

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Közbeszerzési Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Közbeszerzési referens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Alkalmazza a közbeszerzési- és kapcsolódó jogszabályokat.

Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőre háruló tervezési, szervezési és bonyolítási feladatokat.

Ajánlatkérői oldalon közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében.

A Fenntartó által kiadott utasításoknak megfelelően, az általa üzemeltetett Effector feladatkezelő rendszeren keresztül, a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges engedélyeztetési folyamat bonyolítása.

Ajánlatkérői oldalon koordinálja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ), az Észak-budai Szent János Centrumkórház, valamint a Városi kórházak (Budapesti Szent Margit Kórház és Szent Kozma és Damján Rehabilitációs Szakkórház és Gyógyfürdő) között,

Figyelemmel kíséri a megjelent közbeszerzési hirdetményeket.

Közreműködik, koordinálja a kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolását.

Az ajánlatok bontását követően a bírálati szakaszban koordinálja a Bírálóbizottság munkáját.

Gondoskodik a nyertes ajánlattevőkkel megkötendő szerződés jogszabályban meghatározott határidőben történő megkötéséről.

A közbeszerzési eljárás eredményeképpen az összegezés közbeszerzési dokumentum, valamint a nyertes ajánlattevőkkel megkötött szerződések feltöltéséről való gondoskodás az Effector rendszerbe.

Jogszabályi változások alapján intézeti belső szabályzatok, ügyviteli utasítások aktualizálására javaslattevél.

Az éves szöveges beszámolóhoz szükséges adatokról naprakész nyilvántartást vezet.

Átlátható nyilvántartás vezetése az Intézet közbeszerzési eljárásainak aktuális helyzetéről.

A selejtezésre váró dokumentumok listájának elkészítése (Kbt., Iratkezelési Szabályzat figyelembevételével), a selejtezés lebonyolítása.

A jogszabályok által előírt közbeszerzési adatok, dokumentumok intézeti honlapon történő megjelentetéséről való gondoskodás.

A munkáltatói jogokat a gazdasági igazgató gyakorolja.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Észak-budai Szent János Centrumkórház, 1125, Budapest, Diós árok 1-3. Közbeszerzési Osztály.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Közbeszerzési Osztály az intézmény és a városi intézmények beszerzési eljárásainak koordinálása, lefolytatása.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):

A hatályos egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései és végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet és OKFŐ utasításai, valamint a 256/2013. (VII.05.) Korm.rendelet.

Amit kínálunk: Szakmai fejlődési lehetőség, kiegyenlített munkavégzés, zöld munkakörnyezet, stabil intézményi háttér, jó megközelítés, jó hangulatú támogató csapat

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Közbeszerzési referens képesítés.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- középfokú iskolai végzettség
- Levelező rendszerek (Outlook) felhasználó szintű ismerete.
- MS Office (irodai alkalmazások: Word, Excel-)felhasználó szintű ismerete.
- EKR (Elektronikus Közbeszerzési Rendszer)-felhasználó szintű ismerete.

- KEF (Közbeszerzési Ellátási Főigazgatóság által üzemeltetett portál)-felhasználó szintű ismerete.
- DKÜ (Digitális Kormányzati Ügynökség által üzemeltetett portál)-felhasználó szintű ismerete.
- Precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség, jó kommunikációs készség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, Közbeszerzési referens szakképesítés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közbeszerzési referens végzettség (emelt szintű szakképesítés)
- Egészségügyi ellátás területén szerzett közbeszerzési gyakorlat ajánlatkérői oldalon.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.25. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot elektronikus úton lehetséges benyújtani a „közbeszerzési referens pályázat” megjelöléssel az allas@janoskorhaz.hu címre, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal, Kozszolgallas.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.04.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszszolgállás