

9730-7/2016
PT

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

szlasz:10023002-00317131-0000000

képviseli: dr. Kázmér Tibor főigazgató

és Horváthné Bajzár Ágnes gazdasági igazgató

mint megbízó - továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről

Töpler Ferenc EV

székhely: 2151 Fót, Juhász Gyula u. 61.

adószám: 66733089-2-33

nyilvántartási szám: 38311289

Nyilvántartási szám: ME-É 13-7236

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

között az alábbi helyen és napon, a következő feltételekkel:

AZ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT A

KEHQP-5.2.10-16-2016-00025
TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁRA
BENYÚJTÁSRA KERÜLT

1. A szerződés tárgya, Megbízott feladatai, teljesítési határidő:

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, a Megbízott pedig vállalja, hogy a **Szent János Kórház és Egyesített Kórházak, Budapest 12. ker. Kútvölgyi lejtő Nővérszálló energetikai felújításának** feladataihoz szükséges műszaki ellenőri feladatokat jelen szerződés szerint elvégzi. A műszaki ellenőrzés keretében Vállalkozó az építési munkavégzés időszakában aktuális jogszabályok szerint jár el a műszaki ellenőrzési tevékenységhez tartozó általános jogi/műszaki/határidős/teljesítési/minőségi/dokumentációs kontrollok tekintetében, valamint építéset- tartó szerkezet, kapcsolódó épületgépészet és épületvillamosság szakágakban.

1.2. Konkrét feladatok:

Előkészítési feladatok: a kivitelezés megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, és tervdokumentációk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti kiegészítése. Építési szakági kivitelezési tervek kivitelezésre alkalmasság szempontjából történő megvizsgálása, műszaki-, gazdaságossági észrevételek rögzítése.

1.3. Műszaki-szakmai feladatok az építési beruházás során:

A Megbízott az építési beruházás teljes folyamatában ellátja a kivitelezési tevékenység folyamatos és rendszeres műszaki ellenőrzését az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet szerint, különös tekintettel az alábbi feladatokra:

- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjaiban meghatározottak biztosítása,
- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése, adott esetben a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban, a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az Megbízó részére,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- egy-egy építménycsoport műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,

AZ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT A

KEHQP-5.2.10-16-2016-00025
TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁRA
BENYÚJTÁSRA KERÜLT

- l) műszaki kérdésekben a Megbízó döntéseinek előkészítése,
- m) műszaki kérdésekben javaslattevél (pl. szakértő bevonására),
- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése, műszaki készség rögzítése, teljesítésigazolás kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére, rögzítése az elektronikus építési naplóban, a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől – ha szerződés vagy jogszabály átadási eljárást határoz meg, ennek lezárásától – számított legfeljebb tizenöt napon belül,
- o) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása,
- p) annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése,
- q) az építési naplóban történő rögzítés mellett, a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett, a megadottal azonos, vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a Megbízó egyetértésével,
- r) figyelemmel kíséri a munka menetét, annak MSZ. magyar szabványok ill. DIN szabványok szerinti minőségét és magyarázattal, szükséges tanácsokkal elősegíti annak előrehaladását. Megbízott feladata továbbá a magyar és európai szabványok aktuális tartalma közötti erősebb műszaki követelmények kiszűrése és ezen elvekre a műszaki ellenőrzési fegyelem megteremtése. Építési napló/k/ Megrendelő érdekképviselő szerinti folyamatos figyelése és vezetése, a vonatkozó bejegyzésekről másolat eljuttatása Megrendelő felé

