

3876-4/20.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő** (székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., adószám: 15490359-2-43., képviselében: Dr. Takács Péter mb. főigazgató), mint

m e g r e n d e l ő

(a továbbiakban: *Megrendelő*),

másrészről a **Prizma FM Services Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 2209 Péteri, Bereki utca 30.; cégjegyzékszám: Cg.13-09-203579; adószám: 11457688-2-13, képviseli: Laczikó Péter ügyvezető és Máté Péter cégvezető) mint

v á l l a l k o z ó

(a továbbiakban: *Vállalkozó*)

(Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: *Felek*, külön-külön: *Fél*)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy Megrendelő „Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak székhelyén és telephelyein takarítási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, mely eljárásban Vállalkozó tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást. A szerződéses takarítandó felületek meghatározása takarítási szintenként (1.1. sz. melléklet); a takarítási adatok épületenként és szintenként (1.2. sz. melléklet); az adatok épületenként és szintenként (1.3. sz. melléklet); az Általános higiénés szakmai követelmények (2. sz. melléklet); a minőségi és mennyiségi kifogás adatlap (3.1. sz. melléklet), a teljesítésigazolás-minta (3.2. sz. melléklet), a kizárólagos útmutató (6.3. sz. melléklet), a havi teljesítésigazolás-minta (3.3. sz. melléklet), jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi abban az esetben is, ha fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra.

Felek a közbeszerzési eljárás eredményeként a jelen szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik meg.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak székhelyén és telephelyein takarítási feladatok ellátása.

Részletesen a Szerződés az 1.1., 1.2. és 1.3. számú mellékletekben meghatározottak szerint. Ez a mennyiség az 1.1., 1.2. mellékletekben szereplő adatok változásával (takarításba vonás, takarításból kivonás) folyamatosan változó.

Vállalkozó közbeszerzési eljárásban beadott ajánlatában az alábbiakat vállalta:

- 1.1. Napi, heti, havi, negyedévenként, félévenként elvégzendő takarítást, valamint az ügyeletek ellátását magában foglaló díj: 19,65
2. ablaktisztítás (üvegfelület + keret) (forint/m²+áfa): 370
3. festés utáni nagytakarítás díja (forint/m²+áfa): 400
4. esetenként, külön megrendelés alapján végzett nagytakarítás díja (forint/m² +áfa): 400
5. Az eljárást megindító felhívás M/2.1. pontjában meghatározott szakember szakmai tapasztalata (hónapban megadva): 80

42

Ud

CZ

1.2. Megrendelő a Kbt.141. § szerint módosítja a szerződést, ha a takarítandó területi mennyiséget csökkenti vagy növeli, mivel a takarítandó területet átmenetileg nem használja, vagy funkcióváltás miatt a jövőben másként használja, illetve ha a takarítandó területet a jövőben saját szervezésben, saját munkaerő foglalkoztatásával kívánja takarítani, vagy kormányzati intézkedés miatt a kórház területe növekszik vagy csökken. A csökkentésről/növeléséről a Vállalkozót legkésőbb 5 napon belül értesíteni kell.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

2.1. A teljesítés határideje a szerződés megkötésétől számított harminchat hónap, azaz 2023. július 31.

2.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés a határozott idő lejártá előtt rendes felmondással nem szüntethető meg.

3. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Vállalkozó köteles a szolgáltatást kiváló minőségben teljesíteni, különös figyelemmel a Megrendelő működésével összefüggő, kiemelt egészségügyi, higiénés, valamint minőségügyi rendszer követelmények, valamint az Általános higiénés szakmai követelményekben foglaltak betartására.

3.2. Jelen szerződés kereteiben Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés mellékleteit betartva teljesíti a szolgáltatást.

3.3. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Az esetenkénti festés utáni nagytakarítás kezdési időpontja előtt legkésőbb 72 órával átadja a Vállalkozónak a munkák elvégzésére vonatkozó megrendelést. Amennyiben a kezdési időpont a megrendeléstől eltérően változik, erről a körülményről írásban tájékoztatja a Vállalkozót.

4.2. Ablaktisztításra vonatkozó külön megrendelés esetén, az ellátandó ablaktisztítások megkezdésének és befejezésének konkrét időpontját a köteles előzetesen egyeztetni a vállalkozóval.

4.3. A Vállalkozó szolgáltatást végző dolgozói részére biztosítja a szerződés tárgyát képező, a szolgáltatás végzéséhez szükséges anyagok, eszközök, felszerelések elhelyezésére szolgáló tárolóhelyiséget, irodahelyiséget telefonnal, valamint öltözőt és tisztálkodási lehetőséget.

