

**Adatkezelési tájékoztató**  
**az Észak-budai Szent János Centrumkórház**  
**védőnői ellátásait igénybe vevő személyek részére**

### A tájékoztató célja

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.) alapján az Észak-budai Szent János Centrumkórház (a továbbiakban: Intézmény) az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevők személyes adatai kezelése, azok védelme érdekében az alábbi tájékoztatót teszi közzé.

### 1. Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

Az adatkezelő **Észak-budai Szent János Centrumkórház**  
székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.  
adószáma: 15490359-2-43  
elérhetősége: [foig@janoskorhaz.hu](mailto:foig@janoskorhaz.hu)  
képviseli: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

Az adatvédelmi tisztviselő

címe: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.  
email: [adatvedelem@janoskorhaz.hu](mailto:adatvedelem@janoskorhaz.hu)

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

### 2. A személyes adatok kezelésének célja, jogalapja és időtartama

#### 2.1. A nővédelmi feladatok ellátásával összefüggésben végzett adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	Az Intézmény a nővédelmi ellátás céljából kezeli az érintett személyazonosító adatait, így elsősorban nevét, születési nevét, születési idejét, helyét, édesanyja születési nevét, lakcímét, tartózkodási címét és TAJ számát.
<b>Adatok forrása</b>	Fő szabály szerint a nővédelmi ellátást igénybe vevő személy, illetve az általa felmutatott személyazonosító okmányok és más dokumentumok.  Amennyiben a személyes adatok érintett részéről történő átadása nem lehetséges (pl. a beteg cselekvőképességének hiányára tekintettel), az adatok forrása harmadik személy, illetve az általa felmutatott személyazonosító igazolványok, egészségügyi dokumentáció és más dokumentumok lehetnek. Ilyen eset lehet az, amikor a beteg cselekvőképességének hiányára tekintettel a szükséges

	<p>adatokat a törvényes képviselő bocsátja az Intézmény rendelkezésére.</p>
<b>Adatkezelés célja</b>	<p>A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § a) pontja szerint a védőnő feladata a nővédelem, ezen belül</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,</li> <li>b) az anyaságra való felkészülés segítése,</li> <li>c) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel,</li> <li>d) a népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése.</li> </ul>
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.</p> <p>A különleges személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, azaz az Intézmény által végzett adatkezelés megelőző egészségügyi célokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.</p> <p>Az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.</p> <p>Amennyiben az érintett az adatszolgáltatást megtagadja, az érintett nővédelmi ellátása nem, vagy csak korlátozottan biztosítható.</p> <p>A népegészségügyi célú méhnyakszűrés végzése tekintetében további tájékoztatás a <a href="https://www.janoskorhaz.hu/adatvedelem/">https://www.janoskorhaz.hu/adatvedelem/</a> hivatkozás alatt elérhető, az Intézmény egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevők részére szóló adatkezelési tájékoztató tartalmaz.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.</p>

	Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére. Ebben az esetben a nyilvántartás nem semmisíthető meg.
<b>Adatfeldolgozók</b>	<p>Az Intézmény a személyes adatokat a nővédelmi ellátás nyújtása során különböző informatikai rendszerekben rögzíti. Ezen rendszerek fejlesztői, üzemeltetői az Intézmény adatfeldolgozói.</p> <p>Az Intézmény az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:</p> <p><b>VITAREX STÚDIÓ Kft.</b>  adószáma: 12223545-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:stefania@vitarex.hu">stefania@vitarex.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Stefánia védőnői rendszer</p> <p><b>Educational Development Informatikai Zrt.</b>  adószáma: 25707144-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:info@edudev.hu">info@edudev.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: IER Kréta védőnői rendszer</p> <p><b>INFOMIX Kft.</b>  adószáma: 10367429-2-41  elérhetősége: <a href="mailto:infomix@infomix.hu">infomix@infomix.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Visual X védőnői rendszer</p> <p><b>Legnurt Kft.</b>  adószáma: 14592623-2-42  elérhetősége: <a href="mailto:info@viola-online.hu">info@viola-online.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Viola védőnői rendszer</p>

