

Észak-Közép-budai Centrum Új Szent János Kórház és Szakrendelő

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Észak-Közép-budai Centrum Új Szent János Kórház és Szakrendelő Finanszírozási osztály

Finanszírozási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Számítógépes betegadminisztrációs rendszerében rögzített betegforgalmi adatok rendszeres ellenőrzése, hibák javítása. A fekvő és járóbeteg visszaigazolt hibalista ellenőrzése, javítása. Rendszeresített információs jelentések elkészítése. Rendszeres és eseti statisztikák elkészítése. Külső intézettől érkezett számlák egyeztetése, ellenőrzése, reklamáció ügyintézése. Külföldi és fizető betegek ellenőrzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) bér megegyezés szerint, versenyképes fizetés a hatályos egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet és OKFŐ utasításai, valamint a 256/2013. (VII.05.) Korm.rendelet. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Felsőfokú képesítés, Főiskola vagy OKJ (egészségügyi ügyvitelszervező vagy egészségügyi statisztikus) közép- vagy felsőfokú egészségügyi végzettség,
- ⑩ Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Egészségügyben szerzett tapasztalat,
- ⑩ MS Windows NT/2000/XP ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Kórházi betegadminisztrációs program ismerete,
- ⑩ Közfinszírozott intézményben szerzett kontrolling vagy finanszírozási tapasztalat.
- ⑩ Angol/Német nyelvből szerzett nyelvvizsga.

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Jó kommunikációs készség,
- ⑩ Precizitás,
- ⑩ Megbízhatóság,
- ⑩ Terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Önéletrajz,
- ⑩ Végzettséget vagy képzettséget igazoló dokumentumok másolatai,
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi Erkölcsei bizonyítvány,
- ⑩ Meglévő három Covid oltás,
- ⑩ Büntetlen előélet.
- ⑩ Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.
- ⑩ Jelentkezni, magyar nyelvű fényképes önéletrajzzal, elektronikusan lehetséges.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 8.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Niklós Marcella részére a foigh@janoskorhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.janoskorhaz.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hatályos egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet és OKFŐ utasításai, valamint a 256/2013. (VII.05.) Korm.rendelet.