4.4. A mellékletekben foglalt egyéb kötelezettségeinek eleget tesz.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ, TELJESÍTÁSI IGAZOLÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Vállalkozót a szolgáltatás hibátlan, hiánytalan elvégzéséért a 8. számú mellékletben (Ajánlat) meghatározott vállalkozói díj illeti meg, melyet Megrendelő részletekben, havonta, a számla kézhezvételének napját követő 60 napon belül, átutalással fizeti meg a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 9/A. § alapján a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdése alapján. Megrendelő a számla beérkezését követően 60 napon belül átutalás útján megfizeti a vállalkozói díjat a Vállalkozó Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12001008-01377056-00100000

44

W d

AP

számú bankszámlájára, a Kbt. szerint. Az ellenérték megfizetésének napja az a nap, amelyen Megrendelő bankszámláját a számlavezető bank a Vállalkozó javára a számla ellenértékével megterheli.

- 5.2. A jelen szerződés 5.1. pontjában meghatározott vállalkozói díj tartalmaz minden olyan költséget, amelyet Vállalkozó a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben Megrendelővel szemben érvényesíteni kíván.
- 5.3. A szerződés ideje alatt a szerződés ellenértéke nem módosítható.
- 5.4. A Vállalkozó által elvégzett munkát a szakmai teljesítést igazoló személy, illetőleg az általa megbízott személy felügyeli és ellenőrzi; ellenőrzési jogkörük kiterjed Vállalkozó valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére. A szakmai teljesítésigazolásra Megrendelő részéről az ápolási igazgató jogosult, illetőleg az általa megbízott személyt jelöli ki.
- 5.5. A Vállalkozó a teljesítésigazolás birtokában jogosult havonta, utólag számlát benyújtani.
- 5.6. Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és címére köteles kiállítani és az alábbi névre és címre köteles megküldeni:
Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő (1125 Budapest, Diós árok 1-3.)
- 5.7. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályokban és a Szerződésben foglalt követelményeknek, ellenkező esetben Megrendelőnek nem áll módjában azt befogadni, az ebből eredő fizetési késedelemért Megrendelő nem tartozik felelősséggel.
- 5.8. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a késedelem időszakára a Ptk (2013. évi V. törvény) vállalkozások egymás közötti viszonyaira irányadó előírásai szerinti mértékben késedelmi kamatot jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben.

6. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 6.1. Megrendelő jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, amennyiben Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeit
- a) súlyosan (pl. a Megrendelői kifogás elhárítására póthatáridőn belül sem került sor, titoktartási, bejelentési kötelezettségét megszegi), vagy
- b) ismétlődő jelleggel megszegi.
- 6.2. **Kötbér**
- 6.2.1. Vállalkozó arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít, a Szerződésben meghatározottak szerint – hibás teljesítési, késedelmi illetőleg meghiusulási – kötbér fizetésére kötelezi magát.
- 6.2.2. A Megrendelő szervezeti egységeiben egy-egy főt megjelöl, aki a takarítás-szolgáltatást folyamatosan nyomon követi (továbbiakban helyi megbízott). Megbízott személy naponta a takarítás befejeztével ellenőrzi annak megtörténtét és minőségét. (A délutáni takarítást a szolgálatban lévő mindenkor felelős ápoló ellenőrzi, ellenőrzése eredményét a helyi osztályos megbízott számára eljuttatja az osztályos rendnek megfelelően.) Amennyiben a napi, heti, havi takarítás rendben megtörtént a „Takarításteljesítés igazolás” lapon a Megbízott a megfelelő cellákban - a kitöltési útmutató szerint – azt „X”-el jelöli.
- 6.2.3. Ha a helyi megbízott olyan takarítási hiányosságot észlel, amelyet az osztályos takarító kérésére nem végez el, akkor az illetékes, Megrendelő által kijelölt vezetőt értesíti. Kitölti a

48

U d x 6

„Minőségi, mennyiségi kifogás” lapot, ezen megjelöli a nem megfelelően takarított helyiségek kódjait, illetve az elmaradt takarítási műveleteket, a tapasztalt hiányosságokat. Megrendelő képviselője (csoportvezető) ezen a dokumentáción nyilatkozik arról, hogy a hiányosságok elvégzését megkezdik elfogadható határidőt megjelölve. A napi takarítás tekintetében elfogadható határidő aktuális nap 16 óráig, heti takarításoknál aktuális hét péntekén 16 óráig, a havi nagytakarításnál az ütemezés szerinti időpontot követő 5. napig fogadható el az utólagos takarítás. Amennyiben vállalt határidőben az Vállalkozó a utólag szerződésszerűen teljesít, és a szervezeti egység takarítás ellenőrzéssel megbízott munkatársa ezt leigazolja, a szolgáltatási díjból levonás nem eszközölhető. Egyéb esetben késedelmi kötbér kerül felszámolásra, amelynek alapja a szervezeti egységre vonatkozó havidíj (1.1;1.2 és 1.3 melléklet szerint számolva), mértéke 5 %.

- 6.2.4.** Ha a Vállalkozó képviselője az elfogadható határidőn belül nem tudja a hibát kijavítani, akkor a nem takarított területekre számolt vállalkozói díjat Vállalkozó nem jogosult számlázni, és ezen kívül a Szolgáltatási Szerződés szerinti, szervezeti egységre vonatkozó havidíjból 5% hibás teljesítés miatti kötbér levonásra kerül. Ez esetben a „Takarításteljesítés igazolás” lapon az „R” jelzés (részteljesítés) jelölése szükséges.
- 6.2.5.** Amennyiben Megrendelő a hibajavítás céljából telefonhívásra az osztályon nem jelenik meg, a javításról nem intézkedik, a kitöltött nem megfelelőségi nyomtatványt a helyi megbízott az Intézeti takarítás ellenőrzéssel megbízott személyhez eljuttatja. Az Intézeti megbízott a bizonylatot beszkenelve a Szolgáltatónak e-mailen megküldi. Ha a továbbiakban sem tesz a Szolgáltató javító intézkedéseket, akkor a Szolgáltatási Szerződés szerinti, szervezeti egységre vonatkozó havidíjból 10% hibás teljesítés miatti kötbér levonásra kerül. Ez esetben a hibás teljesítés miatt a teljesítést igazoló lapra „H” jelzés kerül.
- 6.2.6.** Ha a napi, heti, havi takarítás egyáltalán nem kerül elvégzésre és semmilyen pótlás nem történik, ugyanakkor „Minőségi, mennyiségi kifogás” lap mégsem kerül kitöltésre, akkor a takarítás ellenőrzésével megbízott személy „O” jelzést alkalmaz. Ez esetben az aznapra jutó teljes napi, heti vagy havi takarítási díj levonásra kerül, de kötbér alkalmazására nincs mód. A havi kórház szintű „Takarításteljesítés igazolás” dokumentumát a Megrendelő ezzel megbízott munkatársai készítik el, összegezve a havi, szervezeti egységenként kitöltött igazoló lapok információit. Ezt az összesítést Vállalkozó és a Megrendelő Ápolási Igazgatója, vagy az általa megbízott munkatárs írja alá.
- 6.2.7.** A Logisztikai Osztály a havi teljesítés igazolások alapján ellenőrzi Megrendelő által kiállított számla helyességét, és azt felszerelve továbbítja a Pénzgazdálkodási Osztály felé.
- 6.2.8.** A Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, ha egy hónapon belül öt alkalommal kell érvényesítenie kötbérigényt. A szerződés Vállalkozónak felróható történő meghíúsulása esetén kerül felszámításra, a mértéke a szerződés teljes futamidejéből még hátralévő időszakra eső nettó vállalkozói díj összegének a 30 %-a. A teljesítés meghíúsulásának tekintendő, ha az ajánlattevő nem, vagy hibás teljesítésével érintett napok száma három naptári hónap alatt eléri az ötöt. A teljesítés meghíúsulása esetén ajánlatkérő a szerződést felmondhatja.
- 6.2.9.** Megrendelő a szerződés műszaki leírásában rögzítettek teljesülését folyamatosan, napi szinten többször is ellenőrzi. Első szinten Megrendelő szervezeti egységeinél történik az ellenőrzés, a szervezeti egységen belül a feladat elvégzésére delegált munkavállaló által, aki a fellelt hibás, elmaradt teljesítést, a szerződés 6.1. pontjaként szereplő melléklet (minőségi, mennyiségi kifogás) kitöltésével jelzi szolgáltató helyi képviselője felé. Az időbeni teljesítés kikényszerítéséhez segítséget kap(hat) a Megrendelőnek az ellenőrzés koordinálására (a teljesítésigazolás kiadásáért felelős, szerződés szerinti felelős vezetője által) megbízott kórházhygiénikus munkatárastól. A szervezeti egységektől függetlenül a feladatra delegált kórházhygiénikus is folyamatos ellenőrzési tevékenységet végez és ő maga is tesz kifogásokat és annak megírását kezdeményezi a szervezeti egységek által. A szervezeti

egység delegáltja a nyomtatványon igazolja a teljesítés időbeni megtörténtét, avagy elmaradása esetén ezt nem teszi meg. A kifogáson szereplő feladatok teljesüléséről függően a tárgyhónapot követő teljesítésigazolás kiadásakor Megrendelő kiszámolja az elmaradt, az időben nem teljesülő, avagy hibásan teljesülő területi, felületi adatokat és négyzetméter, illetve százalékos arányban érvényesíti - a szerződés 6.2. pontjában megfogalmazott lehetőségeivel élve - különböző kötbérgényét, illetve a nem teljesült területek után vállalkozói díjat nem fizet. A teljesítés ellenőrzésében szintén folyamatosan részt vesz a teljesítés igazolására a szerződés 8.2. pontja szerinti munkatárs (aki egyébként Ajánlatkérő ápolási igazgatója). Ő a kórház-higiénikussal, kórházhygiénikus főorvossal és az ellenőrzésbe bevont más munkatársaival közösen heti, vagy havi szinten tart megbeszélést Megrendelő menedzsmentjével, illetve helyi vezetőivel, de akár a napi ellenőrzésbe is bekapcsolódik.

7. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Felek ezen adatokat, tényeket kizárólag a másik Fél írásban adott engedélyével jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a Szerződés megszűnését követően is fennáll (*elévülés kizárása*).
- 7.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény vagy más jogszabály közérdekből elrendeli.

8. KAPCSOLATTARTÁS

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést érintő (tartalmát módosító, megszüntető) nyilatkozataikat írásba kell foglalni, és átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás, vagy a másik Fél jelen szerződésben megjelölt címére címzett, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni. Amennyiben a tértivevénnyel megküldött értesítés kétszeri kézbesítési kísérlet ellenére is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek az értesítést a második kézbesítési kísérlettől számított ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintik.
- 8.2. Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

a) Megrendelő részéről:

Felföldi Katalin
Tel: 06 1 458 4503
Fax: 06 1 4584500/5062
Mobil: 06 30 247 8815
e-mail: felfoldi.katalin@janoskorhaz.hu

b) Vállalkozó részéről:

Név: Parantai Erik
Tel: +36 1 371-1720
Fax: +36 1 371-1721
Mobil: +36 70 369-5636
e-mail: parantai.erik@prizma.hu

Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változást Felek nem tekintik a szerződés módosításának.

9. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 9.1.** Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében, vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 9.2.** Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően Felek kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a szerződés teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. Felek a fentiekén túlmenően haladéktalanul tájékoztatják egymást minden olyan további tényről, adatról, körülményről is, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 9.3.** Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályok szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a Szerződést és annak teljesítését ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton – felkérés esetén – jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ezirányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

10. JOGVITÁK RENDEZÉSE

- 10.1.** Felek egyező akarrattal kijelentik, hogy a jelen jogviszonnyal kapcsolatban közöttük felmerült jogvitát elsősorban békés úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
- 10.2.** Amennyiben az egyeztetés 30 (azaz harminc) napon belül nem vezet eredményre, Felek a jogvita eldöntése érdekében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1.** Felek kijelentik, hogy jogképes, Magyarországon nyilvántartásba vett jogi személyek, üzleti képességük a szerződés megkötésére kiterjed, jogaikat és kötelezettségeiket képviselőik útján gyakorolják. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek.

Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális –, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:

Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben, összevont közbeszerzési eljárásban, vagy a fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárás keretében, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított, közös vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

- 11.2.** A Szerződés a Felek teljes megállapodását tartalmazza, annak nincs semmilyen szóbeli vagy írásbeli kiegészítése, módosítása.
- 11.3.** A Szerződés kizárólag írásban, a Felek közös megegyezése szerint a Kbt. 141. §-ra tekintettel módosítható vagy egészíthető ki érvényesen.
- 11.4.** Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatához képest adataiban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közli Megrendelővel. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatához képest adataiban változás következik be, azt írásban haladéktalanul közli Vállalkozóval.
- 11.5.** Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbi pontban részletezett ügyletekről az Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 11.6.** A Megrendelőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.7.** A 11.7. pont szerinti felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 11.8.** Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése a vonatkozó jogszabályok valamely rendelkezését sérti, érvénytelen, vagy a Szerződés időtartama alatt érvénytelenné válik, annak érvénytelensége nem érinti a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét. Az ilyen érvénytelen rendelkezést a Felek közös megegyezéssel olyan rendelkezéssel kötelesek pótolni, amely érvényes, és a lehető legjobban megközelíti az érvénytelen rendelkezés tartalmát.

11.9. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezéseit rendelik alkalmazni.

11.10. Jelen Szerződés 4 (azaz négy) eredeti példányban készült, melyből 2-2 (kettő-kettő) példány a Megrendelőnél, illetve a Vállalkozónál marad.

Felek a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. július 31.

Prizma FM Services Kft.

2209 Péteri, Bereki u. 30.
Adószám: 11457688-2-13
Cg.: 13-09-203579
10.

Észak-Közép-budai Centrum
Új Szent János Kórház és Szakrendelő
mint Megrendelő képviselőjeként
Dr. Takács Péter mb. Főigazgató

Prizma FM Services Kft.
Vállalkozó képviselőjeként
Laczikó Péter ügyvezető és Máté Péter cégvezető

Észak-Közép-budai Centrum,
Új Szent János Kórház és Szakrendelő
pénzügyi ellenjegyző
Horváthné Bajzár Ágnes Gazdasági Igazgató