



Iktatószám: 4317-3/2023.

88. sz.

## SZABÁLYZAT

# A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

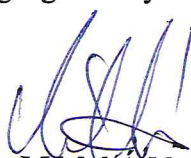
Jóváhagyta:

  
**Dr. Ralevich Zsolt**  
intézményvezető főigazgató

A szabályzatot véleményezte:

  
**Dr. Török Árpád**  
igazgatási, jogi és humánpolitikai  
főigazgató helyettes

Készítette:

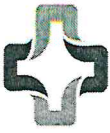
  
**Dr. Máthé Adám**  
jogi irodavezető

Érvénybelépés időpontja:

2023. NOV. 30

A szabályzat az Észak-budai Szent János Centrumkórház szellemi tulajdona, szerzői jogi védelmet élvez.  
Továbbadása, sokszorosítása írásos engedélyhez kötött.





## Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja.....	3
2. Alapvető rendelkezések.....	3
3. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai .....	5
4. A közérdekű adatigénylések teljesítésének intézményi rendje .....	6
5. A közérdekből nyilvános adatok közzétételének intézményi rendje.....	14
6. Az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék .....	17
7. A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatás rendje .....	17
8. Záró rendelkezések.....	19
1.számú Függelék - Adatfelelősök .....	20





Az Észak-budai Szent János Centrumkórház (a továbbiakban: Intézmény) mint közfeladatot ellátó költségvetési szerv az általa kezelt közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülése és az információszabadság biztosítása érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése, illetve az Infotv. 35. § (3) bekezdésében meghatározott jogszabályi kötelezettségének eleget téve a közérdekből nyilvános adatok közzétételére és közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

## 1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az Intézmény esetében a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó kérelmek intézésének és a közérdekből nyilvános adatok közzétételi rendjét a jogszabályokban, így különösen

- a) az Infotv.-ben,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben,
- c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben,
- d) a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben,
- e) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben,
- f) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben,
- g) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM rendelet),
- h) a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM rendeletben, valamint
- i) a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendeletben

foglalt kötelezettségek teljesítése, valamint a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülése, az információszabadság biztosítása érdekében.

## 2. Alapvető rendelkezések

2.1. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény által kezelt valamennyi közérdekű és közérdekből nyilvános adatra.

2.2. A jelen szabályzatban használt fogalmak:

- a) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon







vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- b) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Ezen közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők és a jogszabályi előírások keretei között a honlapon közzéteendők;

- c) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett
- d) **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- e) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- f) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- g) **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. melléklete szerinti közzétételi lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv – így az Intézmény is – köteles közzétenni;
- h) **különös közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely az általános közzétételi listán túli további közzétételi kötelezettséget határoz meg;
- i) **egyedi közzétételi lista:** a főigazgató által meghatározott, az általános és különös közzétételi kötelezettségen túl vállalt közzétételi kötelezettség.

2.3. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott valamennyi személyre így különösen

- aki munkaköre, feladatköre, utasítás alapján vagy ténylegesen az Intézmény számára közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel,
- az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott, a közérdekű adatigénylés kezelését végző illetékes ügyintézőre,
- az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjére, adatvédelemért felelős munkatársaira és informatikai feladatokat ellátó munkatársaira,
- az Intézményhez, mint adatkezelőhöz tartozó adatközlőre,
- az adatigénylőre.







- 2.4. A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmak az Infotv.-ben meghatározott jelentésük szerint értelmezendők.
- 2.5. A szabályzat készítéséért és aktualizálásáért az Igazgatási-, jogi- és humánpolitikai főigazgató-helyettes, betartásáért és betartatásáért a szabályzat személyi hatálya alá tartozó valamennyi személy felelős. A szabályzatot szükség esetén haladéktalanul, de legalább háromévente felül kell vizsgálni.

### 3. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

- 3.1. Az Infotv. 26. § (1) bekezdése értelmében az Intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 3.2. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajtaik meghatározásával - törvény

- a) honvédelmi érdekből;
- b) nemzetbiztonsági érdekből;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

- 3.3. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a fentiek szerint közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok





nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

Ha a tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

- 3.4. A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- 3.5. Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Főigazgató engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fenti időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Intézmény törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására rövidebb időtartamot is megállapíthat.

