

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Finanszírozási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Számítógépes betegadminisztrációs rendszerében rögzített betegforgalmi adatok rendszeres ellenőrzése, hibák javítása. A kórházi várólista kezelése, naprakészen tartása, az osztályok által várólistára felvitt adatok ellenőrzése. A fekvő és járóbeteg visszaigazolt hibalista ellenőrzése, javítása. Rendszeresített információs jelentések elkészítése. Rendszeres és eseti statisztikák elkészítése. Külső intézettől érkezett számlák egyeztetése, ellenőrzése, reklamáció ügyintézése. Külföldi és fizető betegek ellenőrzése

Betöltendő állás szakmacsoportja: statisztika

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemezési

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatot elektronikus úton az allas@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Finanszírozási és Kontrolling Főosztály.

Amit kínálunk: Családias munkakörnyezet, jó hangulatú csapat, stabil intézményi háttér, továbbtanulási lehetőség.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Egészségügyi ügyvitelszervező / egészségügyi statisztikus

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Jó kommunikációs készség, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség.
- Felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások: Word, Excel ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Egészségügyi ügyvitelszervező / egészségügyi statisztikus

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Egészségügyben vagy hasonló helyen szerzett tapasztalat.
- Kiváló problémamegoldó képesség- és szervezőképesség.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.21. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz önéletrajz beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.26. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, facebook karrier oldal.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.10.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

