

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Pénzügyi számviteli ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Készlet és tárgyi eszköz analitikus nyilvántartások vezetése. Naprakészen kontírozza és könyveli az előirányzat felhasználási keretszámlához kapcsolódó kiadások és bevételek pénzforgalmát a Ct-Ecostat. ügyviteli gazdálkodási rendszerben. A könyveléshez kapcsolódó egyéb analitikák vezetése. Határidős pénzügyi-számviteli feladatok ellátása, havi zárlati munkák elvégzésében történő részvétel. Az Intézményt érintő rendszeres és eseti adatszolgáltatások, jelentések összeállítása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő	állás	munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemzési				

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: A pályázatot elektronikus úton az allas@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Pénzügyi főosztálya várja új munkatársát pénzügyi számviteli ügyintéző munkakörbe.

Amit kínálunk: Családias munkakörnyezet, jó hangulatú csapat, stabil intézményi háttér, továbbtanulási lehetőség.

Vidéki kollégáink részére modern egy férőhelyes nővérszállás.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középiskolai gimnázium, pénzügyi-számviteli végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Középiskolai gimnázium, pénzügyi-számviteli végzettség
- Jó kommunikációs készség, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Pénzügyi-számviteli végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Egészségügyben vagy hasonló helyen szerzett tapasztalat.
- Hasonló munkakörben szerzett – legalább 1-3 év tapasztalat.
- Ecostat program ismerete.
- KGR-K11 rendszer ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.20. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz önéletrajz beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, facebook karrier oldal.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.10.31.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.27.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

