

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Bérszámfejtő munkatárs

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Munkaviszonnyal kapcsolatos teljeskörű - munkaügyi bér és TB ügyintézés. A bérszámfejtési feladatok önálló ellátása. A rendszeres és nem rendszeres, egyéb juttatások elszámolása. A bérszámfejtési hibákhoz kapcsolódó esetek (bér-eltérések) ellenőrzése, hibák feltárása. Munkáltatói és egyéb igazolások kiállítása, munkaügyi nyilvántartások vezetése. Jogszabályi ismeretek folyamatos naprakész szinten tartása és alkalmazása. Belső és külső adatszolgáltatási igények elkészítése. Szoros együttműködés a HR terület munkatársaival. jDolber és KIRA rendszerek ismerete.

Munkavégzés helye: Szent Margit Kórház telephely, 1032, Budapest, Bécsi út 132.

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Észak-budai Szent János Centrumkórház, Humánpolitikai Főosztály.

Munkavégzés helye: Szent Margit Kórház telephely, 1032, Budapest, Bécsi út 132.

Jelentkezni magyar nyelvű, önéletrajzzal, az allas@janoskorhaz.hu e-mail címen, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Bércszámfejtő szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Egészségügyben vagy hasonló helyen szerzett szakmai tapasztalat.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Emberi Erőforrás

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Jó kommunikációs készség,
- Precíz, pontos munkavégzés,
- Megbízhatóság,
- Terhelhetőség.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.11.20. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra hívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.11.24. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, facebook karrier oldal

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.30.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.24.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