#### 4. A közérdekű adatigénylések teljesítésének intézményi rendje

- 4.1. Az Infotv. 26. § (1) bekezdése értelmében az Intézménynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 4.2. A közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be:
  - a) elektronikusan a [info@janoskorhaz.hu](mailto:info@janoskorhaz.hu) e-mail címen,
  - b) írásban az Intézmény 1125 Budapest, Diós árok 1-3. szám alatti címére küldött postai küldemény útján,
  - c) személyesen, szóban az Intézmény 1125 Budapest, Diós árok 1-3. szám alatti székhelyén.
- 4.3. A szóban érkező igény beérkezésekor az illetékes ügyintéző jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben rögzíteni kell
  - a) az adatigénylő azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz minimálisan szükséges adatokat,
  - b) az igény beérkezésének, a jegyzőkönyv elkészítésének idejét,
  - c) az igényelt adatok körét,
  - d) az igénylő nyilatkozatát arról, hogy az adatokról papír alapú vagy elektronikus másolat kiadását igényli-e, illetve azt milyen módon kívánja átvenni, valamint







e) az Intézmény ügyintézőjének nevét, beosztását és aláírását.

4.4. Az Igazgatási, jogi és humánpolitikai főigazgató-helyettes - szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő álláspontjának kikérését követően - három munkanapon belül köteles megvizsgálni, hogy a rendelkezésre álló információk alapján az adatigénylés teljesítésének van-e adatvédelmi vagy jogi akadálya.

Amennyiben az adatigénylés teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, az igény teljesíthetőségéről a főigazgató dönt, közérdekből nyilvános személyes adatok esetén az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően.

Amennyiben az adatigénylés teljesítésének akadálya nincs, az adatigénylést továbbítani kell az **1. függelékben** meghatározott adatfelelős részére.

4.5. Az adatfelelős az adatigénylést három munkanapon belül köteles megvizsgálni az alábbi szempontok szerint:

- a) az adatigénylő személye az igénylés teljesítéséhez szükséges mértékben azonosítható-e,
- b) az adatigénylés egyértelmű-e,
- c) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- d) ugyanazon igénylő egy éven belül, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel élt-e korábban, ha igen, az adatkörben történt-e a korábbi adatigénylést követően változás,
- e) az igényelt adatok az Intézmény kezelésében állnak-e,
- f) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- g) az igényelt adatok közérdekből nyilvános adatként az Intézmény honlapján közzétételre kerültek-e,
- h) az igényelt adatok az Intézménynél rendelkezésre állnak-e vagy azok a kért formában előállíthatók-e,
- i) az igénylő által kért formában az adatközlés teljesíthető-e.

4.6. Az adatigénylővel való kapcsolattartás az adatigénylő által erre a célra megadott, vagy ennek hiányában az írásbeli megkereséskor használt postai címen, illetve elektronikus megkereséskor használt e-mail címen történik. Az adatigénylő a kapcsolattartás módjának megváltoztatását – megfelelő új elérhetősége megadásával – bármikor kezdeményezheti.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az adatigénylő személyes adatai továbbá azon körülmény megállapításához szükséges körben is kezelhetők, hogy az adatigénylésének adatköre egyezik-e az általa egy éven belül benyújtott korábbi adatigénylésével.

Az adatigénylő személyes adatai legkésőbb az adatigénylés benyújtásától számított egy évig, vagy – ha ez későbbi időpont – az adatigényléssel felmerülő költségek megfizetéséig kezelhetők, ezt követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.







4.7. A közérdekből nyilvános személyes adatok kizárólag a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők, így ilyen adatok az adatigénylő részére csak abban az esetben adhatók ki, amennyiben az Intézmény meggyőződött arról, hogy az adatigénylő jogszerű adatkezelési céllal rendelkezik.

4.8. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Intézmény az igénylőt haladéktalanul, de legfeljebb az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőn belül írásban felhívja az igény pontosítására.

Ha az adatigénylő az igény pontosítására irányuló felhívásnak a felhívásban foglalt határidőn belül nem tesz eleget, az igényt – e körben – visszavontnak kell tekinteni. Erre a körülményre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell. A pontosítás beérkezéséig az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidők nyugszanak.