1.4. A fentiek keretében a Megbízott köteles az alábbi feladatok ellátására:

- a) Az organizációs feltételek tisztázása, a munkaterületek átadásának lebonyolítása a kivitelező(k) részére a Megbízó részvételével.
- b) Az építési naplók vezetésének ellenőrzése, a szükséges bejegyzéseknek az előírt határidőn belüli megtétele.
- c) A beépítésre kerülő anyagok, termékek, berendezések ellenőrzése, azok minőségi tanúsítványainak, szállítói megfelelőségi nyilatkozatainak és a kiviteli tervvel történő összevetésével. Megbízó részére lista készítése, amely alapja az átadási dokumentációk tartalmának.
- d) Annak ellenőrzése, hogy a kiviteli tervek szerint az előírt minőségben a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások betartásával készülnek-e a munkák.
- e) Annak ellenőrzése, hogy a jogerős építési engedélyezési tervek szerint folyik-e a kivitelezés. Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetésére, kijavítására vonatkozó intézkedés, és a kijavítás ellenőrzése.
- f) A kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba, stb.) megtörténtének ellenőrzése.
- g) Az eltakarásra kerülő munkarészek mennyiségi és minőség ellenőrzése.
- h) A szükségessé váló tervezői művezetések megszervezése, dokumentálása.
- i) Annak ellenőrzése, hogy a kivitelezés az ütemterv szerint halad-e, eltérés esetén azonnali intézkedés kezdeményezése a kivitelező felé, a Megbízó egyidejű tájékoztatása mellett.
- j) Koordinációs építéshelyi értekezletek megszervezése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezése, a kivitelezés üteméhez igazítva, legalább hetenkénti rendszerességgel, valamint egyéb szükségessé váló tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény a megbízói érdekeknek megfelelően I. osztályú minőségben és határidőre elkészüljön.
- k) A vállalkozó(k) által benyújtott (rész)számlák kifizethetőségének ellenőrzése, nyilatkozat a Megbízó képviselőjében a számlában foglalt teljesítés megtörténtéről.
- l) Esetleges elszámolási és árviták rendezése, dokumentálása.
- m) Minőségellenőrzési feladatok folyamatos elvégzése.
- n) A kivitelezés során esetlegesen felmerülő pótmunkák szükségességének felülvizsgálata, ellenőrzése, állásfoglalás és javaslat készítése a megbízó felé.
- o) Részvétel az esetleges építésfelügyeleti hatósági ellenőrzéseken.
- p) Műszaki ellenőrzési munkájához a tevékenység kiegészítésére – ha az elkerülhetetlenül megkívánja, Megbízó egyetértésével szakági (elsősorban építészet, tartószerkezet, épületgépészet, épületvillamosság területen) igazságügyi műszaki szakértőt bízhat meg, aki külön díjazás ellenében a Megbízóval egyeztetett időpontokban feloldja az esetlegesen vitás helyzeteket az építési folyamatok menetét. Műszaki ellenőrök külön rendelhetik el a biztonságos munkavégzéshez rendelt az alábbi műszeres kontroll ellenőrzéseket - a Generálkivitelező költségére - – úgy mint például: szigeteléstechikai szakértő vizsgálata, talajtömörtség , E2 értékre irányú talaj teherbírás mérés könnyű ejtősúlyos készülékkel , hegesztési varratok komplex vizsgálata, külön ÉMI ellenőrzés speciális esetekben , ipari padló műszaki tervezése kivitelezés technológiailag szükség esetén Esztrich és Ipari padló egyesület közreműködésével, tűzvédelmi megfelelés kiértékelése megbízott tűzvédelmi szakértő által , eldöntendő esetekben speciális sík – pontos magasság geodéziai műszeres ellenőrzést, egyéb igazságügyi

kontroll állásfoglalás bekérése - külön díjazás szerint- amelyek költségtényezőiről mindenkor a Megbízó dönt és jelzi hivatalosan Generálkivitelező felé.

q) Az építési kivitelezési munkamenetet (az eltakarásra kerülő munkákra vonatkozóan különösen) digitális képfelvételeken kíséri végig, melyet CD digitális adathordozón ad át Megbízónak az építési ütem végén - ill. külön kérésre közben is.

r) Megbízó által előirányzott tervezői, vállalkozói egyeztetések megszervezése és levezénylése Megbízóval közös eljárásban. Rendszeres műszaki kooperációk során kijelölt (jegyzőkönyvben, emlékeztetőben rögzített) feladatok követése, maradéktalan betarttatása és számonkérése.

s) Aktív közreműködés a használatba vételi engedély megszerzésében, a hatósági szemlék lefolytatásában - előre elkészített feladatlista alapján.

t) Tervezési és tervezést kiegészítő/ igénylő / esetleges munkanemek teljes körű összehangolása Megbízóval és az érintett résztvevőkkel. A szakági műszaki ellenőrök esetenként tervezői konzultációs feladatot is ellátnak. Rendszeres kooperációs egyeztetéseken – egyéb képviselő hiányában – az Építetető / Építés Lebonyolító / Tervezők szakmai képviselője a kivitelezőkkel szemben.

u) Generálkivitelezők vállalkozási szerződésében szereplő rendeletek betarttatása. Munkavédelem tekintetében Műszaki Ellenőr a munkavédelmi koordinátor munkáját ellenőrzi elsődlegesen.

v) A kivitelezés műszaki és pénzügyi állapotáról szükségesség szerint helyzetértékelő állásfoglalás készítése Megbízó felé.

