

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

2 Fő Ügyintézői

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Intézmény számára szükséges anyagok beszerzése, piackutatás, kapcsolattartás a beszállítókkal, igénylő osztályokkal. Árajánlatok bekérése, megrendelések készítése és érkeztetése. Készletekkel történő gazdálkodás.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Logisztikai Főosztály/Ellátási és Gondnoksági Főosztály.

A pályázatot elektronikus úton Bátyai Károly Főosztályvezető részére a logisztika@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középszintű/gimnáziumi végzettség.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- MS Outlook levelező rendszer- felhasználói ismerete-
- Irodai alkalmazások, MS Office (excel, word)-felhasználói ismerete-

- Jó kommunikációs készség,
- Precíz, pontos munkavégzés,
- Megbízhatóság.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Egészségügyben vagy hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- CT-EcoSTAT program gyakorlott ismerete.
- MS Outlook levelező rendszer- gyakorlott ismerete-
- Irodai alkalmazások, MS Office (excell, word)-gyakorlott ismerete-

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.06.12. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.06.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.06.23.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.05.30.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.