4.9. Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igény tárgyát képező adatok – vagy azoknak egy része – tekintetében nem az Intézmény az adatkezelő, úgy ennek tényéről, mint az adatkiadás akadályáról az adatigénylőt tájékoztatja. Az adatigénylőt a jogorvoslati lehetőségekről abban az esetben is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés az Intézmény adatkezelői minőségének hiánya miatt nem teljesíthető.

Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az Intézmény haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Intézményhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

4.10. Az Intézmény az adatigénylésnek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az igény beérkezéstől számított 15 napon belül tesz eleget.

A határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, feltéve, hogy

- a) az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy
- b) az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár.

Az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Amennyiben a jogszabályok ennél hosszabb válaszadási lehetőséget biztosítanak, az Intézmény köteles az erre vonatkozó jogszabályi feltételeket maradéktalanul betartva a lehető legkorábbi időpontban megválaszolni az adatigénylést.

4.11. Az adatigénylés megválaszolása során az Intézmény köteles figyelemmel lenni az esetlegesen irányadó, mindenkor hatályos fenntartói utasítások tartalmára.

4.12. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ez az Intézmény részéről aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.







4.13. Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért – a 4.17. pontban foglaltakat figyelembe véve, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig - költségtérítést állapíthat meg. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot az Intézmény felismerhetetlenné teszi.

4.14. Az adatigénylésre adandó választ az igénylés tárgya szerinti adatokat ténylegesen kezelő szervezeti egység vezetője, több ilyen szervezeti egység esetén a felettük irányítási jogkört gyakorló főigazgató-helyettes, ilyen főigazgató-helyettes hiányában a főigazgató által kijelölt főigazgató-helyettes köteles összeállítani és - közérdekből nyilvános személyes adatok érintettsége esetén az adatvédelmi tisztviselő egyetértése esetén - a választ a főigazgatóság részére megküldeni.

Ha a megkeresés az Intézmény gazdálkodásával összefüggő kérdésre irányul, a válaszadás a főigazgató döntésétől függően a főigazgató vagy a gazdasági igazgató hatáskörébe tartozik. Amennyiben az adatigénylés az Intézmény gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre irányul, az Intézmény az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

A médiaszolgáltatótól vagy valamely sajtótermék képviselőjétől vagy azok felhatalmazása alapján eljáró személytől vagy szervezettől érkező igényt és az arra előkészített választ jóváhagyás céljából minden esetben meg kell küldeni a Kommunikációs vezető részére is.

Az adatigénylések kezelése során valamennyi munkatárs köteles együttműködni, a szükséges tájékoztatást haladéktalanul – legkésőbb azonban 5 munkanapon belül – megadni az illetékes ügyintéző számára.

Amennyiben a kért tájékoztatás az adatigénylés terjedelmére vagy bonyolultságára tekintettel 5 munkanapon belül nem biztosítható, a megkeresett szervezeti egység vezetője köteles ezt jelezni a megkereső szervezeti egységnek és a kért tájékoztatást további 4 munkanapon belül köteles megadni.

A választervezetet úgy kell összeállítani, hogy az az erre vonatkozó mindenkor hatályos utasításnak megfelelő időpontban, a jelen szabályzat 4.20. pontja szerint a fenntartó részére előzetes jóváhagyás céljából megküldhető legyen.

A jelen rendelkezés szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megszegése súlyos kötelezettségszegésnek minősül.

4.15. Ha az igényelt adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot – így különösen személyes vagy titoktartási kötelezettség alá tartozó adatot – tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az ilyen, meg nem ismerhető adatot tartalmazó, eredeti dokumentumokba történő személyes betekintés nem engedélyezhető.





4.16. Az adatigénylésre vonatkozó kérelem akkor is teljesítettnek minősül, ha a válasz megjelöli a nyilvánosan elérhető adatforrást (pl. az Intézmény honlapját), feltéve, hogy ilyen esetben az igénylő számára az adatmegismerés többletköltséget vagy nehézséget nem jelent. A honlapon közzétett, bárki számára elérhető adatokra irányuló igény esetében – amennyiben az adategyezőség fennáll - az igénylőt tájékoztatni kell a közzétett adat nyilvános forrásáról és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.

