

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Pénzügyi osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A hatályos jogszabályokban foglalt pénzügyi, számviteli előírásoknak megfelelően irányítja, szervezi és ellenőrzi a csoporthoz tartozó könyvelők, pénzügyi ügyintézők, pénztárosok munkáját. A csoport dolgozói feladat- és hatáskörének meghatározása, szabályozása. Felelősségi körébe tartozik a kórház pénzügyi, számviteli jellegű adatszolgáltatási kötelezettségeinek megfelelő szakmai színvonalon történő teljesítése (beszámoló, mérleg, egyéb stb)

Határidős számviteli feladatoknak a koordinálása és ellenőrzése. Főkönyvi könyvelés évnnyitáshoz az állományok beolvasása, nyitó-rendező tételek könyvelése, bank, pénztár számlák megnyitása, főkönyvi számlák megnyitása, mérleg számlák előző évi egyenlegeinek ellenőrzése. Az elemi költségvetés, illetve az előirányzat módosítást, előirányzat-átcsoportosításokat tartalmazó dokumentumok, továbbá intézményi feladás alapján történő módosítások kontírozása és könyvelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

Álláshirdető szervezet bemutatása: Pénzügyi főosztály. A pályázat benyújtásának rendje és módja: Elektronikus úton Szabó Krisztina gazdasági igazgató részére a gazdig@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges. Hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az éves költségvetéssel és az éves költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatok koordinálása kiemelten a Pénzügyi Főosztály, a Humánpolitikai Főosztály és egyéb szervezeti egységek közreműködésével.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Pénzügyi, számviteli képesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Mérlegképes könyvelői végzettség (vállalkozási és/ vagy államháztartási szak)
- Kincstári adatszolgáltatások elkészítése és rögzítése a KGR -K11 informatikai rendszerben.
- CT-EcoStat program ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- Egészségügyben vagy hasonló helyen szerzett - Legalább 3 év szakmai tapasztalat.
- Több éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli területen szerzett szakmai gyakorlat.
- Kiváló szintű CT-EcoStat program ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Munkabírási (egyéb)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.04.22. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.04.25. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal, profession.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.05.03.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.03.25.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