## 2.2. A várandós anyák gondozásával összefüggésben végzett adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	Az Intézmény a várandós anyák gondozásával kezeli az érintett személyazonosító adatait, így elsősorban nevét, születési nevét, születési idejét, helyét, édesanyja születési nevét, lakcímét, tartózkodási címét és TAJ számát, valamint a várandós anya gondozási könyvében rögzített személyes adatok.
<b>Adatok forrása</b>	<p>Fő szabály szerint az ellátást igénybe vevő személy, illetve az általa felmutatott személyazonosító okmányok és más dokumentumok.</p> <p>Amennyiben a személyes adatok érintett részéről történő átadása nem lehetséges (pl. a beteg cselekvőképességének hiányára tekintettel), az adatok forrása harmadik személy, illetve az általa felmutatott személyazonosító igazolványok, egészségügyi dokumentáció és más dokumentumok lehetnek. Ilyen eset lehet az, amikor a beteg cselekvőképességének hiányára tekintettel a</p>

	<p>szükséges adatokat a törvényes képviselő bocsátja az Intézmény rendelkezésére.</p>
<b>Adatkezelés célja</b>	<p>A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § b) pontja szerint a védőnő feladata a várandós anyák gondozása.</p> <p>A várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet 1. § (1) bekezdése szerint a várandósgondozás célja a várandós nő egészségének megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének és egészségesen történő megszületésének elősegítése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve megfelelő időben történő felismerése, valamint a szülésre, a gyermek korai kötődésére, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.</p> <p>Ezzel összefüggésben a védőnő ellátja a várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.</p>
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.</p> <p>A különleges személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, azaz az Intézmény által végzett adatkezelés megelőző egészségügyi célokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.</p> <p>Az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.</p> <p>Amennyiben az érintett az adatszolgáltatást megtagadja, az érintett várandósgondozása nem, vagy csak korlátozottan biztosítható.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.</p> <p>Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére. Ebben az esetben a nyilvántartás nem semmisíthető meg.</p>

<p><b>Adatfeldolgozók</b></p>	<p>Az Intézmény a személyes adatokat a várandósgondozás során különböző informatikai rendszerekben rögzíti. Ezen rendszerek fejlesztői, üzemeltetői az Intézmény adatfeldolgozói.</p> <p>Az Intézmény az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:</p> <p style="text-align: right;"><b>VITAREX STÚDIÓ Kft.</b></p> <p>adószáma: 12223545-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:stefania@vitarex.hu">stefania@vitarex.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Stefánia védőnői rendszer</p> <p style="text-align: right;"><b>Educational Development Informatikai Zrt.</b></p> <p>adószáma: 25707144-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:info@edudev.hu">info@edudev.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: IER Kréta védőnői rendszer</p> <p style="text-align: right;"><b>INFOMIX Kft.</b></p> <p>adószáma: 10367429-2-41  elérhetősége: <a href="mailto:infomix@infomix.hu">infomix@infomix.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Visual X védőnői rendszer</p> <p style="text-align: right;"><b>Legnurt Kft.</b></p> <p>adószáma: 14592623-2-42  elérhetősége: <a href="mailto:info@viola-online.hu">info@viola-online.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Viola védőnői rendszer</p>
<p><b>Adattovábbítás</b></p>	<p>A várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet 2. §-a értelmében a várandósgondozás olyan komplex egészségügyi szolgáltatás, amely</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) a védőnő,</li> <li>b) a házi orvos,</li> <li>c) a szülész-nőgyógyász szakorvos,</li> <li>d) a várandós választása esetén a szülésznő, valamint</li> <li>e) a várandós</li> </ol> <p>együttműködésén alapul.</p> <p>Erre tekintettel a védőnő az érintett várandósgondozásához szükséges körben személyes adatokat továbbíthat az ellátásban részt vevő házi orvos, szülész-nőgyógyász szakorvos és szülésznő részére.</p>