#### 4.17. Adatigénylés teljesítése költségtérítés ellenében

Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítésről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, legkésőbb azonban az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja. A tájékoztatásnak ki kell terjednie:

- a) annak tényéről, ha az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,
- b) annak tényéről, ha a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű,
- c) az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről,
- d) a költségtérítés mértékéről.

A költségtérítés mértékének meghatározása során – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben részletezetteknek megfelelően – az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  - aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,
  - ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,
- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb
  - ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,
  - bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,
- c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,
- d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén – a fent meghatározott mértéktől eltérően - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe.







A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

A költségtérítés összegét az Intézménynek minden esetben akként kell megállapítania, hogy annak megalapozottsága bizonyítható legyen.

Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

- a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítendő többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

A költségtérítésnek a fent meghatározott mértéke tekintetében költségtérítésként megállapítható

- a) legalacsonyabb összeg mértéke 10.000,- Ft,
- b) legmagasabb összeg mértéke 190.000,- Ft.

Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy az igényét a költségtérítés megfizetésének szükségessége mellett is fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Intézményhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Ha az igénylő az igényét a költségtérítés megfizetésének szükségessége mellett is fenntartja, úgy részére az Intézmény haladéktalanul tájékoztatást küld a fizetés teljesítéséhez szükséges adatokról és az általa megállapított fizetési határidőről. A fizetési határidő 15 napnál rövidebb nem lehet.

Az adatigénylést az Intézmény a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti, amennyiben

- a) az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy
- b) az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű.

#### 4.18. Az adatigénylés megtagadásának módja és esetei

Az Intézmény az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni

- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
- b) ha az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, vagy
- c) ha az igényelt adatnak, mint adatfajtnak a megismeréséhez való jogot törvény korlátozza.





Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a főigazgató engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Intézmény működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Ha az igény teljesítése – az Intézmény kezelésében lévő adatok felhasználásával – csak új adat előállítása útján lehetséges, az adatkezelő megvizsgálja, hogy az adatigénylés teljesíthető-e, tekintettel arra, hogy a közérdekű adatok megismerhetőségét kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítani. Az Intézmény nem köteles az adatigénylés teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, ha azok a kért formában és tartalommal nem állnak a rendelkezésére, és annak előállítása kizárólag aránytalan munkateher mellett biztosítható. Nem mentesül az Intézmény a kért adatok előállítása és az adatigénylés teljesítésének kötelezettsége alól akkor, ha azokat jogszabály rendelkezése folytán kezelnie kellene.

Ha az adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Intézmény, mint adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a megismerésre irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú az adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy

- a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, vagy
- b) annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az Intézmény az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Ha az adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Intézmény mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Igazgatósági Titkárság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról – az Igazgatási-, jogi- és humánpolitikai főigazgató-helyettes vagy az általa kijelölt személy által előkészített és a főigazgató által elfogadott tájékoztató útján - minden év január 31. napjáig

*Handwritten signatures and stamps:*  
- A large blue signature on the left.  
- A blue stamp with the text "BMS" above it.  
- A circular official seal of the hospital on the right.  
- A blue signature below the seal.  
- A blue signature on the far right.





tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).

#### 4.19. Jogorvoslat

Az igénylő az adat megismerésére vonatkozó igény

- a) elutasítása esetén, vagy
- b) a teljesítésére nyitva álló vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint
- c) teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében

bírósághoz fordulhat. A perre a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes, a bíróság soron kívül jár el.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül indíthatja meg az Intézmény ellen.

Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a vizsgálat lezárásáról szóló vagy hatósági intézkedések megtételéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) is fordulhat.

#### 4.20. A fenntartó tájékoztatása a közérdekű adatigénylésekről

A fenntartót az Intézményhez beérkező valamennyi közérdekű adatigénylésről tájékoztatni kell.

Az adatfelelős a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 2 napon belül köteles az Igazgatói Titkárság részére továbbítani az adatigénylést, az alábbiak szerint összeállított kíséreléssel tervezet kíséretében:

- a) adatigénylő neve
- b) az adatigényléssel érintett szervezet pontos megnevezése,
- c) az adatigény tárgyának rövid leírása, megjelölése,
- d) az adatigény beérkezésének pontos dátuma,
- e) opcionálisan – amennyiben azonos vagy hasonló tárgyban volt már korábban adatigénylés, az erre vonatkozó alapvető információk.