1.5. Feladatok a műszaki átadás-átvételi eljárás(ok) során:

a) A kivitelező készre jelentése alapján a Megbízó által kijelölt időpontra a helyszíni részátadás-átvételi és átadás-átvételi eljárások megszervezése és összehívása.

b) A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásában közreműködés, az eljárásról jegyzőkönyv készítése, amely tartalmazza az esetleges mennyiségi, minőségi hibajegyzéket és hiánypótlási felhívást.

c) A Megbízó bevonásával a beruházások berendezéseinek üzemi próbáin, próba- üzemeltetéseiben, és a szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken való részvétel.

d) A hibák, hiányosságok kijavításának és pótlásának ellenőrzése, azok megtörténtének igazolása.

e) Az átadási dokumentáció teljességének és megfelelőségének ellenőrzése.

f) Az éves utó-felülvizsgálati eljárások lebonyolítása, az esetleges garanciális hibajavítások elvégeztetése és azok ellenőrzése.

1.6. Pénzügyi feladatok:

a) A kivitelezői teljesítések felmérése és a teljesítésigazolások kiadása

b) A benyújtott számlák tartalmi és formai ellenőrzése, felülvizsgálata és javaslat a kifizetésre.

c) A megvalósult építési beruházás(ok) pénzügyi elszámolásának, és műszaki-szakmai összefoglaló anyagának elkészítése.

1.7. Jogi feladatok:

a) Közreműködés a kivitelezővel kötött vállalkozási szerződésből eredő megbízói igények (késedelmi kötbér, kártérítés, jótállás, jóteljesítés, minőség, stb.) érvényesítésében, esetleges viták rendezésében a Megbízó oldalán a teljesítéstől számított 1+1 éven belül bejelentett hibák esetén.

b) Műszaki-szakmai vélemény, állásfoglalás készítése a kivitelezés során felmerülő esetleges viták rendezésére.

2. A megbízási díj összege, fizetési feltételek:

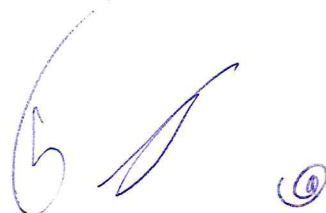
2.1. Jelen szerződés 1.1 pontjában hivatkozott feladatokért, tevékenységekért a Megbízottat mindösszesen 2 000 000 - Ft, azaz kettőmillió forint, ami bruttó 2 540 000,- Ft, azaz bruttó kettőmillióöttszáznegyvenezer forint díjazás illeti meg.

2.2. Felek megállapítják, hogy a 2.1 pontban megjelölt megbízási díj teljes körű, azaz magába foglalja az 1. pontban hivatkozott feladatok, tevékenységek tekintetében a Megbízott oldalán felmerült valamennyi költséget.

2.3. Megbízott részére a Megbízási díj a teljesítés után, teljesítésigazolás birtokában kibocsátott számlájának, a Megbízó általi kézhezvételtől számított 30 napon belül kerül megfizetésre, a Megbízott 11714013-20003988 számú – bankszámlájára.

3. Felek jogai, kötelezettségei:

AZ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT A
KEHQP-5.2.10-16-2016-00025
TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁRA
BENYÚJTÁSRA KERÜLT



3.1. A felek rögzítik, hogy a Megbízott a műszaki ellenőri feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni. Azoktól csak abban az esetben térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az ebből eredő károk a Megbízót terhelik.

3.2. A Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Hanusz Ákos
telefon: +36-1-458-4500/4585
e-mail: akoshanusz@t-online.hu

3.3. A Megbízott képviselője:

Név: Töpler Ferenc – építési műszaki ellenőr
jogosultsági száma: ME-É 13-7236
telefon, e-mail: +36 30 630 7815
e-mail: topler.ferenc@gmail.com

3.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során a Megbízónak okozott mindennemű kárt a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) kártérítésre vonatkozó szabályai szerint megtéríti, amennyiben az a felróható közrehatásával keletkezett.

