

Észak-Közép-budai Centrum Új Szent János Kórház és Szakrendelő

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Észak-Közép-budai Centrum Új Szent János Kórház és Szakrendelő Főigazgatóság

Igazgatósági Asszisztens

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Teljes munkaidőben, a munkahelyi vezető által kijelölt munkahelyen, igazgatói titkárság feladatainak ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) bér megegyezés szerint, a hatályos egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet és OKFŐ utasításai, valamint a 256/2013. (VII.05.) Korm.rendelet. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Középiskola/gimnázium, Igazgatási asszisztens,
- ⑩ Professzionális szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú képesítés, Manager assistant,,
- ⑩ Angol nyelvből alapfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- ⑩ Elektronikus iktatórendszer ismerete.
- ⑩ Közgazdasági és szakközépiskola és gimnázium.

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Kiváló szintű gépírás,
- ⑩ Kiváló szintű Önálló munkavégzés, igazgatási levelezések önálló előkészítése, szerkesztése,
- ⑩ Nagyfokú terhelhetőség,
- ⑩ Proaktivitás,
- ⑩ Kiváló szintű Kommunikációs készség és konfliktus kezelési képesség,
- ⑩ Szervezőkészség,
- ⑩ Precíz, pontos munkavégzés,
- ⑩ Döntéselőkészítési képesség,
- ⑩ Nagy munkabírás,
- ⑩ Minimum 3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Részletes, fényképes szakmai önéletrajz, a pályázó elérhetőségeivel, személyes adataival, munkatapasztalatainak valós, részletes ismertetésével,
- ⑩ Végzettséget igazoló bizonyítványok fénymásolata,
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi Erkölcsei bizonyítvány,
- ⑩ Meglévő legalább Kettő és vagy Három COVID oltás
- ⑩ Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Szalánczi Katalin igazgatósági titkárságvezető részére a foig@janoskorhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.janoskorhaz.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hatályos egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet és OKFŐ utasításai, valamint a 256/2013. (VII.05.) Korm.rendelet.