Az Igazgatói Titkárság az adatigénylést és az adatfelelős által összeállított kísérőlevelet az adatigénylés beérkezésétől számított 3 napon belül megküldi az [intezmenyi.kozadat@okfo.gov.hu](mailto:intezmenyi.kozadat@okfo.gov.hu) e-mail címre.

A 4.14. pont szerint összeállított, az adatigénylőnek küldendő válasz tervezetét az adatfelelős az adatigénylés beérkezésétől számított 9 napon belül köteles az Igazgatói Titkárságnak megküldeni, aki azt az adatigénylés beérkezésétől számított 10 napon belül köteles a fenntartó részére a fenti e-mail címre továbbítani.

## 5. A közérdekből nyilvános adatok közzétételének intézményi rendje

5.1. Az Intézmény a jogszabály alapján kötelezően közzéteendő adatok közzétételére irányuló kötelezettségét a [www.janoskorhaz.hu](http://www.janoskorhaz.hu) elérési útvonalú internetes honlapján, nyitólapjáról közvetlenül, a „közérdekű adatok” hivatkozás alatt teljesíti. Az Intézmény gondoskodik a honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar haladéktalan elhárításáról, a közzétételre szolgáló honlapnak az Intézmény belső hálózati rendszerétől való függetlenségéről és az adatok frissítéséről.

Az Intézmény a honlapot úgy alakítja ki, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

Az Intézmény a honlapján az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el.

5.2. Az Intézmény a kötelezően közzéteendő adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen elérhetően, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

5.3. A közzétett adatok pontosságát, időszerűségét, értelmezhetőségét és jelen szabályzatnak megfelelő megjelenítését a közzétételt követően az Intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri, ennek megfelelően a közzétett adatok felülvizsgálatára szükség szerint, azonban legalább félévente, tárgyév március 10. és szeptember 10. napjáig kerül sor a Gazdasági igazgató vagy az által erre kijelölt személy által.

Amennyiben a közzétett adatok helyesbítése, frissítése vagy törlése vagy új adatok közzététele válik szükségessé, az ellenőrzést végző személy ennek tényéről, okairól, törlés esetén annak jogalapjáról tájékoztatja a Stratégiai főigazgató-helyettest, aki a szükséges intézkedések megtételét utasításban rendeli el a honlap szerkesztéséért felelős személy számára.

Az ellenőrzéseket végző személy folyamatosan vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal – tárgyévet követően, január 31. napjáig – átfogó jelentést készít a Főigazgató számára és megküldi azt a Főigazgató és az Igazgatási-, jogi- és humánpolitikai főigazgató-helyettes részére.

5.4. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg,







és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

- 5.5. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni a közzétételi lista helyreállításában és az adatokat ismételten átadni a kommunikációs vezető részére.

- 5.6. Az adat közzétételekor, helyesbítésekor, frissítésekor vagy eltávolításakor az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét naplózni kell.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

- 5.7. Az elektronikusan közzétett adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el.

A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az Intézmény a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

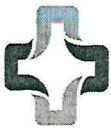
- 5.8. Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános adat az Intézmény feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.







5.9. Az Intézmény általános közzétételi listáján az IHM rendelet 1. mellékletében meghatározott adatszoportok kerülnek feltüntetésre a 2. melléklet szerinti közzétételi egységekben azzal, hogy az Intézmény vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

Az Intézmény köteles továbbá közzétenni a különös közzétételi kötelezettséget keletkeztető jogszabályokban meghatározott közérdekből nyilvános adatokat (különös közzétételi lista).

5.10. A főigazgató meghatározhat további kötelezően közzéteendő adatköröket, amelyek az Intézmény átláthatóságát szélesítik. Ennek megfelelően egyedi közzététel keretében bármely közérdekű és közérdekből nyilvános adatot nyilvánosságra lehet hozni. Az Intézmény az egyedi közzététel előtt köteles kikérni a Hatóság véleményét.

Amennyiben a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatok vonatkozásában az adott évben jelentős arányban vagy mennyiségben nyújtanak be adatigénylést, a főigazgató köteles felülvizsgálni az egyedi közzétételi lista szükségességét, emellett a Hatóság is javaslatot tehet egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére.

