



---

## Adatkezelési tájékoztató

az Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelésekről

### 1. A tájékoztató az alábbi személyekre, szervezeti egységekre terjed ki

A tájékoztató hatálya kiterjed az Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő (a továbbiakban: Intézmény) székhelyére és telephelyeire belépő személyekre – beleértve különösen az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket és az Intézmény alkalmazásában nem álló személyeket is -, valamint az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésében, karbantartásában közreműködő szervezetekre és azok munkavállalóira, továbbá ezen tájékoztatóban meghatározott szervezetekre és a munkavállalókra.

### 2. Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

Az adatkezelő                    **Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő**  
székhelye:                    1125 Budapest, Diós árok 1-3.  
adószáma:                    15490359-2-43  
elérhetősége:                [foig@janoskorhaz.hu](mailto:foig@janoskorhaz.hu)  
képviseli:                    dr. Ralovich Zsolt főigazgató

Az adatvédelmi tisztviselő  
címe:                    1125 Budapest, Diós árok 1-3.  
email:                    [adatvedelem@janoskorhaz.hu](mailto:adatvedelem@janoskorhaz.hu)

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

Az adatkezelés helye az Intézmény székhelye.

### 3. A kamerák elhelyezéséről, az általuk megfigyelt területekről szóló tájékoztatás

Az Intézmény az 1. függelékben meghatározott helyszíneken üzemeltet kamerás megfigyelő rendszert.

### 4. Az adatkezelés céljának meghatározása

Az Intézmény telephelyeire telepített kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja az Intézmény üzemeltetése alatt, illetve vagyonkezelésében és birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények őrzése, továbbá az Intézmény szolgáltatásait igénybe vevő



személyek, valamint az Intézményben feladatot ellátó személyek életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelmének biztosítása, a jogellenes cselekményt vagy kárt okozó, illetve balesetet előidéző személy beazonosítása, és jogi eljárás esetén a bizonyítás elősegítése.

## **5. A kezelt adatok köre, az adatok forrása, az adatkezelés jogalapja**

A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetése során

- a) kezelt adat: az érintett képmása és a felvételen látható cselekvése,
- b) kezelt adat forrása: az érintett,
- c) az adatkezelés jogalapja: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) [a továbbiakban: GDPR] 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.

## **6. Az adatok nyilvántartásának módja (eszközök)**

Az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer külső és/vagy belső térben elhelyezett, általános térfigyelési szerepet betöltő (DOM) kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorokból, valamint az Intézmény szerver helyiségében, illetve rack szekrényében elhelyezett, a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből (DVR) áll.

## **7. Az adatokhoz való hozzáférés szabályai, valamint az adatkezelés időtartama.**

A megfigyelőrendszer által valós időben közvetített, a megfigyelő monitorokon megjelenítésre kerülő képeket az Intézmény főigazgatója, az általa kijelölt személy, a létesítménybiztonsági felügyelők (személy- és vagyondőrök) és szolgálati feletteseik tekinthetik meg.

A megfigyelőrendszer által rögzített képfelvételhez kizárólag az Intézmény főigazgatója, valamint az általa kijelölt munkatárs, illetve bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság férhet hozzá.

A megfigyelőrendszer által rögzített képfelvétel másolatát az érintett, továbbá a jogszabályban meghatározott szabálysértési, bűnüldözési, igazságszolgáltatási, valamint nemzetbiztonsági feladatok ellátása céljából a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, az ügyészség, a bíróság, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a terrorizmust elhárító szerv, nemzetközi jogsegély keretében külföldi hatóság vagy jogszabály alapján arra jogosult más szerv vagy személy igényelheti.

Az érintett, a bíróság vagy hatóság megkeresésére a rögzített képfelvétel másolatát a megkereső részére az Intézmény főigazgatója, valamint az általa kijelölt munkatársak haladéktalanul megküldik.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, az őrzési időn belül kérheti, hogy a felvételt az Intézmény ne semmisítse meg, vagy ne törölje.

A rögzített felvételt felhasználás hiányában az őrzési idő lejártakor megsemmisítésre, illetve törlésre kerül. E kötelezettséget a rendszer automatikus beállításával teljesíti az Intézmény.