**2.3. A gyermekágyas időszakban nyújtott tanácsadással összefüggésben végzett adatkezelés**

<p><b>Kezelt adatok köre</b></p>	<p>Az Intézmény a gyermekágyas időszakban nyújtott tanácsadással összefüggésben kezeli az érintett személyazonosító adatait, így elsősorban nevét, születési nevét, születési idejét, helyét, édesanyja születési nevét, lakcímét, tartózkodási címét és TAJ számát.</p>
----------------------------------	--

<p><b>Adatok forrása</b></p>	<p>Fő szabály szerint az ellátást igénybe vevő személy, illetve az általa felmutatott személyazonosító okmányok és más dokumentumok.</p> <p>Amennyiben a személyes adatok érintett részéről történő átadása nem lehetséges (pl. a beteg cselekvőképességének hiányára tekintettel), az adatok forrása harmadik személy, illetve az általa felmutatott személyazonosító igazolványok, egészségügyi dokumentáció és más dokumentumok lehetnek. Ilyen eset lehet az, amikor a beteg cselekvőképességének hiányára tekintettel a szükséges adatokat a törvényes képviselő bocsátja az Intézmény rendelkezésére.</p>
<p><b>Adatkezelés célja</b></p>	<p>A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § c) pontja szerint a védőnő feladata a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban.</p>
<p><b>Adatkezelés jogalapja</b></p>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.</p> <p>A különleges személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, azaz az Intézmény által végzett adatkezelés megelőző egészségügyi célokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.</p> <p>Az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.</p> <p>Amennyiben az érintett az adatszolgáltatást megtagadja, az érintett várandósgondozása nem, vagy csak korlátozottan biztosítható.</p>
<p><b>Adatkezelés időtartama</b></p>	<p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.</p> <p>Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére. Ebben az esetben a nyilvántartás nem semmisíthető meg.</p>

<b>Adatfeldolgozók</b>	<p>Az Intézmény a személyes adatokat a tanácsadás során különböző informatikai rendszerekben rögzíti. Ezen rendszerek fejlesztői, üzemeltetői az Intézmény adatfeldolgozói.</p> <p>Az Intézmény az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:</p>
	<p><b>VITAREX STÚDIÓ Kft.</b></p> <p>adószáma: 12223545-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:stefania@vitarex.hu">stefania@vitarex.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Stefánia védőnői rendszer</p>
	<p><b>Educational Development Informatikai Zrt.</b></p> <p>adószáma: 25707144-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:info@edudev.hu">info@edudev.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: IER Kréta védőnői rendszer</p>
	<p><b>INFOMIX Kft.</b></p> <p>adószáma: 10367429-2-41  elérhetősége: <a href="mailto:infomix@infomix.hu">infomix@infomix.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Visual X védőnői rendszer</p>
	<p><b>Legnurt Kft.</b></p> <p>adószáma: 14592623-2-42  elérhetősége: <a href="mailto:info@viola-online.hu">info@viola-online.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Viola védőnői rendszer</p>

#### 2.4. A gyermekek gondozásával összefüggésben végzett adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	<p>Az Intézmény az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig végzett védőnői gondozás során kezeli az érintett személyazonosító adatait, így elsősorban nevét, születési nevét, születési idejét, helyét, édesanyja születési nevét, törvényes képviselője nevét, lakcímét, tartózkodási címét és TAJ számát, valamint az egyes feladatok ellátásához szükséges környezeti és egészségügyi adatokat.</p>
<b>Adatok forrása</b>	<p>Fő szabály szerint az ellátott gyermek törvényes képviselője, valamint az általa felmutatott személyazonosító okmányok és más dokumentumok, valamint egyes esetekben az adatok az annak kezelésére jogosult más személyek, hatóságok részéről is átadásra kerülhetnek, pl. a gyermek korábbi ellátását végző védőnőtől, házi gyermekorvostól, a gyermekjóléti rendszer szereplőitől, stb.</p>
<b>Adatkezelés célja</b>	<p>A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § d) pontja szerint a védőnő feladata az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig tartó időszakban a gyermekek gondozása.</p> <p>Ennek keretében megvalósul</p>

