

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály.

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Bérszámfejtési ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Teljeskörű - munkaügyi bér ügyintézés. A bérszámfejtési feladatok önálló ellátása. A rendszeres és nem rendszeres, egyéb juttatások elszámolása. A bérszámfejtési hibákhoz kapcsolódó esetek (bér-eltérések) ellenőrzése, hibák feltárása. Munkáltatói és egyéb igazolások kiállítása, munkaügyi nyilvántartások vezetése. Jogszabályi ismeretek folyamatos naprakész szinten tartása és alkalmazása. Belső és külső adatszolgáltatási igények elkészítése. Szoros együttműködés a HR terület munkatársaival. jDolber és KIRA rendszerek ismerete

Betöltendő állás szakmacsoportja: HR és munkaügy

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Észak-budai Szent János Centrumkórház, 1125, Budapest, Diós árok 1-3. Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Humánpolitikai főosztály. Az Intézmény teljeskörű - munkaügyi bér ügyintézésének feladatainak ellátása.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Bérszámfejtő

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások: Word, Excel ismerete.
- Jó kommunikációs készség, precizitás, megbízhatóság, terhelhetőség.
- jDolber és KIRA rendszer ismerete.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Egészségügyben vagy hasonló helyen szerzett szakmai tapasztalat.
- jDolber és KIRA rendszer kiváló ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.08. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot elektronikus úton a munkaugy@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra hívás

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.11. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal, kozszolgallas.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.17.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.09.19.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 128924

Intézményi iktatószám: 123/2025



Közzolgállás