A felvétel felhasználásának minősül, ha a rögzített képfelvétel bírósági vagy hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználásra, vagy bíróság, hatóság részére ilyen eljárás során benyújtásra kerül.

Az adatok kimentéséről, a megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényekről, körülményekről a 2. függelék szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a) az adatkérő (megkereső) nevét, címét,
- b) a kimentés (megkeresés) okát, célját,
- c) a megfigyelőrendszer elhelyezésére vonatkozó adatokat, a képrögzítés helyét,
- d) a képrögzítés időpontját és időtartamát,
- e) a kimentést végző személy nevét és munkahelyét.

A jegyzőkönyv egy példányát a felvétel megőrzését kérelmező jogosultnak meg kell küldeni, illetve az Intézmény adatvédelmi szabályzatában meghatározottak szerint az adattovábbítási nyilvántartásba be kell jegyezni, és annak mellékleteként meg kell őrizni. Az ezen adatokat igazolható módon tartalmazó elektronikus nyilvántartás is jegyzőkönyvnek minősül.

## 8. Tájékoztatási kötelezettség a megfigyelőrendszer működtetéséről

Az Intézmény az elektronikus biztonságtechnikai rendszer alkalmazásának tényéről az érintetteket egyértelműen és részletesen tájékoztatja, így különösen a képfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogairól és érvényesítésük rendjéről.

A megfigyelt területeken, jól látható helyen, figyelmeztető táblákat, illetve matricákat helyez el az alábbi szöveggel:

**„Figyelem! Kamerával megfigyelt terület!**

**A kamerarendszer üzemeltetője/adatkezelő:** Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő

**Az adatkezelő székhelye:** 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

**Az adatkezelő elérhetőségei:** [foig@janoskorhaz.hu](mailto:foig@janoskorhaz.hu)

**Az adatkezelés jogalapja:** az adatkezelő közfeladatainak ellátása

**Az adatkezelés célja:** személy és vagyonvédelem

**A felvételek tárolásának időtartama:** 3 nap

**A felvételek tárolási helye:** 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

**A felvételek megtekintésére jogosultak:** az adatkezelő főigazgatója és az általa kijelölt munkatárs, az informatikai osztály munkatársai, a létesítménybiztonsági felügyelők (személy és vagyonőrök), illetve a szolgálati feletteseik

**Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:** <http://www.janoskorhaz.hu/adatvedelem.html>

## 9. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben az Intézmény adatvédelmi tisztviselője útján bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan,
- hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- helyesbítést vagy kiegészítést kérhet pontatlan vagy hiányos adatok esetén,
- kérheti a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – az érintett megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézménynél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

- milyen célból kezelik személyes adatait,
- mi jogosítja fel az Intézményt az adatai kezelésére (az adatkezelés jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az Intézmény a személyes adatait (az adatkezelés időtartamáról),
- az Intézmény milyen adatokat kezel, és hogy kérésre azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- kik, mely szervek a személyes adatok címzettjei, illetve melyek a címzetti kategóriák,
- továbbítják-e harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére a személyes adatait,
- mi az adatok forrása, amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötték,
- melyek az adatkezeléssel kapcsolatos jogai,
- melyek a jogorvoslati lehetőségei.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézmény legkésőbb egy hónapon belül válaszol. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban kérelmező az adat helyesbítésére, módosítására jogosult személy.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes és pontos-e, akkor az Intézmény az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, jelezve, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy a megjelölésről az Intézmény az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, amely esetben az Intézmény köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése, de azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé, az Intézmény számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogyan a Intézmény a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézmény keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül. Az Intézmény adatvédelmi szabályzata a <http://www.janoskorhaz.hu/adatvedelem.html> linkre kattintva, vagy az Intézmény székhelyén érhető el.

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Budapest, 2023. április 17.