	<p>a) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,</p> <p>b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kissúlyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,</p> <p>c) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejvel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,</p> <p>d) a külön jogszabály szerinti, 0–4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött – külön jogszabályban meghatározott – kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a házi orvos (a továbbiakban együtt: házi orvos) írásban történő értesítése,</p> <p>e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a házi orvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,</p> <p>f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,</p> <p>g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,</p> <p>h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint;</p>
--	---

A



<p><b>Adatkezelés jogalapja</b></p>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.</p> <p>A különleges személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, azaz az Intézmény által végzett adatkezelés megelőző egészségügyi célokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.</p> <p>Az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.</p>
<p><b>Adatkezelés időtartama</b></p>	<p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.</p> <p>Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére. Ebben az esetben a nyilvántartás nem semmisíthető meg.</p>
<p><b>Adatfeldolgozók</b></p>	<p>Az Intézmény a személyes adatokat a gondozás során különböző informatikai rendszerekben rögzíti. Ezen rendszerek fejlesztői, üzemeltetői az Intézmény adatfeldolgozói.</p> <p>Az Intézmény az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:</p> <p style="text-align: right;"><b>VITAREX STÚDIÓ Kft.</b></p> <p>adószáma: 12223545-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:stefania@vitarex.hu">stefania@vitarex.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Stefánia védőnői rendszer</p> <p style="text-align: right;"><b>Educational Development Informatikai Zrt.</b></p> <p>adószáma: 25707144-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:info@edudev.hu">info@edudev.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: IER Kréta védőnői rendszer</p> <p style="text-align: right;"><b>INFOMIX Kft.</b></p> <p>adószáma: 10367429-2-41  elérhetősége: <a href="mailto:infomix@infomix.hu">infomix@infomix.hu</a></p>

	<p>üzemeltetett rendszerek: Visual X védőnői rendszer</p> <p><b>Legnurt Kft.</b></p> <p>adószáma: 14592623-2-42</p> <p>elérhetősége: <a href="mailto:info@viola-online.hu">info@viola-online.hu</a></p> <p>üzemeltetett rendszerek: Viola védőnői rendszer</p>
<b>Adattovábbítás</b>	<p>A védőnő a gyermek védőnői gondozásához szükséges körben személyes adatokat továbbíthat a gyermekorvos, valamint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kormányhivatal gyámhatósági feladatokat ellátó szervezete, más hatóságok, valamint a gyermek további ellátását végző védőnő részére.</p>

## 2.5. Az iskolavédőnői feladatok ellátásával összefüggésben megvalósuló adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	<p>Az Intézmény az iskolavédőnői feladatok ellátása során kezeli az érintett személyazonosító adatait, így elsősorban nevét, születési nevét, születési idejét, helyét, édesanyja születési nevét, törvényes képviselője nevét, lakcímét, tartózkodási címét és TAJ számát, valamint iskolavédőnői feladatok ellátásához szükséges körben az érintett nevelési, oktatási jogviszonyával kapcsolatos adatait és egészségügyi adatait.</p>
<b>Adatok forrása</b>	<p>Fő szabály szerint a gondozott gyermek, törvényes képviselője, illetve az általa felmutatott személyazonosító okmányok és más dokumentumok.</p>
<b>Adatkezelés célja</b>	<p>A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § e) pontja szerint a védőnő feladata óvodában a védőnői feladatok végzése, oktatási intézményben a tanulók ellátása, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet szerint.</p>
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.</p> <p>A különleges személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, azaz az Intézmény által végzett adatkezelés megelőző egészségügyi célokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.</p> <p>Az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya</p>