Az Intézmény az Infotv. 37.§ (3) bekezdés szerinti egyedi közzétételi listával jelenleg nem rendelkezik.

5.11. A saját honlapon történő közzététel kötelezettsége mellett a közérdekű adatok egységes közadatkereső rendszerben történő közzététele is kötelező, az Infotv. 24/A. fejezetében foglaltak szerint. Az adott szakterület feladatkörében keletkezett, közzétételi kötelezettség alá eső adatok összeállításáért, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásért az adatszolgáltatás tárgya szerint érintett szervezeti egység adatfelelőse tartozik felelősséggel.

5.12. Az adatfelelős:

- a) gondoskodik az **1. függelék** szerint a felelősségi körébe tartozó közérdekből nyilvános adatok összegyűjtéséről,
- b) gondoskodik a kezelésében lévő, közérdekből nyilvános adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak rendszeres frissítéséről,
- c) felel az Intézmény honlapján közzétett és az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekből nyilvános adatok tartalmáért és rendszeres frissítéséért,
- d) az adatok frissítése, pontosítása érdekében – a határidők betartásával – kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
- e) a közzéteendő adatokat elektronikus úton megküldi a főigazgató és a kommunikációs vezető részére, a fájlnevében feltüntetve az adat pontos tartalmát tükröző tárgyat és az adat keletkezésének időpontját.

A közzéteendő adatokat a főigazgató hagyja jóvá.

A főigazgató jóváhagyását követően az Informatikai Osztály gondoskodik a közzétételi listát érintő módosítás honlapon, illetve egységes közadatkereső rendszerben történő közzététele iránt.

A kommunikációs vezető





- a) ellenőrzi, hogy a közzétételre megküldött anyag megfelelő formátumban, a közzétételre és a letöltésre alkalmas-e,
- b) szükség esetén gondoskodik a közzétételre megküldött anyagok megfelelő formázása, átalakítása iránt,
- c) a közzétételre jóváhagyott anyagok közzétételét egy munkanapon belül elvégzi.

5.13. A honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén munkaidőben haladéktalanul meg kell kezdeni annak elhárítását.

## 6. Az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék

6.1. Az Intézmény az Informatikai Osztály útján az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljes körűségének biztosítása céljából bejelenti a miniszternek:

- a) az Intézmény nevét és székhelyét és elérhetőségi adatait, továbbá
- b) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül.

6.2. A bejelentés alapján a miniszter az Intézményt nyilvántartásba veszi, és engedélyezi számára az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez való csatlakozást.

6.3. Az Intézmény vagy jogutódja a minisztert tájékoztatja a 6.1. pontban foglalt adatainak megváltozásáról, beleértve az Intézmény megszűnését vagy átalakulását is.

## 7. A Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő adatszolgáltatás rendje

A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési szervek – így az Intézmény - az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésben meghatározott adatokat a jogszabályban foglalt követelményeknek megfelelően bárki számára hozzáférhető – a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő – Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon közzéteszik.

A felületen közzé kell tenni az ötmillió forintot meghaladó, hazai vagy európai uniós forrásból megvalósulóan

- a) nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatásokat - kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond -,
- b) az árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződéseket - kivéve a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzéseket és az azok eredményeként kötött szerződéseket -, azzal, hogy a szerződés értéke alatt a szerződés







tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani,

- c) a nem alapfeladatok ellátására - így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottak szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottak, ellátottak oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezetek támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésekre - fordított kifizetések adatait.

Az a) és c) pontja szerinti esetben a közzétételre az alábbi bontásban kerül sor:

- i. a szerződés megnevezése (típusa), a kedvezményezett neve - nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye -, adószáma, a támogatás tárgya és a támogatási program megvalósítási helye, kezdő és záró, illetve - amennyiben megtörtént - a kifizetés időpontja, a támogatás összege és pénzneme, valamint
- ii. az Infotv. 2. mellékletében meghatározott, az Európai Unió kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó állami támogatás esetén - az i. ponton túlmenően - a kedvezményezett besorolása, a támogatás felhasználásával érintett tevékenység szakágazati besorolása (ha nem azonosítható ilyen tevékenység, a kedvezményezett főtevékenységének szakágazati besorolása), a támogatás formájának megjelölése, odaitélésének napja, az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló kormányrendelet szerinti támogatási kategória megjelölése, a támogatás európai bizottsági hivatkozási száma,