3.6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az esetlegesen felmerülő pótmunkák és többletmunkák elrendelése tárgyában az építési naplóba bejegyzett utasításai csak a jelen szerződésben megnevezett Megbízói kapcsolattartó ellenjegyzésével érvényes. Ezt a követelményt minden naplóbejegyzésében köteles feltüntetni. A kivitelezői generál kivitelezési szerződés átalányáras típusára tekintettel, feladata a kivitelezési vállalkozói tételek esetleges tételes mennyiségi felmérése, felmérési napló, benyújtott pót- és többletmunkák ellenőrzése Megbízóval közös eljárásban.

3.7. Megbízó köteles a felmerülő döntésre előkészített kérdésekben egyértelmű állásfoglalást hozni, a kapcsolódó egyeztetések alkalmával a közösen meghatározott időtartamon belül illetőleg átadás-átvételi eljáráson megjelenni, illetőleg a kooperációs egyeztetések alkalmával - és felé egyéb fórumon támasztott, megszabott feladatokat - határidőre elvégezni.

3.8. Megbízó köteles a Megbízott képviselőit a kivitelezők körében bemutatni, és a munkához szükséges hatósági szerveknél Építetűvel bejelentetni. Megbízó jogosult az építkezés műszaki állapotáról Megbízott útján bármikor tájékoztatást kérni, valamint kérni az állapotok írásbeli rögzítését.

3.9. Megbízó köteles átadni Megbízottnak az általa megkötött építési-vállalkozási szerződések mindennemű műszaki anyagait, a műszaki vezetési munkához szükséges ügyiratokat, építési szakági kiviteli terveket, közműnyilatkozatokat, építési engedélyeket, szakhatósági hozzájárulásokat, felhasználásra 1 -1 eredeti nyomtatott példányban, amelynek őrzéséről Megbízott - műszaki irodájában - gondoskodik.

4. A szerződés hatálya, módosítása, megszűnése:

4.1. A szerződés 2016.11.30 napjától, határozott időtartamra jön létre. A szerződés időtartama a kivitelezési munkák teljes idejére szól, azaz a megbízott a feladatait a munkaterület átadásától kezdve, az építési beruházást végző vállalkozó/kivitelező által benyújtott végszámla kiegyenlítéséig látja el.

4.2. A szerződés a Megbízott általi teljesítését és ezt követően a Megbízó általi teljesítéssel megszűnik.

4.3. Bármelyik fél a szerződést a másik fél szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja.

5. Egyéb rendelkezések:

5.1. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a Megbízó nevét referenciaként felhasználhassa, közzétehesse, amennyiben a szerződést a Megbízott teljes körűen, szerződésszerűen teljesíti.

AZ ELSZÁMOLÓ BIZONYLAT A
KEHQP-5.2.10-16-2016-00025
TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁRA
BENYÚJTÁSRA KERÜLT

5.2. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a szerződés teljesítéséhez használhatja fel. A Megbízott semmilyen formában nem jogosult a bizalmas információkat sem közvetlenül, sem közvetve verseny vagy bármely egyéb célra felhasználni. A Megbízott titoktartási kötelezettsége a szerződés teljesítése során és azt követően is fennmarad. A Megbízótól átvett, a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásához szükséges iratokat a Megbízott zárt, biztonságos helyen köteles úgy tárolni, hogy ahhoz harmadik személyek hozzáférést kizárja. Ugyanígy ki kell zárnia harmadik személyek részéről a számítógépes hozzáférés lehetőségét is.

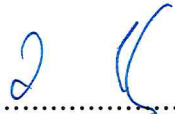
5.3. A felek a jelen szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

5.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a szerződés tárgyára vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak irányadónak.

Felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2016.

Töpler Ferenc
Építésmérnök, épületenergetikus
2151 Fót, Juhász Gyula u. 81.
Adószám: 66733089-2-33


.....
Dr. Kázmér Tibor

főigazgató

Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak
Megbízó


.....
Horváthné Bajzár Ágnes

gazdasági igazgató

ellenjegyző

Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak


.....
Töpler Ferenc

EV

Megbízott

2016 DEC 01

AZ ELSZAMOLÓ BIZONYLAT A

KEHQP-5.2.10-16-2016-00025
TÁMOGATÁS ELSZAMOLÁSÁRA
BEN TÖLTÉSRE KERÜLT