  
**Dr. Ralovich Zsolt**  
főigazgató



1. függelék az Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztatóhoz

**Tájékoztató az Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő területén működő kamerák elhelyezéséről, az általuk megfigyelt területekről**

<b>Központi telephely</b> 1125 Budapest, Diós árok 1-3.	
<b>1. ÉPÜLET</b>	
Telepítési pont	Megfigyelt terület
1. épület földszint	Igazgatósági folyosó bejárat
<b>6. ÉPÜLET</b>	
6. épület – Ortopédiai Osztály	Váróterem a bejárat felől nézve.
<b>11. ÉPÜLET</b>	
11. épület – Szülészeti-Nőgyógyászati Osztály, Központi Röntgen	VIII. számú porta (sorompók).
	Újszülött részleg folyosó, bejárat ajtó kívülről.
<b>18. ÉPÜLET</b>	
II. számú Porta	II. számú porta (sorompók).
<b>23. ÉPÜLET</b>	
Iráttári csoport	Iráttári csoport bejáratához tartozó lépcsőház.
	Iráttári csoport belső folyosója.
<b>26. ÉPÜLET</b>	
Traumatológiai Osztály, Idegsebészeti Osztály	Épületen belüli folyosó és szakrendelő.
	MRI-DSA Nővérpult.
<b>29. ÉPÜLET</b>	
I-es szintemelő lépcsőház	Szintemelő alsó bejárata, I-es számú parkoló fizető automata.
<b>33. ÉPÜLET</b>	
Szállítási Csoport	Infúziós raktár belső tere.
	Infúziós raktár bejárata kívülről.
<b>37. ÉPÜLET</b>	
III. számú porta	II. számú parkoló fizető automata.
	III. számú porta (sorompók).
<b>50. ÉPÜLET</b>	
Dietetika, Étterem	VI. számú kapu (sorompók).

<b>Kútvölgyi telephely</b> 1125 Budapest, Kútvölgyi út 4.	
Kútvölgyi Klinikai Tömb Földszint	Előtér - Sürgősségi
	Fő lépcsőház
	Aula - Lépcső
	„A” folyosó – Bal lépcsőház
	„A” folyosó – Jobb lépcsőház
	„A” folyosó
	„B” folyosó – Betegváró felöli
	„B” folyosó - „G” épület felöli
	Földszint – Sürgősségi bejáró
	Földszint – Sürgősségi betegváró
	„D” szárny - Félemelet
Kútvölgyi Klinikai Tömb 1. emelet	„A” szárny folyosó – Bejárat felöli
	„A” szárny – Bal lépcsőház
	„A” szárny – Jobb lépcsőház
	„A” szárny - Folyosóvég
	Aula – Kezelő felöli
	Aula – Lift felöli
	„B” szárny – Bejárat felöli
	„B” szárny – Folyosóvég
	„C” lépcsőház
	„C” szárny - Bejárat felöli
	„C” szárny – Folyosóvég
	Aula - „D” szárny felöli
	„D” szárny – Folyosó
	Fő lépcsőház
Kútvölgyi Klinikai Tömb 2. emelet	„A” szárny folyosó – Bejárat felöli
	„A” szárny – Bal lépcsőház
	„A” szárny – Jobb lépcsőház
	„A” szárny - Folyosóvég
	Aula – Kezelő felöli
	Aula – Lift felöli
	„B” szárny – Bejárat felöli
	„B” szárny – G épület felöli
	„C” lépcsőház
	„C” szárny - Bejárat felöli
	„C” szárny – Folyosóvég
	„D” szárny

	Fő lépcsőház
Kútvölgyi Klinikai Tömb 3. emelet	„A” szárny folyosó – Bejárat felöli
	„A” szárny – Bal lépcsőház
	„A” szárny – Jobb lépcsőház
	„A” szárny - Folyosóvég
	Aula – Kezelő felöli
	Aula – Lift felöli
	„B” szárny – Bejárat felöli
	„B” szárny – Folyosóvég
	„C” lépcsőház
	„C” szárny - Bejárat felöli
	„C” szárny – Folyosóvég
	Fő lépcsőház
	„D” szárny
	„D” folyosó – Nagyértékű orvosi műszerekkel felszerelt helyiségek bejárata.
Kútvölgyi Klinikai Tömb 4. emelet	„A” szárny folyosó – Bejárat felöli
	„A” szárny – Bal lépcsőház
	„A” szárny – Jobb lépcsőház
	„A” szárny - Folyosóvég
	Aula – Kezelő felöli
	Aula – Lift felöli
	„B” szárny – Folyosó
	„B” szárny – Folyosóvég
	„C” lépcsőház
	„C” szárny - Bejárat felöli
	„D” szárny – Műtő bemosakodó (jobb)
	„D” szárny – Műtő bemosakodó (bal)
	„D” szárny – Műtő előtér
	„D” szárny – Műtő bejárat
Kútvölgyi Klinikai Tömb 5. emelet	Fő lépcsőház
	„A” szárny folyosó – Bejárat felöli
	„A” szárny – Bal lépcsőház
	„A” szárny – Jobb lépcsőház
	„A” szárny - Folyosóvég
	Aula – Kezelő felöli
	Aula – Lift felöli
	„B” szárny – Bejárat felöli
	„B” szárny – Folyosóvég
	„C” lépcsőház