A b) pont szerinti esetben a közzétételre az alábbi bontásban kerül sor:

- i. a szerződés megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő fél vagy felek neve - nem természetes személy esetén az e személy megnevezése, székhelye -, adószáma, a szerződés tárgya és értéke, a szerződés teljesítésének helye, kezdő időpontja, határozott időtartam esetében annak záró időpontja, valamint
- ii. közbeszerzés vagy beszerzési eljárás esetén – az i. alponton túlmenően - az ajánlattevő (ajánlattevők) neve, a Kbt. szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben rögzített, az eljárás egyedi azonosítója (EKR azonosító) az arra mutató hivatkozással együtt, a nevesített alvállalkozó (alvállalkozók) neve, illetve - amennyiben annak díja meghatározott - annak összege (összegei), valamint annak megjelölése, ha a közbeszerzés vagy beszerzés - beleértve a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárt meg nem haladó értékű beszerzéseket is - részben vagy egészben európai uniós forrás felhasználásával valósul meg.

Az adatszolgáltatást kéthavi rendszerességgel kell teljesíteni a <https://kif.gov.hu/> weboldalon közzétett formában és módon. Ha az adatszolgáltatási időszakban nem keletkezett olyan adat, amelyet közzé kellene tenni, nem kell az üres adatlapot benyújtani.





Az adatszolgáltatás határideje a legutolsó adatszolgáltatás napjától számított két naptári hónap, azzal, hogy ha a megelőző adatszolgáltatási időszakban közzeendő adat nem keletkezett, az adatszolgáltatás határidejét az előző adatszolgáltatási időszak utolsó napjától kell számítani. (Például, ha az első adatszolgáltatás határideje február 28. napja, a második adatszolgáltatási időszakban április 28. napjáig kell adatot szolgáltatni. Ha a második adatszolgáltatási időszakban nincs közzeendő adat, a harmadik adatszolgáltatási határidő június 28. napja lesz, ha azonban az adatszolgáltatási kötelezettséget június 26. napjáig teljesíti az Intézmény, a következő időszakban augusztus 26. napjáig kell adatot szolgáltatni.)

A megelőző két hónap adataival kitöltött adatszolgáltatást a gazdasági igazgató általános helyettese koordinálja, az általa kijelölt adatfelelősök az adatszolgáltatási határidőt megelőző munkanapig kötelesek részére megküldeni. A gazdasági igazgató általános helyettese általi jóváhagyást követően a gazdasági igazgató általános helyettese által kijelölt, a cégkapu kezelésével megbízott titkársági asszisztens az adatszolgáltatási határidő utolsó napjáig gondoskodik az adatszolgáltatás beküldéséről.

A következő adatszolgáltatás határidejét a az igazgatói titkárság köteles nyilvántartani.

## 8. Záró rendelkezések

- 7.1. Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig hatályos. A jelen szabályzat hatályba lépésével valamennyi azonos tárgyban korábban kiadott szabályzat hatályát veszti.
- 7.2. Az adatfelelősök az Intézmény közzétételi listájának felülvizsgálatáról a szabályzat hatályba lépését követő 60 napon belül kötelesek gondoskodni.







1.számú Függelék - Adatfelelősök

Általános közzétételi lista:

szervezeti, személyzeti adatok	kapcsolat, vezetők	szervezet,	elérhetőségi adatok	Kommunikációs vezető
			a szervezeti struktúra	Kommunikációs vezető
			a szerv vezetői	Kommunikációs vezető
		a felügyelt költségvetési szervek	a szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv	Gazdasági igazgató
		gazdálkodó szervezetek	a szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek	Gazdasági igazgató
		közalapítványok	a szerv által alapított közalapítványok	x
		lapok	lapok	x
		felettes, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv	felettes, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv	Kommunikációs vezető
	költségvetési szervek	a közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv adatai	x	
tevékenységre, működésre vonatkozó adatok	a szerv alaptevékenysége, feladat és hatásköre		a szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre	Kommunikációs vezető
			a hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok	x
			közszolgáltatások	Orvosigazgató, Gazdasági igazgató
			a szerv nyilvántartásai	Informatikai főosztályvezető, Humánpolitikai osztályvezető, Kontrolling Osztályvezető, Adatvédelmi tisztviselő
			nyilvános kiadványok	Kommunikációs vezető,
			döntéshozatal, ülések	x
			a szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok	x
			pályázatok	Kommunikációs vezető, Gazdasági igazgató
			hirdetmények	Kommunikációs vezető







