

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Közbeszerzési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Alkalmazza a közbeszerzési- és kapcsolódó jogszabályokat.

Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőre háruló tervezési, szervezési, bonyolítási és engedélyeztetési feladatokat. Jogszabályi változások alapján intézeti belső szabályzatok, ügyviteli utasítások aktualizálására javaslattevő. Átlátható nyilvántartás vezetése az Intézet közbeszerzési eljárásainak aktuális helyzetéről. Egyéb adminisztrációs feladat. Ajánlatkérői oldalon közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében. Az OKFŐ/55250-1/2021. Eljárásrendnek megfelelően a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges engedélyeztetési folyamat bonyolítása az OKFŐ által működtetett Effector feladatkezelő rendszeren. Ajánlatkérői oldalon koordinálja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ), az Észak-budai Szent János Centrumkórház, valamint a Városi kórházak (Szent Margit Kórház és Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház és Gyógyfürdő) között. Figyelemmel kíséri a megjelent közbeszerzési hirdetményeket. Közreműködik, koordinálja a kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolását. Az ajánlatok bontását követően a benyújtott ajánlatok vonatkozásában ár összehasonlító táblázat készítése. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásakor, az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentációban foglaltak szerint értékelő táblázat elkészítése. Esetleges előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal kapcsolatos feladatok ellátása. Jogszabályi változások alapján intézeti belső szabályzatok, ügyviteli utasítások aktualizálására javaslattevő. Az éves szöveges beszámolóhoz szükséges adatokról naprakész nyilvántartást vezet. Átlátható nyilvántartás vezetése az Intézet közbeszerzési eljárásainak aktuális helyzetéről. A selejtezésre váró dokumentumok listájának elkészítése (Kbt., Iratkezelési Szabályzat figyelembevételével), a selejtezés lebonyolítása. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen, a nyertes ajánlattevőkkel megkötött szerződések feltöltéséről való gondoskodás az Effector rendszerbe. A jogszabályok által előírt közbeszerzési adatok, dokumentumok intézeti honlapon történő megjelentetéséről való gondoskodás.

Betöltendő állás szakmacsoportja: beszerzés és közbeszerzés

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatot elektronikus úton az allas@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Közbeszerzési végzettség.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Három év közbeszerzési gyakorlat ajánlatkérői oldalon.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).
- EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer) ismerete.
- KEF (Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság által üzemeltetett portál) ismerete.
- DKÜ (Digitális Kormányzati Ügynökség által üzemeltetett portál) ismerete.
- Precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség.
- Jó kommunikációs készség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Közbeszerzési referens szakképesítés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Egészségügyi ellátás területén szerzett, legalább három év közbeszerzési gyakorlat ajánlatkérői oldalon.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.20. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz önéletrajz beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, facebook karrier oldal.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.10.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