	„C” szárny - Bejárat felöli
	„C” szárny - Folyosóvég
	„D” szárny – Műtő bemosakodó (jobb)
	„D” szárny – Műtő bemosakodó (bal)
	„D” szárny - Műtőfolyosó
	Fő lépcsőház
Kútvölgyi Klinikai Tömb 6. emelet	„A” szárny – Bal lépcsőház
	„A” szárny - Folyosó
	„A” szárny és „B” szárny - Közlekedő
	Aula – Lift felöli
	„C” lépcsőház
	„C” szárny - Bejárat felöli
	„C” szárny – Folyosóvég
	„C” szárny – Nővérpult
	„D” szárny - Közlekedő
	„D” szárny - Közlekedővég
	Fő lépcsőház
Kútvölgyi Klinikai Tömb 7. emelet	„A” folyosóvég
	„A” szárny - Étterem
	„A” szárny – Jobb lépcsőház
	„A” szárny - Liftek
	„C” lépcsőház
	„C” szárny – Folyosóvég
	„C” szárny és „D” szárny - Bejárat
	„D” szárny
	Fő lépcsőház
	Nővérpult
Kútvölgyi Klinikai Tömb 8. emelet	Fő lépcsőház (Tető)
Kútvölgyi Szakrendelő Földszint	Főbejárat (Kültéri)
	Kútvölgyi utca (Beugró)
	Aula – Főbejárat
	Betegfelvételi pultok
	Földszinti liftek
	Öltözőbejáratok
	„C” folyosó kamerái (4db)
	VIP Váróterem
	VIP Váróterem – Recepció pult
	PCR helyiség
Kútvölgyi Szakrendelő 1. emelet	Hátsó lépcső („G” átjáró)
	Váróterem
	Váróterem – Lift felöli
	Garázsok
	Teherporta (Garázs porta)

Kútvölgyi Szakrendelő 2. emelet	Bal folyosó – Lift előtti („G” átjáró fele)
	Jobb folyosó – Lift előtti
	Jobb folyosó
Kútvölgyi Szakrendelő 3. emelet	Bal folyosó
	Bal folyosó – Folyosóvég („G” átjáró)
	Jobb folyosó
	Liftek előtti
Kútvölgyi Szakrendelő 4. emelet	Bal folyosó („G” átjáró)
	Bal folyosó – Folyosóvég
	Jobb folyosó

<b>Gyermek- És Ifjúságpszichiátriai Rehabilitációs Osztály</b> 1023, Budapest, Baba utca 14.	
Baba utcai épület	Bejárati ajtó kamera
	Hátsó udvari terület
	Gépkocsibeálló
	Főépület mellett lévő faház

2. függelék az Észak-Közép-budai Centrum, Új Szent János Kórház és Szakrendelő által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer alkalmazása során megvalósuló adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztatóhoz

**Adatkimentési, adatszolgáltatási jegyzőkönyv**  
(minta)

Adatkérő (megkereső) neve, címe/székhelye:

A kimentés (megkeresés) oka, célja:

A megfigyelőrendszer elhelyezésére vonatkozó adatok, a képrögzítés helye:

A képrögzítés időpontja és időtartama:

A kimentést végző személy neve és munkahelye:

Jegyzőkönyvezés helyszíne:

Jegyzőkönyvezés dátuma:

.....  
[adatkimentést végző neve]  
[munkahelye]

Adatot kérő részére megküldés időpontja, módja:

.....  
[megküldést végző neve]  
[munkahelye]