", a HP érvényesítheti az "előbbre sorolásból" adódó többletköltségeit is a Megrendelővel szemben.
- 7.9 Ha a hiba kijavítása során megállapítható, hogy a hiba oka a Megrendelőnek a HP által jóvá nem hagyott beavatkozására vagy a Rendszeren kívüli okra vezethető vissza, ideértve különösen a Kiegészítő Programok vagy a Támogatott Környezet hibáit, a HP a jelen Szerződésben meghatározott díjon felüli külön díjazásra és költségtérítésre jogosult.
- 7.10 Karbantartási tevékenység keretében Vállalkozó oktatási tevékenység végzésére nem köteles. Azt külön megállapodás és árajánlat, szerződés szerint végzi igény esetén.

8 Szavatosság

- 8.1 A HP szavatol azért, hogy Alvállalkozó szerzői jogosultja a Programoknak.
- 8.2 A HP szavatol azért, hogy a Programok, melyekre a Megrendelő a jelen Szerződésben körülírt projekt során Felhasználási Engedéllyel rendelkezik, alapvetően megfelelnek a Dokumentációnak feltéve, hogy azokat Támogatott Környezetben működtetik.
- 8.3 A HP továbbá szavatol azért, hogy az a hordozó, amelyen a Programokat a Megrendelő részére átadja, anyag- és gyártási hibáktól mentes.
- 8.4 A HP szavatol azért, hogy az alvállalkozója által nyújtott Szolgáltatások megfelelnek a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek.
- 8.5 A HP szavatol azért, hogy az általa biztosított Programok számítógépes vírusainak felderítésére ésszerűen elvárható műszaki megoldásokat alkalmaz. A HP továbbá szavatol azért, hogy Alvállalkozó minden ésszerűen elvárható műszaki intézkedést megtett annak érdekében, hogy felderítse az általa biztosított Programok számítógépes vírusait, és szavatol azért, hogy az intézkedések megtételét követően az általa a Megrendelő részére szállított Programok legjobb tudomása szerint nem tartalmaznak vírust vagy bármely olyan (a Dokumentációban rögzítetteken kívüli) szoftver kódot vagy, modult, amely alkalmas arra, hogy a Programok működtetését lehetetlenné tegye vagy akadályozza, illetve hogy a Programokat, egyéb szoftvereket vagy adatokat kitérölje.
- 8.6 A HP szavatol azért, hogy az alvállalkozó által a Megrendelő rendelkezésére bocsátott Dokumentáció alkalmas arra, hogy annak alapján egy, a megfelelő ismeretekkel és tapasztalattal rendelkező személy a Programokat működtethesse.
- 8.7 A HP minden további szavatossági helytállást kizár, ideértve, de nem kizárólag az alábbiakat:
- a HP nem szavatol azért, hogy a Programok együtt alkalmazhatók a Támogatott Környezetbe nem tartozó hardverrel, szoftverrel, rendszerekkel vagy adatokkal, továbbá azért sem, hogy a Programok más programokkal működnek;
 - a HP nem szavatol a Programok folyamatos vagy hibamentes működéséért.

A (ii) pont alatti szavatossági felelősség kizárása nem érinti az Alvállalkozó azon kötelezettségét, hogy a szavatossági hibákat elhárítsa.

CS 111



8.8 8.1, 8, 8.3, 8.4, 8.5, és 8.6 Szakaszokban vállalt szavatossági felelősség fennállása esetén aHP az alábbiakra köteles:

- A 8.1 Szakasz megsértése esetén a HP a 9. pontban foglaltak szerint köteles eljárni.
- A 8.2 Szakasz megsértése esetén a HP minden tőle telhetőt köteles megtenni a Program hibák elhárítása érdekében a hibás Program kijavítása vagy kicserélése révén, feltéve hogy a Megrendelő a hiba jelentkezését követően haladéktalanul értesítette írásban a HP-t, és akár írásban, akár elektronikus úton a HP rendelkezésére bocsátotta az összes olyan adatot, amely a hiba felfedezéséhez, reprodukálásához szükséges.
- A 8.3 Szakasz szerinti hordozó hibája esetében a HP köteles a hibás hordozót saját költségén kicserélni.
- A 8.4 Szakasz alapján amennyiben a HP által nyújtott Szolgáltatások nem felelnek meg a Szerződésben rögzített feltételeknek a HP köteles saját költségén újból teljesíteni a Szolgáltatásokat.
- A 8.5 Szakasz megsértése esetén a HP saját költségén köteles a vírussal fertőzött Programokat és az azokról a Megrendelő által a jelen Szerződésben foglaltak szerint készített másolatokat olyan példányokra kicserélni, amelyek nem tartalmaznak vírust vagy a működést akadályozó kódokat.
- A HP a 8.6 Szakaszban foglalt szavatosság alapján köteles a nem megfelelő Dokumentációt kijavítani.

8.9 A HP műszaki adatai, értékesítési dokumentációi, hirdetési anyagai és minőségi leírásai a folyamatos továbbfejlesztés és esetenkénti elavulás miatt nem minősülnek szavatolt tulajdonságoknak, kivéve, ha a HP kifejezetten így rendelkezik.

8.10 A jelen 8. Szakaszban foglalt rendelkezések - melyekre a felelősségről szóló rendelkezések is irányadóak – teljes körűen szabályozzák a HP által a HP-val szemben érvényesíthető szavatossági jogokat.

9 Szellemi alkotással kapcsolatos jogok megsértése

9.1 A HP mentesíti a Megrendelőt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben a Programokkal kapcsolatban a Szerződés aláírását követően szabadalmi jog, szerzői jog, védjegyjog, kereskedelmi név vagy üzleti titok közvetlen megsértésével kapcsolatban érvényesített igény alól, feltéve hogy:

- a Megrendelő a potenciális igényről való tudomásszerzést követően haladéktalanul írásban értesítette a HP-t; és
- a Megrendelő a HP kérésére, a HP számára biztosítja az ilyen igénnyel szembeni védekezés, illetve az ezzel kapcsolatos egyezségi tárgyalások irányítását; és
- a Megrendelő megd a HP-nak a jelen rendelkezésekből folyó kötelezettségei teljesítése érdekében minden lényeges tájékoztatást és más indokolt segítséget.

9.2 A HP nem felel az olyan költségekért és károkért, amelyek a Megrendelőnek a HP által előzetesen írásban jóvá nem hagyott, a jelen Szerződés tárgyát képező Programmal kapcsolatos szakmai intézkedései vagy kijelentései következtében keletkeztek.

9.3 A HP nem felel az alábbi szellemi alkotással kapcsolatos jogsértésekért:

- melyet valamely Programnak nem a HP alvállalkozója által történő módosítása vagy átdolgozása okozott; vagy
- mely annak tulajdonítható, hogy a Megrendelő továbbra is folytatta a jogsértő magatartást annak ellenére, hogy tájékoztatták egy, az állítólagos jogsértést elkerülhetővé tevő módosításról; vagy
- melyet az okozott, hogy a Programot a jelen Szerződésben vagy a Dokumentációban foglaltak megsértésével használták.

A Megrendelő köteles megtéríteni a HP minden olyan kárát és igazolt költségét, mely az itt felsorolt esetek következtében keletkezik.

- 9.4 Ha egy szellemi alkotással kapcsolatos jogsértéssel kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bíróság, vagy – akár egy korábbi fázisban - maga a HP egy Programot szellemi alkotással kapcsolatos jogot sértőnek ítél vagy tart, illetve ha a Megrendelő egy a Program további használatától szellemi alkotással kapcsolatos jogsértés miatt eltiltó bírósági végzést kap, úgy a HP - saját döntése alapján - saját költségén vagy
- kicseréli a Programot vagy azt akként módosítja, hogy az többé ne sértsen szellemi alkotáshoz fűződő jogot; vagy
 - a Megrendelőnek továbbengedhető felhasználási engedélyt szerez a Program Megrendelő által történő további használatára.
- 9.5 A jelen 9. Szakaszban foglaltak tartalmazzák a HP-nak a szellemi alkotáshoz fűződő jogsértésekkel kapcsolatban fennálló összes kötelezettségét és teljes felelősségét, a jelen Szakaszra is irányadó Felelősség pontban foglalt felelősségkorlátozásra vonatkozó rendelkezéseken kívül.

10. Egyéb Rendelkezők

A bevezetés és a Rendszer-indítás teljesülésének, sikerességének alapvető feltétele a Megrendelő által a PAD illetve a Bevezetési ütemterv szerinti határidőre biztosítandó megfelelő minőségű informatikai infrastrukturális környezet 2. számú melléklet.

Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a HP számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőre történő teljesítést, úgy a HP-nak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

2. számú melléklet

Támogatott Környezet minimum (és szükséges) követelmények

A karbantartási tevékenység ellátásának alapvető feltétele a megfelelő, alábbiakban definiált, minimális követelmény szerinti hw, sw, hálózati infrastruktúra határidőre való biztosítása és folyamatos üzemben tartása, ami a Megrendelő feladata és kötelessége.

Hardver platformok:

- Intel PIV Xeon quad proc. 2,8-3.4 GHz alapú szerver platform adatbázis szerverkiszolgáló 64 GB RAM disk rendszer SCSI Raid 5-10 – Storage 4 TB
- Novell NetWare és/vagy MS file server platform file kiszolgálásra, vagy Linux file kiszolgáló
- Kliens munkaállomások:
 1. Minimum: Intel PIV Celeron processzorú munkaállomások, 512MB RAM, 80GB HDD, 10/100 Ethernet
 2. Optimum: Intel PIV alapú kliens munkaállomások és/ vagy Blade PC-k (1GB RAM, 80GB HDD, 10/100 Ethernet)

Szünetmentes tápegység: APC UPS Smart UPS szerverenként

Telephelyre külön file szerver szükséges, ami min. 1GB RAM-mal rendelkező munkaállomás, vagy belépő szintű szerver

- Besoroló szerver funkció ellátására szintén külön szerver (mint hardver) szükséges, ami min. 1GB RAM-mal rendelkező munkaállomás, WIN XP Prof. Op.rendszerrel. (amennyiben nem áll rendelkezésre, a HP külön szerződés alapján biztosítani tudja)
- Tartalék szerver, ami az éles szerverrel specifikációjában azonos. (a szerződésnek nem tárgya a felek külön szerződés alapján rendelik meg)

Szoftver platformok

- Adatbázis szerver operációs rendszer platform Linux Redhat AS
- Adatbázis kezelő Oracle DB .
- Kliens operációs rendszer Windows 2000, WIN XP – mindenkor érvényes gyártói támogatással

Hálózat

- Strukturált CAT5
- 100Mbites switchelt, bemért, mérési jegyzőkönyvvel rendelkező hálózat
- Megrendelő telephelyeinek megfelelő (Megrendelői számtól függően) sávszélességű fizikai összeköttetése a Megrendelő feladata

Nyomtatók

Megrendelő által biztosított Laser nyomtatók, lehetőség szerint boríték adagolóval ellátva receptnyomtatás céljából

3. számú melléklet MedWorkS modulok listája

A.) MedWorkS integrált kórházi informatikai rendszer moduljainak megnevezése:

- Betegforgalmi modulok
 - Ambuláns ellátás modulja
 - Fekvőbeteg ellátás modulja
 - Kúraszerű ellátás modulja
- Diagnosztikai modulok
 - Röntgen
 - Ultrahang
 - CT
 - Patológia (boncjegyzőkönyv író felülettel)
 - Aspirációs citológia
 - Hisztológia
 - Citológia
 - Endoszkópia
 - Angiográfia
 - Izotóp vizsgálatok moduljai
- Gondozói modulok
 - Tüdőgondozási és tüdőszűrési modul
 - Mammográfiai szűrő és gondozó modul
 - Bőrgondozói modul (egyeztetések szükségesek)
- Ápolási modul (a bemutatott modul)
- Előjegyzés- és várólista kezelő, betegirányítási logisztikai modul
- Műtégi modul
- PharmaGlobe gyógyszerertári rendszer és osztályos modulja
- Receptírási modul
- LabWorkS laboratóriumi rendszer és osztályos modulja
- Fogászati modul
- Táppénzmodul
- Portamodul
- FinanceGlobe Gazdasági és Pénzügyi rendszer
- Statisztikai, általános lekérdező modul
- Menedzsment modul
- Jelentéskészítő modul
- HBCS besoroló szerver funkció
- Egészségügyi kontrolling modul
- Halottszállítási modul
- Rendszer- és segédmodulok
 - Gyakorló rendszer telepítése
 - SysInIt inicializációs és alkalmazásparaméterező rendszermodul
 - Guard védelmi és adatbiztonsági modul
 - DBAdmin adatbázis és karbantartó rendszermodul
 - MedWorkS Service modul
- User Manager felhasználó-ellenőrző rendszermodul

B.) MedWorkS integrált kórházi informatikai rendszer jelen szerződésben paraméterezésre rülő új moduljainak megnevezése:

- Sürgősségi betegellátást támogató modul (SBO modul)
- MedWorkS oldali IKIR kommunikációs interface, amely nem tartalmazza a SOFTIC HIS modult, mely a rendszer működtetéséhez szükséges. Az IKIR használatához szükséges hw és sw infrastruktúra és jogi körülmények biztosítása és üzemeltetése a Fővállalkozó feladata és kötelezettsége. A MedWorkS oldali interface átadás-átvételének nem feltétele a teljes rendszer használatba vétele és működése.

Cy 1101



4. számú melléklet
ISDN hozzáférés és VPN Internet vonal

Minimum 1000 Kbit VPN Internet elérhetőség fix IP címmel GlobeNet Zrt. és az Intézet között.

Ben Ali

[Handwritten signature]

5. számú melléklet

Megrendelő informatikai felelősei és kapcsolattartó munkatársai

Rendszerhasználat során GlobeNet felé:

- hibabejelentésre, karbantartási igény jelzésre jogosult Megrendelő szakterületenként
 - **MedWorkS:** Szalay József
 - **PharmaGlobe:** Dr. Cseh Ibolya, Szalay József
 - **FinanceGlobe:** Király Árpád, Szalay József
 - **LabWorkS:** Dr. Csermák Zsolt
 - **Finanszírozással, jelentéssel kapcsolatban:** Fodorné Gere Zsuzsa, Lengyák Barbara, Szalay József
- fejlesztési igény bejelentésére jogosult Megrendelő: Szalay József, Király Árpád
- oktatási igény bejelentésére jogosult Megrendelő: Ápolási Igazgatóság, Humánpolitikai Osztály

Am 11.1

11.1

6. számú melléklet
Teljesítés igazolás minta

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

A Hewlett-Packard Magyarország Kft. és a Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházai. közötti,azonosító számú szerződésben foglaltaknak megfelelően 2009. év havában a feladatok teljesültek, a teljesítés tartalma és minősége a szerződésben foglaltaknak megfelel.

2009. hónap

Tárgy	Teljesítés dátuma	Nettó összeg (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó összeg (Ft)
összesen				

A megbízott a számláját az ezen a bizonylaton igazolt tételre benyújthatja, részére a meghivatkozott díj kifizethető. A jelen teljesítés igazolás egy példánya a számla mellékletét képezi.

Budapest, 2009.

Aláírások

GM

Bo

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

amely létrejött

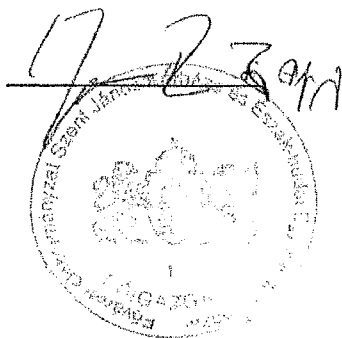
egyrésről a Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházai (KSzF azonosító: 12920, székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., Adószám: 15490359243, képvis.: Dr. Pintérné, Dr. Gönczi Ágnes főigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrésről az Hewlett-Packard Magyarország Kft. (Székhely: 1117 Budapest, Neumann János u.1., Cg. 01-09-075933 adószám: 10534296-2-44, képviseli: Hegedüs Gábor ügyvezető igazgató) mint szállító, (a továbbiakban: **Szállító**) között az alulírott helyen és napon az alábbi tárgyban

1. A felek kijelentik, hogy szándékukban áll együttműködési szerződést kötni egy éves időtartamra (2009.01.01 – 2009.12.31) IT Szolgáltatás Menedzsment témában a Szállító 2008. december 22-i bemutatott ajánlatában foglalt szakmai tartalomnak megfelelően, az alábbi szolgáltatási területekre:
 - a. Végfelhasználói munkahelyek üzemeltetése
 - b. Szerver és hálózati infrastruktúra üzemeltetése
 - c. 30 db végfelhasználói PC szállítása
2. A Szállító a fent említett szolgáltatásokat a fentiekben hivatkozott ajánlatának megfelelően havi bruttó 10.000.000.- HUF díjazás ellenében biztosítja. Megrendelő tudomásul veszi az itt megjelölt szolgáltatási díjat és díjfizetési kötelezettségét. Szállító lehetővé teszi a fenti szolgáltatások központosított közbeszerzési portálon keresztül történő lehívását, a keretszerződés feltételeinek megfelelően.
3. Az ezen felüli igények teljesítésére Szállító hardver termékeire és a hozzá kapcsolódó karbantartási szolgáltatásaira a lehető legkedvezőbb árat biztosítja (figyelembe véve az ide vonatkozó törvényes előírásokat).
4. A felek jelen szándékukat 2009. január 15.-ig központosított közbeszerzési szerződések formájában is rögzítik. Ezen időpontig a Szállító vállalja a szolgáltatások biztosítását a fentiekben körülírt ajánlatban rögzített feltételek szerint.

Kelt: Budapest, 2008. december 22.

Megrendelő



Szállító

Handwritten signature of the supplier.
 Hewlett-Packard Magyarország Kft.
 1117 Budapest, Neumann János utca 1
 Levélcím: 1519 Budapest 112, Pf.: 301



SZÁNDÉKNYILATKOZAT

amely létrejött

egyrészt a Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházai (KSZF azonosító: 12920, székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., Adószám: 15490359243, képviseli: Dr. Pintérné, Dr. Gönczi Ágnes főigazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

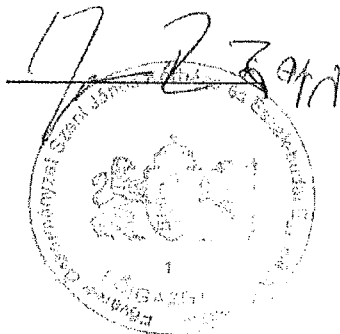
másrészt az Hewlett-Packard Magyarország Kft. (Székhely: 1117 Budapest, Neumann János u.1., Cg. 01-09-075933 adószám: 10534296-2-44, képviseli: Hegedüs Gábor ügyvezető igazgató) mint szállító, (a továbbiakban: **Szállító**) között az alulírott helyen és napon az alábbi tárgyban

1. A felek kijelentik, hogy szándékukban áll együttműködési szerződést kötni egy éves időtartamra (2009.01.01 – 2009.12.31) IT Szolgáltatás Menedzsment témában a Szállító 2008. december 22-i bemutatott ajánlatában foglalt szakmai tartalomnak megfelelően, az alábbi szolgáltatási területekre:
 - a. Végfelhasználói munkahelyek üzemeltetése
 - b. Szerver és hálózati infrastruktúra üzemeltetése
 - c. 30 db végfelhasználói PC szállítása
2. A Szállító a fent említett szolgáltatásokat a fentiekben hivatkozott ajánlatának megfelelően havi bruttó 10.000.000.- HUF díjazás ellenében biztosítja. Megrendelő tudomásul veszi az itt megjelölt szolgáltatási díjat és díjfizetési kötelezettségét. Szállító lehetővé teszi a fenti szolgáltatások központosított közbeszerzési portálon keresztül történő lehívását, a keretszerződés feltételeinek megfelelően.
3. Az ezen felüli igények teljesítésére Szállító hardver termékeire és a hozzá kapcsolódó karbantartási szolgáltatásaira a lehető legkedvezőbb árat biztosítja (figyelembe véve az ide vonatkozó törvényes előírásokat).
4. A felek jelen szándékukat 2009. január 15.-ig központosított közbeszerzési szerződések formájában is rögzítik. Ezen időpontig a Szállító vállalja a szolgáltatások biztosítását a fentiekben körülírt ajánlatban rögzített feltételek szerint.


Kelt: Budapest, 2008. december 22.

Megrendelő

17.12.2008

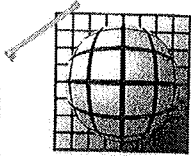


Szállító


 Hewlett-Packard Magyarország Kft.
 1117 Budapest, Neumann János utca 1
 Levélcím: 1519 Budapest 112. Pf.: 301



m 17

**GLOBENET®**

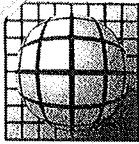
SZÁMÍTÁSTECHNIKAI, FEJLESZTŐ ÉS KERESKEDELMI ZRT.
H-1125 Budapest, Istenhegyi út 97/A
Tel.: (+36 1) 269-2324, 354-1690 • Fax: (+36 1) 269-1519
www.globenet.hu • info@globenet.hu

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045132
Adószám: 13336011-2-43
EU adószám: HU13336011



MEDWORKS LICENCE AZONOSÍTÓ LAP

Licence tulajdonos		Disztribútor	Végfelhasználó
Vállalat neve	GlobeNet Zrt.	Hewlett-Packard Magyarország Kft.	Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházai
Kontaktszemély	Temesfői Zsolt elnök-vezérigazgató	Hegedűs Gábor ügyvezető igazgató	Dr. Pintérné Dr. Gönczi Ágnes főigazgató
Telefonszám:	+36-1-269-2324	+36-1-229-9999	+36-1-458-4694
Fax szám:	+36-1-269-1519	+36-1-229-9000	+36-1-356-3573
Cím:	Istenhegyi út 97/A	Neumann J. u. 1.	Diós árok 1-3.
Város:	Budapest	Budapest	Budapest
Irányítószám:	1125	1117	1125
Szoftver neve	Mennyiség	Licence módja	Végfelhasználók száma
MedWorkS	1	Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházaira kiterjedő: <ul style="list-style-type: none">○ Budai Gyerekkórház 1023 Bp., Bólyai u. 5-9. 1025 Bp., Baba u. 14.○ Margit Kórház 1034 Bécsi út 132.○ János Kórház 1125 Diós árok 1-3.○ Bőrgondozó 1125 Diós árok 1-3.○ Tüdőgondozó Petényi köz○ Pesthidegkút 1028 Pozsonyi u. 10-12.○ Szemlőhegyi Barlang 1025 Pusztaszeri út 35.	korlátlan



GLOBENET®

SZÁMÍTÁSTECHNIKAI, FEJLESZTŐ ÉS KERESKEDELMI ZRT.
H-1125 Budapest, Istenhegyi út 97/A
Tel.: (+36 1) 269-2324, 354-1690 • Fax: (+36 1) 269-1519
www.globenet.hu • info@globenet.hu

Céggjegyzékszám: Cg. 01-10-045132
Adószám: 13336011-2-43
EU adószám: HU13336011



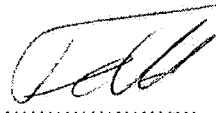
Szoftver neve	Mennyiség	Licence módja	Végfelhasználók száma
	o	Városmajor 1122 Bp., Pozsonyi u. 33.	


A Végfelhasználó részére a Végfelhasználó, mint Megrendelő, és a Disztribútor, mint Vállalkozó között 2009. január 29.-i keltezésű szerződés alapján a MedWorkS Egészségügyi Rendszershóftver alábbi moduljaira a szerződésben rögzítettek szerint felhasználási jogosultság biztosított érvényes karbantartási szerződés megléte mellett.


- Sürgősségi betegellátást támogató modul (SBO modul)
- MedWorkS oldali IKIR kommunikációs interface

Platform:	ORACLE adatbázis Linux szerveren / érvényes gyártói támogatással rendelkező WINDOWS felhasználói felületen
Szoftvertámogatás módja:	2009. január 29.-i keltezésű szerződésben foglaltak szerint
Licence jogosultság érvényessége:	Szerződésben meghatározott időtartam: Határozott idejű: 2009. december 31.
Licence kiadásának dátuma:	Budapest, 2009. február 02.

Aláírás:


 Temesfői Zsolt
 elnök-vezérigazgató
 GlobeNet Zrt.
 H-1125 Budapest, Istenhegyi út 97/A.
 Tel.: 36 (1) 269-2324 Fax: 36 (1) 269-1519
 Bank OTP.: 11710002-20198194
 Bank Erste: 1160000100000000-15177371
 Adószám: 13336011-2-43


 Hegedűs Gábor
 ügyvezető igazgató
 Hewlett-Packard Magyarország
 Kft.


 Dr. Pintérné Dr. Gőnczi Ágnes
 főigazgató
 Fővárosi Önkormányzat Szent
 János Kórháza és Észak-budai
 Egyesített Kórházai

P.H.

P.H.

Készült 3 (három) szó szerint megegyező példányban.

Elosztási jegyzék:

1. Végfelhasználó – 1 pld.
2. Disztribútor – 1 pld.
3. Licence tulajdonos – 1 pld.