H

	<p>alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.</p> <p>Amennyiben az érintett az adatszolgáltatást megtagadja, az érintett várandósgondozása nem, vagy csak korlátozottan biztosítható.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.</p> <p>Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére. Ebben az esetben a nyilvántartás nem semmisíthető meg.</p>
<b>Adatfeldolgozók</b>	<p>Az Intézmény a személyes adatokat a gondozás során különböző informatikai rendszerekben rögzíti. Ezen rendszerek fejlesztői, üzemeltetői az Intézmény adatfeldolgozói.</p> <p>Az Intézmény az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:</p> <p style="text-align: right;"><b>Educational Development Informatikai Zrt.</b></p> <p>adószáma: 25707144-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:info@edudev.hu">info@edudev.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: IER Kréta védőnői rendszer</p> <p style="text-align: right;"><b>VITAREX STÚDIÓ Kft.</b></p> <p>adószáma: 12223545-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:stefania@vitarex.hu">stefania@vitarex.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Stefánia védőnői rendszer</p>
<b>Adattovábbítás</b>	<p>Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 4. § (1) bekezdése szerint az iskola-egészségügyi, házi orvosi, házi gyermekorvosi, egyéb szakorvosi, körzeti védőnői, gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, logopédus, gyógytornász és pszichológus, valamint – népegészségügyi feladatkörükben – a fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalai (a továbbiakban: járási hivatal) a gyermekek és tanulók egészségvédelme érdekében együttműködnek, és az e feladat ellátásához szükséges adatokról egymást tájékoztatják.</p> <p>Erre tekintettel a védőnő az érintett iskolavédőnői gondozásához szükséges körben személyes adatokat továbbíthat a gondozott házi orvosa, házi gyermekorvosa,</p>

	szakorvosa, körzeti védőnője, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, logopédus, gyógytornász, pszichológus, valamint a járási hivatal részére.
--	--

## 2.6. Az otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozásával összefüggésben megvalósuló adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	Az Intézmény az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása során kezeli az érintett személyazonosító adatait, így elsősorban nevét, születési nevét, születési idejét, helyét, édesanyja születési nevét, törvényes képviselője nevét, lakcímét, tartózkodási címét és TAJ számát, valamint a gondozási feladatok ellátásához szükséges körben az érintett otthon gondozásával kapcsolatos adatait és egészségügyi adatait.
<b>Adatok forrása</b>	Fő szabály szerint a gondozott gyermek törvényes képviselője, illetve az általa felmutatott személyazonosító okmányok és más dokumentumok.
<b>Adatkezelés célja</b>	A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § f) pontja szerint a védőnő feladata az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása.
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.</p> <p>A különleges személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, azaz az Intézmény által végzett adatkezelés megelőző egészségügyi célokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.</p> <p>Az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.</p> <p>Amennyiben az érintett az adatszolgáltatást megtagadja, az érintett várandósgondozása nem, vagy csak korlátozottan biztosítható.</p>

*Handwritten mark*

<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.</p> <p>Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére. Ebben az esetben a nyilvántartás nem semmisíthető meg.</p>
<b>Adatfeldolgozók</b>	<p>Az Intézmény a személyes adatokat a gondozás során különböző informatikai rendszerekben rögzíti. Ezen rendszerek fejlesztői, üzemeltetői az Intézmény adatfeldolgozói.</p> <p>Az Intézmény az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:</p> <p><b>VITAREX STÚDIÓ Kft.</b>  adószáma: 12223545-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:stefania@vitarex.hu">stefania@vitarex.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Stefánia védőnői rendszer</p> <p><b>Educational Development Informatikai Zrt.</b>  adószáma: 25707144-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:info@edudev.hu">info@edudev.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: IER Kréta védőnői rendszer</p> <p><b>INFOMIX Kft.</b>  adószáma: 10367429-2-41  elérhetősége: <a href="mailto:infomix@infomix.hu">infomix@infomix.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Visual X védőnői rendszer</p> <p><b>Legnurt Kft.</b>  adószáma: 14592623-2-42  elérhetősége: <a href="mailto:info@viola-online.hu">info@viola-online.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Viola védőnői rendszer</p>
<b>Adattovábbítás</b>	<p>A védőnő a gyermek védőnői gondozásához szükséges körben személyes adatokat továbbíthat a házi gyermekorvos, valamint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kormányhivatal gyámhatósági feladatokat ellátó szervezete, vagy más hatóság, valamint a gyermek további gondozását végző védőnő részére.</p>

## 2.7. A családgondozás keretében megvalósuló adatkezelés

<b>Kezelt adatok köre</b>	Az Intézmény a családgondozás során kezeli az érintett személyazonosító adatait, így elsősorban a gondozott nevét, születési nevét, születési idejét, helyét, édesanyja születési nevét, törvényes képviselője nevét, lakcímét, tartózkodási címét és TAJ számát, valamint a családgondozási feladatok ellátásához szükséges környezeti adatokat, egészségügyi adatokat.
<b>Adatok forrása</b>	Fő szabály szerint az ellátott gyermek törvényes képviselője, valamint az általa felmutatott személyazonosító okmányok és más dokumentumok, valamint egyes esetekben az adatok az annak kezelésére jogosult más személyek, hatóságok részéről is átadásra kerülhetnek, pl. a gyermek korábbi ellátását végző védőnőtől, házi gyermekorvostól, a gyermekjóléti rendszer szereplőitől, stb.
<b>Adatkezelés célja</b>	<p>A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § g) pontja szerint a védőnő feladata a családgondozás.</p> <p>Ennek keretében megvalósul</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,</li><li>szoron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,</li><li>a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a házi orvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet 3. § a)–d) pontjában meghatározott feladatai ellátása során, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,</li><li>figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,</li><li>tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,</li><li>tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,</li><li>a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes</li></ol>

	<p>gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyeletet ellátó vezető védőnő részére,</p> <p>h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,</p> <p>i) szükség esetén, felkérésre – illetékességi körén kívüli körzetben – eseti gyámság ellátása.</p>
<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.</p> <p>A különleges személyes adatok kezelésének jogalapja továbbá a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, azaz az Intézmény által végzett adatkezelés megelőző egészségügyi célokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében.</p> <p>Az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kell megőrizni, zárójelentés készítése esetén 50 évig. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.</p> <p>Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni az illetékes levéltár részére. Ebben az esetben a nyilvántartás nem semmisíthető meg.</p>
<b>Adatfeldolgozók</b>	<p>Az Intézmény a személyes adatokat a gondozás során különböző informatikai rendszerekben rögzíti. Ezen rendszerek fejlesztői, üzemeltetői az Intézmény adatfeldolgozói.</p> <p>Az Intézmény az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:</p> <p style="text-align: right;"><b>VITAREX STÚDIÓ Kft.</b></p> <p>adószáma: 12223545-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:stefania@vitarex.hu">stefania@vitarex.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Stefánia védőnői rendszer</p> <p style="text-align: right;"><b>Educational Development  Informatikai Zrt.</b></p>

	<p>adószáma: 25707144-2-43  elérhetősége: <a href="mailto:info@edudev.hu">info@edudev.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: IER Kréta védőnői rendszer</p> <p><b>INFOMIX Kft.</b>  adószáma: 10367429-2-41  elérhetősége: <a href="mailto:infomix@infomix.hu">infomix@infomix.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Visual X védőnői rendszer</p> <p><b>Legnurt Kft.</b>  adószáma: 14592623-2-42  elérhetősége: <a href="mailto:info@viola-online.hu">info@viola-online.hu</a>  üzemeltetett rendszerek: Viola védőnői rendszer</p>
<b>Adattovábbítás</b>	A védőnő a gyermek védőnői gondozásához szükséges körben személyes adatokat továbbíthat a gyermekorvos, valamint a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kormányhivatal részére.

### 3. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan,
- hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Az érintett tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézménynél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon (arról, hogy)

- az Intézmény azokat milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az Intézményt az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az Intézmény az adatait (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel az Intézmény, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézmény legkésőbb egy hónapon belül válaszol. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri



az adat módosítását. Az Intézmény csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézmény az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézmény az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Intézmény köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az Intézmény számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen;
- az az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézmény a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézményt keresse meg panaszával. A panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panaszja ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcíme) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

## Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató az aláírással lép hatályba és visszavonásig hatályos.

A jelen tájékoztató hatályba lépésével valamennyi azonos tárgy körben korábban kiadott tájékoztató hatályát veszti.

Budapest, 2024. március 12.

  
**Dr. Ralovich Zsolt**  
főigazgató

  
**Dr. Török Árpád**  
igazgatás- és jogi főigazgató-helyettes  
FŐIGAZGATÓ HELYETTES

