

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Műszergazdálkodási osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Műszergazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Gyógyító osztályokkal és külső partner cégekkel történő kapcsolattartás. Orvosi műszerek kiküldése/érkeztetése külső szerviz cégeknek/cégektől. Árajánlat kérések kiküldése, árajánlatok fogadása. Mérési jegyzőkönyvek archiválása. Munkalapok lezárása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 4112 Általános irodai adminisztrátor

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Észak-budai Szent János Centrumkórház, 1125, Budapest, Diós árok 1-3. Műszergazdálkodási osztály.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Műszergazdálkodási osztály. Gyógyító osztályokkal és külső partner cégekkel történő kapcsolattartás. Orvosi műszerek kiküldése/érkeztetése külső szerviz cégeknek/cégektől. Árajánlat kérések kiküldése, árajánlatok fogadása. Mérési jegyzőkönyvek archiválása. Munkalapok lezárása.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Műszergazdálkodási ügyintéző.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások: Word, Excel ismerete
- Felhasználói szintű (pl. Outlook)levelező rendszer ismerete.
- Jó kommunikációs készség,
- Precíz, pontos munkavégzés,
- Megbízhatóság, Terhelhetőség,
- felhasználó szintű -CT EcoSTAT programkezelő ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Hasonló helyen vagy egészségügyben szerzett tapasztalat.
- Kiváló szintű MS Office irodai alkalmazások: Word, Excel ismerete
- Kiváló szintű CT EcoSTAT programkezelői ismeret.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.05. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot elektronikus úton az allas@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra hívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.07. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal, kozzszolgallas.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.05.12.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat