

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

### HR adminisztrátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

#### Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Humánpolitikai Főosztály adminisztratív feladatainak ellátása,

-dokumentumok kezelése, iktatása és nyilvántartások vezetése,

-beérkező és kimenő iratok kezelése,

-kapcsolattartás a kórház szervezeti egységeivel és igazgatóságaival,

-közreműködés a főosztály működéséhez kapcsolódó nyilvántartások vezetésében,

-iratok előkészítése, rendszerezése és archiválása,

-a főosztály napi működésének támogatása,

-egyéb irodai és ügyviteli feladatok ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** egészségügy

**FEOR besorolás:** 4190 Egyéb, máshova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**A munkavégzés pontos helye:** Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály, Észak-budai Szent János Centrumkórház, 1125, Budapest, Diós árok 1-3.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Az Észak-budai Szent János Centrumkórház Humánpolitikai Főosztálya precíz, megbízható és együttműködő HR adminisztrátor munkatársat keres csapatába.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**

Stabil, hosszú távú munkalehetőség egy nagy múltú egészségügyi intézményben,

-Támogató, együttműködő munkakörnyezet,

-Teljes munkaidős foglalkoztatás,

-Kiszámítható munkarend,

-Jó megközelíthetőség tömegközlekedéssel.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Adminisztrátor

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Legalább középfokú végzettség,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office),
- Pontos, precíz munkavégzés,
- Jó kommunikációs és együttműködési készség,
- Önálló, felelősségteljes munkavégzés.

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Közigazgatási vagy egészségügyi területen szerzett adminisztrációs tapasztalat,
- Poszeidon iktató- és dokumentumkezelő rendszer ismerete.

## **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.07.01. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot elektronikus úton a munkaugy@janoskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.07.03. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** www.janoskorhaz.hu, Facebook karrier oldal, „Közszolgállás” honlapja (kozszolgallas.ksz.gov.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.07.06.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.06.08.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közszolgállás**