

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Pénzügyi Főosztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Számviteli osztályvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Teljes körű könyvelési feladatok operatív irányítása, ellenőrzése. Pénzügyi- számviteli folyamatok felügyelete, nyomon követése, koordinálása, a havi zárási folyamatok koordinálása, ellenőrzése. Főkönyvi könyvelés, adóbevallások ellenőrzése, benyújtása. Különböző jelentések összeállítása és egyéb adatszolgáltatások megküldése, ellenőrzése. Pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlása, a belső szabályzatok folyamatos felülvizsgálata szükség esetén módosítása, új szabályzatok készítése. Együttműködés a felettes szervekkel, adatszolgáltatások elkészítése. Az éves és évközi beszámolók, gazdasági jelentések elkészítése. Hatóságokkal és külső szolgáltatókkal történő együttműködés, kapcsolattartás. Mérleg, beszámoló elkészítése, könyvvizsgálat támogatása. A törvényi előírásoknak, belső szabályozásoknak és elvárásoknak való megfelelés biztosítása. Főkönyvi könyvelés évnnyitásához az állományok beolvasása, nyitó-rendező tételek könyvelése, bank, pénztár számlák megnyitása, főkönyvi számlák megnyitása, mérleg számlák előző évi egyenlegeinek ellenőrzése. Az elemi költségvetés, illetve az előirányzat módosítást, előirányzat-átcsoportosításokat tartalmazó dokumentumok, továbbá intézményi feladás alapján történő módosítások kontírozása és könyvelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Észak-budai Szent János Centrumkórház, 1125. Budapest, Diós árok 1-3. Pénzügyi Főosztály.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Részvétel a havi, negyedéves, éves zárások előkészítésében, mérleget alátámasztó leltárak készítésében. Kötelezettségvállalások pénzügyi nyilvántartásának vezetése. Kintlévőségek kezelése, fizetési felszólítások elkészítése, megküldése. Egyéb pénzügyi kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Egyéb végzettség, Közgazdaságtan, Pénzügyi-számviteli végzettség.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felsőfokú szakképzés, Közgazdaságtan, Pénzügyi-számviteli végzettség
- Felhasználói szintű MS Office Excel.
- CT-Ecostat, IFMIS (KKVTR) és KPER rendszerek ismerete.
- Precizitás és pontosság.
- Rendszerszintű gondolkodás.
- Minimum 1 éves, közfinanszírozott intézményben szerzett tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Egészségügyi intézményben szerzett pénzügyi tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.23. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot elektronikus úton Patakiné Góbor Hajnalka gazdasági igazgató asszony részére a(z) gazdig@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz önéletrajz beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.26. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal, Kozszolgallas.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.07.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