		közérdekű adatok igénylése	Igazgatási-, jogi és humánpolitikai főigazgató-helyettes
		közzétételi listák	Igazgatási-, jogi és humánpolitikai főigazgató-helyettes
gazdálkodási adatok	a működés törvényessége, ellenőrzések	vizsgálatok, ellenőrzések listája	Főigazgató, Gazdasági igazgató, Orvosigazgató, Ápolási igazgató, Stratégiai igazgató
		az Állami Számvevőszék ellenőrzései	Gazdasági igazgató
		egyéb ellenőrzések, vizsgálatok	Főigazgató, Gazdasági igazgató, Orvosigazgató, Ápolási igazgató, Stratégiai igazgató
		a működés eredményessége, teljesítmény	Főigazgató, Gazdasági igazgató, Orvosigazgató, Ápolási igazgató, Stratégiai igazgató
		működési statisztika	Orvosigazgató, Gazdasági igazgató
	költségvetések, beszámolók	éves költségvetések	Gazdasági igazgató
		számviteli beszámolók	Gazdasági igazgató
		a költségvetés végrehajtása	Gazdasági igazgató
	működés	a foglalkoztatottak	Igazgatási-, jogi és humánpolitikai főigazgató-helyettes, Humánpolitikai osztályvezető, Gazdasági igazgató
		támogatások	Gazdasági igazgató
		szerződések	Gazdasági igazgató, Pénzügyi Osztályvezető
		koncessziók	x
		egyéb kifizetések	Gazdasági igazgató, Pénzügyi Osztályvezető
		az Európai Unió által támogatott fejlesztések	Gazdasági igazgató
		közbeszerzés	Gazdasági igazgató







**Különös közzétételi lista:**

Jogsabály	Közzétételi kötelezettség meghatározása	Adatfelelős
Ávr. 6. melléklet 12. pont	A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja.	Gazdasági igazgató
Ávr. 6. melléklet 13. pont	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja.	Gazdasági igazgató
Ebtv. 20/A. § (3) és (4) bekezdés, valamint a várólista adatainak honlapon történő közzétételére vonatkozó szabályairól szóló 46/2006. (XII. 27.) EüM rendelet	<p>A várólista adatai - kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon - intézményi várólista esetében az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató honlapján, központi várólista esetén a kormányrendeletben kijelölt szerv honlapján megtekinthetők, ebben a formájukban nyilvánosak. A transzplantációs várólista kivételével az ellátás igénybevételének várható időpontját is közzé kell tenni. Az egészségbiztosító honlapjáról a kormányrendeletben kijelölt szerv honlapjának közvetlenül elérhetőnek kell lennie.</p> <p>A várólista adatait a honlapon - folyamatosan, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül - úgy kell közzétenni, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az adott biztosított számára</p>	Orvosigazgató, Kontrolling osztályvezető





	<p>a várólistán elfoglalt helye. A közzétételre vonatkozó részletes szabályokat az egészségbiztosításért felelős miniszter rendeletben határozza meg.</p> <p>A külön jogszabály szerinti várólistán szereplő adatok közül az Országos Vérellátó Szolgálat Központja (a továbbiakban: OVSZK), illetve az egészségügyi szolgáltató honlapján - a külön jogszabályban meghatározottak szerint közzétett - egyedi azonosítón, valamint az ellátás igénybevételének várható időpontján és helyén túl közzé kell tenni a várólistán elfoglalt aktuális helyet, és a várólistára történő felkerülés időpontját is. A várólistán szereplő betegek külön jogszabály szerinti személyazonosító adatai nem nyilvánosak.</p>	
284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés	Az egészségügyi szolgáltató a részleges, kiegészítő és teljes térítési díj (a továbbiakban: térítési díj) ellenében igénybe vehető szolgáltatások térítési díját a betegek számára hozzáférhető módon hozza nyilvánosságra.	Orvosigazgató

