

Szerződés nyilvántartási szám: 8260-14/2021

## SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő**

Intézmény azonosító: 12920

Székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

Adószám: 15490359-2-43

Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10023002-00317131-00000000

Képviselőjében eljár: Dr. Ralovich Zsolt intézményvezető főigazgató, mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő,

másrészről

Név: **BRAVOGROUP RENDSZERHÁZ Kft.**

DKR azonosító: 100063

Székhely: 1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.

Cégjegyzékszám: 01-09-677773

Adószám: 11809360-2-42

Bankszámlaszám: 11736006-20359849

Képviselőjében eljár Berke Tamás ügyvezető

valamint

**EURO ONE Számítástechnikai Zrt.**

DKR azonosító: 100061

Székhely: 1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.

Cégjegyzékszám: 01-10-041733

Adószám: 10649297-2-44

Bankszámlaszám: 10918001-00000057-22480257

Képviselőjében eljár Kucska Árpád

mint Szolgáltatók, a továbbiakban együttesen: Szolgáltató

továbbiakban szerződő felek, mint Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### Előzmények

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2018/S 027-058342 (Ajánlati felhívás megjelenésének dátuma: 2018.02.08.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése” – 3. rész Nyomtatók, Tintasugaras multifunkciós eszközök és eredeti kellékanyagok tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési

keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szállító között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM03FMNY18  
KM aláírásának dátuma: 2018. december 17.  
KM időbeli hatálya: 2018.12.17. - 2022.12.16.  
KM keretösszege: 6.000.000.000 Ft+Áfa

Megrendelő a jelen eljárás, a keretmegállapodásos eljárás 3. részeként a Kbt. 105. § (2) bek. c) pontja alapján, verseny újranyitásával folytatott le, melynek nyertese Szolgáltató lett.

## 1. A szerződés tárgya

1.1. Teljeskörű (nyomat előállítási) üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) nyújtása legfeljebb nettó 9.016.000,- Ft keretösszeg erejéig a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben megnevezett típusú berendezéseken az ott megadott árakon, az ajánlattételi felhívás részeként megadott műszaki leírásban meghatározottak szerinti tartalommal, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1.2. Jelen szerződés teljesítése során Megrendelő legfeljebb a jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott keretösszeg kimerüléséig jogosult szolgáltatást igénybe venni Szolgáltatótól.

## 2. A szerződés hatálya

2.1. Felek a szerződést határozott időre kötik a 2.2. pontban foglaltakkal, azzal, hogy a szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba.

2.2. A szolgáltatás nyújtásának határideje: 2022. 12. 16.

2.3. Jelen szerződés megszűnik amennyiben a KM hatályát veszti, illetve az 1.1. pont szerinti keretösszeg kimerülése esetén, arról függően amelyik feltétel előbb teljesül.

## 3. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

3.1. Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusú berendezéseken, illetve azok tartozékain (a továbbiakban együttesen: berendezéseken) a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást.

3.2. Teljesítés helye: az Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő üzemeltetési helyei (székhelye és telephelyei):

Székhely és központi telephely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

Telephelyek:  
1023 Budapest, Bólyai u. 5-9.  
1025 Budapest, Ali u. 14.

1125 Budapest, Kútvölgyi út 4.  
1122 Budapest, Pethényi köz 1.  
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 18.  
1125 Budapest, Pozsonyi út 10-12. 1025 Budapest, Pusztaszeri út 35.

3.3. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek Budapest közigazgatási területén belül a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.

3.4. A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározott szokásos munkaidőben folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy a berendezésekkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

3.5. Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi.

3.6. Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:  
E-mail-en: [hibabe@bravogrouoffice.hu](mailto:hibabe@bravogrouoffice.hu)  
Weboldalon: [www.bravogrouoffice.hu](http://www.bravogrouoffice.hu)

3.7. Szolgáltató köteles a berendezések számlálójának állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomtatás menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és az óraállást a 3/a mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő az óraállásokat ellenőrizheti.

3.8. Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 3/b mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.

3.9. Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.

3.10. Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásán és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevitelére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak az irányadóak.

#### **4. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei**

4.1. Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.

4.2. Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen. A gyári megadott karbantartás gyakorisága példányszám értékek átlépéséből adódó többlet

karbantartási, javítási költségek a Megrendelőt terhelik, amely költségek nem képezik jelen szerződés részét.

4.3. Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
- Szolgáltató oldali regisztrációs számát,
- Üzemeltetés helyét,
- A hibajelenség leírását.

4.4 Megrendelő az eszközöket saját felelősségére tetszőlegesen áthelyezheti. Eszközök mozgatását (honnan — hova, mikor, új kontakt, stb) Megrendelő írásban jelzi Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül eseti díjtételeken kiszámlázni.

4.5 Megrendelő köteles megakadályozni, hogy a berendezés(ek)en a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: a berendezés megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék és tűzőkapocs utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellékanyagokat használhatja.

## 5. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

5.1. A Megrendelő az ajánlattételi felhívásban meghatározott teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásáért az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatási díjat köteles fizetni, legfeljebb az 1.1. pont szerinti nettó 9.016.000,- Ft keretösszeg erejéig.

5.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljeskörű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Szolgáltató által megküldött óraállásokat tartalmazó a 3/a. melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képezi az elszámolás alapját.

5.3. A 3/a. számú melléklet „Számlálóállás bejelentőlap” és a 3/b „Havi elvégzett feladatok” adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.

