

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

Ellátási és Gondnoksági Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

Textilraktáros

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A kórház betegellátó és egyéb egységeinek folyamatos, zavartalan működése érdekében az ellátásban használt valamennyi textil (sík ágyszövet, műtői textil, orvosi, ápolói és egyéb munkaruházat, stb.) folyamatos biztosítása, amelynek keretében gondoskodik az általa kezelt raktárban a kiadásokról, bevételezésekről, azok naprakész könyveléséről, egyéb mozgások átvezetéséről, valamint a kórházban működtetett varroda anyag- és eszközigényeinek beszerzéséről, a varroda által előállított késztermékek bevételezéséről.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

FEOR besorolás: 4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: Észak-budai Szent János Centrumkórház, 1125, Budapest, Diós árok 1-3. Ellátási és Gondnoksági Osztály.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Ellátási és Gondnoksági Osztály- Az Intézmény működéséhez szükséges anyaggazdálkodási feladatok szervezése és végrehajtása.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Pályakezsdőket is várunk.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középfokú végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Minimum- Érettségi bizonyítvány
- Pályakezdőket is várunk.
- Precizitás és igényesség.
- Megbízhatóság és felelősségtudat.
- Jó kommunikációs készség.
- Fizikai állóképesség.
- Alapvető irodai szoftverek ismerete - magabiztos használata-

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Hasonló területen szerzett további tapasztalat, logisztikai ügyintézői végzettség

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.12. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot elektronikus úton Primusz Tibor László ellátási és gondnoksági osztályvezető részére a(z) tibor.primusz@janorskorhaz.hu e-mail címen keresztül lehetséges, mellékelve a hozzájáruló nyilatkozatot is arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezeljék, a bírálatban résztvevők megismerjék és véleményezzék.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázathoz az összes dokumentum egyidejű beküldése, a munkakör betöltéséhez elvárt követelmények megléte esetén személyes interjúra behívás.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.15. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.janoskorhaz.hu, Szent János Kórház facebook karrier oldal, Kozszolgallas.gov.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.19.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.18.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