5.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről.

5.5. Az esedékes díjakat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 130. (1), (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Szolgáltató OTP banknál vezetett 11736006-20359849 számú bankszámlájára Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 2 % + ÁFA) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon.

5.6. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.

5.7. Szolgáltató — tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik — tudomásul veszi azt, hogy a Szolgáltató számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Szolgáltató általi teljesítése esetén jogosult kifizetni.

5.8. A szolgáltatási díjra Szolgáltató a Kbt. 130. § (1), (5)-(6) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

5.9. A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő címére (amennyiben van postafiók címére) küldi.

5.10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szolgáltatási szerződés számot.
- A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak.

5.11. A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5.12. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

## 6. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér

6.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a Kbt. 132. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

6.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):

- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

6.3. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

6.3.1 Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, ha

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”), vagy
- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. (5) bekezdés a) és b) pont).

6.3.2. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. (4) bekezdés a) pont).

6.3.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. (4) bekezdés b) pont).

6.4. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

6.5. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.

Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató — az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően — késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

6.5.1. A késedelmi kötbér mértéke:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

6.5.2. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés elfogadása esetén: 40.000 forint/alkalom.

6.5.3. Amennyiben a Megrendelő a hibás teljesítés kijavítását, kicserélését kéri és a hibás teljesítést nem fogadja el, akkor a késedelmi kötbér előírásait kell alkalmazni a Szolgáltató szerződésszerű teljesítéséig.

6.5.4. A megadott karbantartás elmaradása esetén az adott gépre 20.000 forint a hibás teljesítési kötbér mértéke.

6.5.5. A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

6.6. Felek rögzítik, hogy a 6.5. pont szerinti kötbérek összeadódnak.

6.7. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

6.8. Jelen szerződés Szolgáltatónak felrőható meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: 500.000 forint.

6.9. Jelen szerződés Szolgáltatónak felrőható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

## 7. Kapcsolattartás

7.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni, Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

7.2. Felek képviselőjében a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

7.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak: [sagi.gorgy@bravogroupoffice.hu](mailto:sagi.gorgy@bravogroupoffice.hu)

Megrendelő részéről:

Név: Tóvári Tibor

Beosztás: Informatikai osztályvezető

Telefon: 06/1-458-4694

E-mail: [tovari.tibor@janoskorhaz.hu](mailto:tovari.tibor@janoskorhaz.hu)

Szolgáltató részéről:

Név: Sági György

Beosztás: Sales

Telefon: 0620/294-9714

Email: [sagi.gorgy@bravogroupoffice.hu](mailto:sagi.gorgy@bravogroupoffice.hu)

7.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy(ek) jogosultak:

Név: Tóvári Tibor  
Beosztás: Informatikai osztályvezető  
Telefon: 06/1-458-4694  
E-mail: tovari.tibor@janoskorhaz.hu

7.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

7.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján — megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

7.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette; arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

7.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot — az ellenkező bizonyításáig a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

## 8. Titoktartás

8.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

8.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

8.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.



8.4. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

8.5. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

8.6. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

8.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

8.8. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkeit és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## 9. Vegyes és záró rendelkezések

9.1. A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

9.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog — különös tekintettel a Ptk. és a Kbt. előírásai -, valamint a KM rendelkezései az irányadóak.

9.3. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják.

9.4. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

9.5. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szolgáltató részletes árajánlata (fizikai csatolás nélkül is a szerződés mellékletét képezi)
2. számú melléklet: Műszaki leírás (fizikai csatolás nélkül is a szerződés mellékletét képezi)
3. /a Számláló állás adatlap
4. /b Havi elvégzett feladatok adatlap
5. számú melléklet: Teljesítésigazolás (minta)
6. számú melléklet: Nyilatkozat partner adatairól
7. számú melléklet: A gyártó által előírt karbantartások

Továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képezi csatolás nélkül is a KM03FMNY18 azonosítószámú keretmegállapodás.

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékkal és üzleti akarattal mindenben megegyezőt „5” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest, .....

2021 DEC 30.

Megrendelő

Észak-Közép-budai Centrum Új Szent János Kórház és Szakrendelő

Dr. Ralovich Zsolt

Intézményvezető főigazgató

Bravogroup Rendszerház Kft.

45 Budapest, Újvilág u. 50-52.

Telefonszám: 11809360-2-42

26.

Szolgáltató

BRAVOGROUP Rendszerház Kft.

Berke Tamás

ügyvezető igazgató

EURO ONE Zrt. Szolgáltató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

2021 DEC 29.

Budapest,

Bakonyi Szabó Krisztina  
gazdasági igazgató

3/a. sz. melléklet szolgáltatási szerződéshez

Számláló állás adatlap

Típus	Azonosító	Gyári szám	Előző FF számláló	Előző Színes számláló	Aktuális számláló	Aktuális Színes számláló

3/b. sz. melléklet szolgáltatási szerződéshez

Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szárn	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatot gőngyölített formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „TÜSZ-adatszolgáltatás-201501-20151231-Cégnév-TÜSZ szám” szerint kell megtenni, amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. Küldési formátum xls.

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás 150 dpi). Elnevezési formátuma „TÜSZ-adatszolgáltatás-2015120120151321-Cégnév-TÜSZ szám” amelyben a dőltbetűs, aláhúzott dátum változik az aktuálisan lezárt hónapnak megfelelően. Küldési formátuma: PDF.